«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
Протокол №_3 от
«28» октября 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №4
_____ Е.А.Нехай
«30» октября 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Регламент функциональных обязанностей членов Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №4

1. Директор школы (Нехай Е.А.)
- Утверждает рабочую программу воспитания (РПВ) на учебный год, а также внесенные в неё изменения по протоколу решения Штаба.
- Осуществляет общее руководство и контролирует результативность работы Штаба.

2. Руководитель штаба / Заместитель директора по ВР (Яковлева А.С.)
- Осуществляет ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы.
- Согласовывает все модули РПВ с членами Штаба и директором.
- Инициирует и проводит заседания Штаба (ежеквартально и по мере необходимости).
- Организует взаимодействие ШВР со школьным Советом профилактики, КДН, органами соцзащиты, ПДН, службой школьной медиации.

3. Советник директора по воспитанию (Чуркина Е.В.)
- Участвует в разработке и реализации РПВ школы.
- Реализует концепцию Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами.
- Информирует Штаб о проектах партнеров, доводит положения Всероссийских конкурсов до кураторов для вовлечения учеников.
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.
- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

4. Социальный педагог (Нежданова М.С.)
- Ведет профилактику социальных рисков, выявляет детей и семьи СОП.
- Осуществляет индивидуальную работу с обучающимися на профилактических учетах (в т.ч. их вовлечение в досуг).
- Составляет социальный паспорт школы, формирует прогнозы для корректировки плана воспитательной работы.
- Взаимодействует с ЦЗН по трудоустройству подростков из групп риска.

- Реализует восстановительные технологии в рамках службы школьной медиации.

5. Педагог-психолог (Михалёва А.В.)

- Осуществляет профилактику девиантного и суицидального поведения, формирует жизнестойкость и навыки бесконфликтного общения.
- Выявляет причины проблемных ситуаций между обучающимися, оказывает психологическую помощь.
- Консультирует педагогов и родителей по вопросам развития, социализации и адаптации.
- Формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в коллективах.
- Участвует в работе службы школьной медиации.

6. Руководитель МО классных руководителей (Колода Е.М.)

- Присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку.
- Оповещает классных руководителей о возможностях досуга и занятости детей.
- Вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

7. Дополнительные обязанности (для привлекаемых специалистов):

- Педагог-организатор (Самофеева Ю.В.): Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность.
- Педагог-библиотекарь: Участие в просветительской работе, подбор литературы, организация литературных гостиных и дискуссий.
- Все члены ШВР: Участие в оформлении инфостендов, размещение информации на сайте школы, систематическое информирование педколлектива и родителей о результатах работы.