

**П Р И К А З**

02.09.2016 года

№ 137

«О мерах по созданию безопасных условий  
Деятельности МАОУ СОШ № 4 в 2016-17  
учебном году»

В целях создания безопасных условий деятельности МАОУ СОШ № 4 в 2016-17 учебном году, пресечения возможных террористических и экстремистских проявлений, обеспечения прав учащихся на безопасные условия обучения, на основании закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции), руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 4  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ИНСТРУКЦИЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МАОУ СОШ № 4 г.о. Верхний Тагил от 02.09.2016.
  2. Назначить ответственным за организация контрольно-пропускного режима Николаеву Л.Н., заместителя директора школы курирующего вопросы административно-хозяйственного значения.
  3. Тишиной Е.Г. составить график дежурства администрацией и учителями для последующего утверждения директором школы.
  4. Николаевой Л.Н., заместитель директора, курирующий вопросы административно-хозяйственного значения обеспечивать:
    - исправное состояние входной двери центрального входа;
    - рабочее состояние системы освещения;
    - свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
    - исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, крыши и т. д.;
    - отслеживать ведение журнала «Книга учёта посетителей» по установленной в Инструкции форме;
    - контролировать работу вахтёра по осуществлению допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание школы и въезда автотранспорта на территорию; соблюдению Положения о контрольно –пропускном режиме работниками и посетителями школы;
  5. Классным руководителям 1-11 классов:
    - провести разъяснительную работу с учащимися по повышению бдительности в школе и на территории школы.
  6. Заместителям директора Клюкиной Е.Г., Юдиной Н.В.:
    - при составлении расписания на каждый день максимально учитывать специфику работы школы, связанную с подвозом учащихся.
  7. Кокориной Н.Г. при проведении массовых мероприятий составлять график дежурства классных руководителей.
  8. Вахтёр должен:
    - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения действовать по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
    - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования школы;
    - в необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.
  9. Сторож должен:
    - проводить обход территории и здания школы в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
    - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
    - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание школы, совершить противоправные действия;
    - в необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в школу работников, обучающихся и их родителей (законных представителей),

посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора).

10. Учащимся школы при обнаружении подозрительных предметов, людей, автомобилей на территории школы немедленно сообщить об этом директору школы, классному руководителю или любому учителю.

11. Сергееву А.А. провести инструктаж по «Инструкции по организации контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ № 4» с работниками школы. Организовать работу по доведению до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) с положениями данной инструкции.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Нехай Е.А./