

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №4

 /Нехай Е.А./

Приказ №136 от 02.09.2016 года

ПРИНЯТО

Председатель Педагогического совета школы

 /Жокорина Н.Г./

Протокол №14 от 31.08.2016 года

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего совета школы

 /Монастыренко К.Г./

Протокол №25 от 31.08.2016 года

ПРИНЯТО

Председатель Школьного ученического самоуправления

 /Федоров Д./

Протокол №1 от 01.09.2016 года

Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке МАОУ СОШ №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Устав МАОУ СОШ №4.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к порядку ведения, проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета (НОО и зеленого цвета).

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.7. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.8. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.9. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Рабочая тетрадь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, естествознание, окружающий мир, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы национально-регионального компонента	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

и компонент образовательного учреждения учебного плана, ЧФУОО.			
---	--	--	--

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются только, начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 Для работ _____
 по _____
 ученика (цы) _____ класса _____
 МАОУ СОШ №4
 Фамилия _____
 Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 2 -6 -м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике- указывать вид выполняемой работы (самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.-на усмотрение учителя).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- По математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются

по математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 9 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

по литературе:

- в 5 – 8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц; - в 9 классе один раз в месяц;

- в начальной школе тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке – выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

по истории:

- тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;

по биологии:

- тетради обучающихся 5 - 9 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по географии:

- тетради обучающихся 6 - 9 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Практические работы проверяются к следующему уроку;

по физике:

- тетради обучающихся 7-9 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по химии:

- тетради обучающихся 8-9 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по иностранному языку:

- рабочие тетради обучающихся 2 - 8 классов – проверяются 1 раз в неделю, обучающихся 9 класса – не реже 1 раза в месяц; словари 2 - 8 класса – 1 раз в месяц; 9 класса – 1 раз в четверть;

по технологии:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже 1-2 раз в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются;

по изобразительному искусству:

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.2 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 – 9 классах и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5 – 7 классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 11 классах проверяются в течение недели.

4.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5. Порядок оценивания работ

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.1.1. **На уровне НОО:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. Или учитель только отмечает на полях допущенные ошибки и (или) подчеркивает, которые исправляет сам ученик. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 3 - 4-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной (или зеленой) пастой;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

В 1 классе оценки за любые виды работ не выставляются.

Все контрольные работы во 2– 4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со второго класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2– 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ, обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

- **5.1.2 на уровне ООО и СОО:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только отмечает на полях допущенные ошибки и (или) подчеркивает, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

5.2. Оценка письменных работ осуществляется в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков по предмету.

5.3. Число контрольных работ в год по классам реализуется в соответствии с рабочей программой учителя.

5.4. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль осуществляется согласно плану мониторинга образовательной деятельности на текущий учебный год

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителями устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.