**ПРИКАЗ**

*«Об организации работы по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2015-2016 учебном году»*

На основании …..в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Плана действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью, утвержденного Министром образования и науки Российской Федерации 11.02.2015 №ДЛ-5/-7вн,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации внедрения ФГОС ОВЗ в 2015-2016 годах в составе:
2. Кокорина Н.Г.
3. Сергеев А.А.;
4. Большакова Е.А.;
5. Козлова Т.С.
6. Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ в МАОУ СОШ №4 (приложение № 1)
7. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ОВЗ МАОУ СОШ№4 (приложение № 2)
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы

**План мероприятий**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ №4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Ответствен-**ные исполнители | **Сроки исполне-ния** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 1 | Изучение нормативных документов МОиН РФ | Директор учреждения, рабочая группа | Постоянно по мере выхода док-ов | Анализ нормативно-правовой базы МОиН РФ и МО Свердловской обл. |
| 2 | Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | В течение 2015-2016 учебного года | Создание нормативных документов на основании документов МОиН РФ, МО Свердловской обл. (приказы, положения, локальные акты и т.д.) |
| 4 | Создание приказа о рабочей группе школы | Директор учреждения | Август 2015 | Приказ о создании рабочей группы |
| 5 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов | Директор учреждения, рабочая группа | Сентябрь-октябрь 2015 | Нормативные документы- учебный план;- локальные акты об организации учебного процесса,- должностная инструкция учителя- предметника. |
| 7 | Разработка договора и заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ | Директор учреждения, классные руководители | До 1.09.2016 |  |
| 8 | Подготовка должностных инструкций педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения ФГОС ОВЗ | Директор, рабочая группа | До 1.09.2015 | Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС ОВЗ |
| 9 | Разработка нормативно-правовой базы по созданию рабочих программ педагогов в условиях введения ФГОС ОВЗ | Заместитель директора по УВР | До 01.10.2015 года | Положение о рабочих программах в условиях введения ФГОС ОВЗ |
| 10 | Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, реализующим ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, комиссия по вопросам оплаты труда работников учреждения | май 2016 года | Утверждение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения |
| 11 | Разработка изменений в Положение о системе оценок, форм и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных) ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, заместитель директора по УВР | До 1.09.2016 | Приказ о внесении изменений в Положение |
| 12 | Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, заместители директора по УВР | 2015-2016 гг. | План внутришкольного контроля |
| 13 | Разработка адаптированной образовательной программы для учащихся ЗПР и лёгкой умственной отсталосьтю т.д. | Заместители директора по УВР и ВР | До сентября 2016  | Приказ об утверждении АОП ОВЗ |
| **Организационно- управленческое обеспечение** |
| 1 | Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | Июль-август 2015 | План мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
| 2 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ОВЗ | Заместитель директора по УВР и ВР | Сентябрь — декабрь 2015 | План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров. |
| 4 | Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, Заместители директора по УВР и ВР | В течение 2015-2016 уч. года | Индивидуальные консультации, родительские встречи |
| 5 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ОВЗ | Директор, заместители директора по УВР | В течение 2015-2016 гг | План методической работы, план методических семинаров. |
| 7 | Обеспечение деятельности учреждения по введению ФГОС ООО | Директор учреждения, рабочая группа | В течение всего времени введения ФГОС ОВЗ | Сетевое взаимодействие со школами |
| 8 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь | 2015-2016 годы | Заказ учебной литературы |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ОВЗ | Директор школы, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | сентябрь 2016 года | Рабочие программы учителей |
| 13 | Опрос родителей (законных представителей) и учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Заместители директора по ВР и ВР | 2015-2016 уч.год | Аналитический материал (Обработка данных), создание вариативной части учебного плана в соответствии с полученными данными |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 | Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС ОВЗ. Реализация программы по формировании метапредметных УУД | Рабочая группа учреждения | 2015-2016 год | Разработка программы по формированию метапредметных УУД |
| 2 | Заявка на повышения квалификации в рамках ФГОС ОВЗ  | Зам.директора по УР | В течение года | Заявка на участие |
| 5 | Презентация кружков по интересам | Руководители кружков | Апрель 2016 | Модель внеурочной деятельности основной школы |
| 7 | Вопрос на конференции «Новые образовательные технологии, направленные на исследование, использование деятельностного подхода в основной школе» | заместители директора | Март 2015-2016 уч.г | Определение и выбор педагогических технологий, позволяющих использовать системно-деятельностный подход в обучении.Определение творческих групп педагогов по введению деятельностных технологий. |
| Кадровое обеспечение |
| 1. | Повышение квалификации учителей, педагогов дополнительного образования, заместителей директора, директора | Директор учреждения, завучи учреждения | В течение 2016 года | Составление и утверждение план-графика повышения квалификации учителей по вопросу введения ФГОС ОВЗ |
| Информационное обеспечение |
| 1. | Создание страницы на сайте школы «Введение ФГОС ОВЗ» | Администратор сайта, завуч школы | Сентябрь 2015 | Пополнение страницы сайта |
| 2. | Информационный стенд по введению ФГОС ОВЗ | Рабочая группа | В течение года | Информация для родителей, общественности о деятельности команды школы по внедрению ФГОС ОВЗ |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы учреждения | Директор учреждения, учителя | Октябрь 2015 г.ежегодно | Заказ на приобретение недостающего оборудования для учреждения. |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | директор учреждения, библиотекарь | сентябрь-март, 2015-16 гг | укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 5 | Доступ к электронным образовательным ресурсам | Директор учреждения, библиотекарь, учитель информатики | в течение всего периода | использование ЭОР в учебном и внеучебном процессах |
| **Финансово — экономическое обеспечение** |
| 1 | Внесение изменений в Положении «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда» | директор учреждения | март, 2016 | Изменение критериев распределения стимулирующей части ФОТ |
| 2 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ОВЗ | директор учреждения | август, 2015 | дополнительные соглашения |

**Приложение № 2**

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС ОВЗ**

**МАОУ СОШ №4**

1.     Общие положения

1.1. Рабочая        группа по подготовке к введению новых ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора школы на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2.Рабочая         группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числa наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

-  информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:

-  экспертиза проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования:

-  представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения новых ФГОС общего образования в образовательном учреждении:

-   подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ОВЗ общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в образовательном учреждении:

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ:

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

-  открывает и ведет заседания группы;

-  осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

-  отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3.Из    своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

-  голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

-  знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

-  в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности председатель  группы сдает документы Рабочей группы на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1    Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

-  выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;

-  за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов- графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;

-   за компетентность принимаемых решений.

7. Срок  действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений