

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

«_6_» _октября_ 2026 г.
м.о. Верхний Тагил

№ _137__

Об организации подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
2026–2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ «Управление образования муниципального округа Верхний Тагил» от 05.10.2026 № 124 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Верхний Тагил в 2026-2027 учебном году», в целях обеспечения качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 4 в 2026–2027 учебном году согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за организацию подготовки к ГИА:
за подготовку к ОГЭ (9 классы) – заместителя директора по УВР Ключину Е.Г.;
за подготовку к ЕГЭ (11 классы) – заместителя директора по УВР Ключину Е.Г.;
за информационно-методическое сопровождение – руководителей методических объединений учителей-предметников.
3. Руководителям методических объединений:
 - 3.1. Провести анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по соответствующим предметам до 15.09.2026 г.
 - 3.2. Разработать планы работы МО с учетом методических рекомендаций ФИПИ по итогам ГИА-2026 до 01.10.2026 г.
 - 3.3. Организовать работу по мотивации обучающихся к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла.
4. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:
 - 4.1. Сформировать списки обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников до 15.11.2026 г.
 - 4.2. Разработать адресные программы индивидуального сопровождения обучающихся до 01.12.2026 г.
 - 4.3. Провести родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА до 30.11.2026 г.
 - 4.4. Организовать проведение классных часов, инструктажей по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков, подаче апелляций в течение учебного года.
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. Изучить методические рекомендации ФИПИ, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года, до 15.10.2026 г.

- 5.2. Обеспечить использование в образовательной деятельности отечественных операционных систем на базе Linux в течение учебного года.
- 5.3. Организовать работу по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х и 11-х классов в течение учебного года.
- 5.4. Провести тренировочные работы по русскому языку и математике в формате ОГЭ для 9-х классов в апреле 2027 года.
6. Педагогу-психологу:
- 6.1. Выявить детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов, до 15.11.2026 г.
- 6.2. Организовать индивидуальное или групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов в течение учебного года.
- 6.3. Провести родительские собрания по вопросам психологической помощи детям в течение учебного года.
7. Администратору сайта школы Курочкиной Н.А.:
- 7.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа и «Дорожной карты» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 20.10.2026 г.
- 7.2. Разместить на сайте школы информацию о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА, порядке подачи апелляций, результатах экзаменов.
8. Обеспечить:
- 8.1. Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в декабре 2026 года.
- 8.2. Подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в феврале 2027 года.
- 8.3. Формирование и внесение данных в Региональную информационную систему на 2026/2027 учебный год до 01.11.2026 г.
- 8.4. Организацию приема заявлений и регистрацию участников экзаменов по предметам в РИС в установленные сроки.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ключину Е.Г.

Директор МАОУ СОШ № 4 _____ /Е.А. Нехай/

С приказом ознакомлены:

_____ /Е.Г. Ключина/ «__» _____ 2026 г.

_____ /Н.В. Юдина/ «__» _____ 2026 г.

_____ /Н.А. Курочкина/ «__» _____ 2026 г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 4 в
2026–2027 учебном году

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНАЛИЗУ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1	Проведение статистического анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2026 году	Август-сентябрь 2026	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., руководители ШМО
1.2	Проведение педагогического совета по итогам ГИА-2026 анализ результатов • определение плана мероприятий на 2027 год • обсуждение мер по обеспечению объективности проведения ГИА • использование результатов ГИА в управлении качеством образования	Сентябрь 2026	Директор Нехай Е.А., зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.

2. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	Просмотр вебинаров ФИПИ об изменениях КИМ ГИА в 2027 году	Октябрь-ноябрь 2026	Руководители МО, учителя-предметники
2.2	Повышение квалификации учителей по предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.
2.3	Организация работы с обучающимися по мотивации к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов, руководители МО
2.4	Организация работы по проведению профориентационных уроков по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х и 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее»	В течение года	Руководители МО, классные руководители

