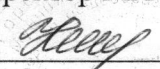


УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №4

 /Нехай Е.А./

Приказ № 36 от 02.09.2016 года

ПРИНЯТО

Председатель Педагогического совета
школы

 /Кокорина Н.Г./

Протокол № 44 от 31.08.2016 года

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего совета школы

 /Монастыренко К.Г./

Протокол № 25 от 31.08.2016 года

ПРИНЯТО

Председатель Школьного ученического
самоуправления

 /Федоров Д./

Протокол № 1 от 01.09.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре рабочей программы учителя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Государственного образовательного стандарта 2004 г.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований, ГОС, ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету (курсу) учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- ◆ программы по учебным предметам;
- ◆ программы элективных курсов, курсов по выбору;
- ◆ программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы педагогов, реализующих ФГОС, составляются на уровень обучения или курс. Рабочие программы педагогов, реализующих ГОС составляются на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе НОО и ОО образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А - 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (рекомендуемый образец см. Приложение №2).

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету, то допускается использования типографского варианта. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы

3.3.1. Структура Рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов начального общего, основного общего и среднего общего образования

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру. Обязательными основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем)

(Приложение 1)	директора по УВР и утверждение директором ОО с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень обучения, параллель, класс) (возможен вариант включения личностных и мета предметных результатов)	<i>Примерные программы по предметам</i> Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе - предметные результаты (ГОС, ФГОС). возможен вариант по ФГОС: Личностные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.
2. Содержание учебного курса	Содержание учебного курса составляется в соответствии с <i>Основной образовательной программы НОО, ООО.</i> <i>Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</i> <i>Содержание учебного курса для обучающихся по ГОСу составляется на основании ГОС-2004</i>
3. Тематическое планирование	<i>См. Приложение №2</i>
Возможно: Приложения к программе	- график проверочных работ; - основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

* Допускаются другие варианты (дополнительных материалов) рабочей программы по усмотрению педагога.

3.3.2. Содержание рабочей программы курса внеурочной образовательной деятельности:

Рабочие программы курсов внеурочной НОО, ООО должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Примерная форма*

Разделы рабочей программы	Содержание разделов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы согласования программы методическим объединением учителей образовательного учреждения и

	утверждения педагогическим советом - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения; - наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа; - указание класса(ов), параллели; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, - наименование населенного пункта; - год составления программы
Планируемые Результаты (Результаты освоения курса внеурочной деятельности)	- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности; - личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	- краткое описание разделов курса, с указанием применяемых форм
Тематическое планирование	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы

* Допускаются другие варианты (дополнительных материалов) рабочей программы по усмотрению педагога.

4. Разработка рабочей программы

4.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

4.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу.

5. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

5.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения в августе-сентябре на предмет соответствия их содержания авторским программам (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением школьных методических объединений.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от ситуаций (карантин и др.). При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и внесены в лист изменений.(или в столбец «корректировка»)

5.6. Учителя обязаны сдавать заместителю директора по учебно-воспитательной работе электронный вариант рабочей программы для контроля реализации программы и иметь у себя бумажный вариант рабочей программы с целью использования учителями – предметниками на момент замещения уроков.

5.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования.

5.8. Педагоги ОО обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

5.9. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования (по запросу), педагогическому коллективу, родительской общественности.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Программа составляется в двух экземплярах (бумажном и электронном)

6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится у заместителя руководителя школы в электронном варианте.

6.3. Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Нехай Е.А.

« ____ » _____ 2016г.

Рабочая учебная программа

_____ учителя _____

предмет
Начальное /Основное общее образование, __ класс
(ФГОС, ГОС)

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
_____/_____/.
« ____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____/_____/.
« ____ » _____ 2016 г.