2.5	Организация проведения профориентационной работы математической, инженерной и естественно-научной направленности с обучающимися 7–11-х классов при взаимодействии с промышленными предприятиями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители МО
2.6	Организация и проведение: • муниципального этапа ВСОШ; • региональных тренировочных мероприятий ОГЭ; • федеральных тренировочных мероприятий ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.
2.7	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций ФИПИ по итогам ГИА-2026	В течение года	Руководители МО
2.8	Проведение заседаний МО по вопросам исполнения методических рекомендаций по итогам ГИА-2026	Апрель 2027	Руководители МО
2.9	Формирование списка обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников	Ноябрь 2026	Классные руководители 9, 11 классов
2.10	Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении ООП, организация индивидуальной работы с обучающимися группы потенциальных высокобалльников	Ноябрь-декабрь 2026	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., учителя-предметники

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1	Разработка и утверждение локальных актов ОО по ГИА: • приказ об организации подготовки к ГИА • положение о форме проведения ГИА	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.

	• график итогового сочинения (изложения); • график итогового собеседования • график проведения тренировочных работ		
3.2	Подготовка информации для Министерства образования Свердловской области, РЦОИ • сведения о регистрации на ЕГЭ (выпускниками прошлых лет); • о местах расположения ППЭ и распределении обучающихся; • регистрация в РИС (обучающиеся, организаторы, технический специалист)	Ноябрь-декабрь 2026, август 2027	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.

4. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года	Октябрь 2026	Руководители МО
4.2	Организация обучения педагогических работников ОО по использованию в образовательной деятельности отечественных операционных систем на базе Linux	Сентябрь-ноябрь 2026	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.
4.3	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы ДО ГАОУ ДПО СО «ИРО», учебной платформе ФЦТ	По графику ИРО, ФЦТ	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.
4.4	Участие в федеральных апробациях, всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, направленных на освоение технологий по работе с отечественным ПО на базе Linux в ППЭ, с технологией передачи ЭМ по	Февраль-май 2027	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.

	сети «Интернет», печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ		
--	--	--	--

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
5.1	Формирование и внесение данных в РИС на 2026/2027 учебный год: • планируемое количество участников ГИА в 2027 году; • состав работников ППЭ	В течение 2026/2027 учебного года	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.
5.2	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Март-май 2027	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г.
5.3	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Декабрь 2026	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., учителя русского языка и литературы
5.4	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль 2027	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., учителя русского языка
5.5	Проведение организационных мероприятий в образовательной организации: • проведение педагогических советов по подготовке и проведению ГИА; • подготовка локальных актов ОО по ГИА; • проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков, подаче апелляций	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., классные руководители 9, 11 классов
5.6	Ознакомление участников экзамена: • с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; • с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ;	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов

	• с правилами приема в учебные заведения профессионального образования		
5.7	Организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС: • корректировка сведений; • организация работы с родителями по вопросам согласования предметов по выбору	До 1 марта 2027 г.	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., классные руководители 9, 11 классов
5.8	Информирование участников экзамена: • о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА; • о порядке, месте и сроках подачи апелляций; • о сроках проведения экзаменов; • ознакомление с полученными результатами	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., администратор сайта Курочкина Н.А.
5.9	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности; • индивидуальное или групповое консультирование учащихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний; • проведение классных часов	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители 9, 11 классов

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ШКОЛЕ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
6.1	Организация консультаций для обучающихся 9-х классов по предметам ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.2	Организация консультаций для обучающихся 11-х классов по предметам ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники

6.3	Проведение тренировочных работ по русскому языку в формате ОГЭ	Апрель 2027	Учителя русского языка 9-х классов
6.4	Проведение тренировочных работ по математике в формате ОГЭ	Апрель 2027	Учителя математики 9-х классов
6.5	Проведение пробных ЕГЭ для 11-х классов	Март-апрель 2027	Зам. директора по УВР Клюкина Е.Г., учителя-предметники
6.6	Организация работы с родителями по вопросам подготовки к ГИА (родительские собрания, индивидуальные консультации)	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог

«Дорожную карту» разработал:

Заместитель директора по УВР _____ /Е.Г. Клюкина/

Согласовано:

Директор МАОУ СОШ № 4 _____ /Е.А. Нехай/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350036

Владелец Нехай Елена Александровна

Действителен с 12.09.2026 по 12.09.2027