**План мероприятий**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ №4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Ответствен-**ные исполнители | **Сроки исполне-ния** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 1 | Изучение нормативных документов МОиН РФ | Директор учреждения, рабочая группа | Постоянно по мере выхода документов | Анализ нормативно-правовой базы МОиН РФ и МО Свердловской обл. |
| 2 | Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | В течение 2015-2016 учебного года | Создание нормативных документов на основании документов МОиН РФ, МО Свердловской обл. (приказы, положения, локальные акты и т.д.) |
| 4 | Создание приказа о рабочей группе школы | Директор учреждения | сентябрь 2015 | Приказ о создании рабочей группы |
| 5 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов | Директор учреждения, рабочая группа | Сентябрь-октябрь 2015 | Нормативные документы- учебный план;- локальные акты об организации учебного процесса,- должностная инструкция учителя- предметника. |
| 7 | Разработка договора и заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ | Директор учреждения, классные руководители | До 1.09.2016 |  |
| 8 | Подготовка должностных инструкций педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения ФГОС ОВЗ | Директор, рабочая группа | До 1.09.2015 | Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС ОВЗ |
| 9 | Разработка нормативно-правовой базы по созданию рабочих программ педагогов в условиях введения ФГОС ОВЗ | Заместитель директора по УВР | До 01.09.2016 года | Положение о рабочих программах в условиях введения ФГОС ОВЗ |
| 10 | [Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, реализующим ФГОС ОВЗ](%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.doc) | Директор учреждения, комиссия по вопросам оплаты труда работников учреждения | май 2016 года | Утверждение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения |
| 11 | Разработка изменений в Положение о системе оценок, форм и порядке промежуточной аттестации учащихся в соответствии с комплексным подходом к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных) ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, заместитель директора по УВР | До 1.09.2016 | Приказ о внесении изменений в Положение |
| 12 | Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, заместители директора по УВР | 2015-2016 гг. | План внутришкольного контроля |
| 13 | Разработка адаптированной образовательной программы для учащихся ЗПР и лёгкой умственной отсталосьтю т.д. | Заместители директора по УВР и ВР | До сентября 2016  | Приказ об утверждении АОП ОВЗ |
| **Организационно- управленческое обеспечение** |
| 1 | Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | Директор учреждения | Июль-август 2015 | План мероприятий по введению ФГОС ОВЗ |
| 2 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ОВЗ | Заместитель директора по УВР и ВР | Сентябрь — декабрь 2015 | План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров. |
| 4 | Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, Заместители директора по УВР и ВР | В течение 2015-2016 уч. года | Индивидуальные консультации, родительские встречи |
| 5 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ОВЗ | Директор, заместители директора по УВР | В течение 2015-2016 гг | План методической работы, план методических семинаров. |
| 7 | Обеспечение деятельности учреждения по введению ФГОС ООО | Директор учреждения, рабочая группа | В течение всего времени введения ФГОС ОВЗ | Сетевое взаимодействие со школами |
| 8 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ | Директор учреждения, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь | 2015-2016 годы | Заказ учебной литературы |
| 12 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ОВЗ | Директор школы, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | сентябрь 2016 года | Рабочие программы учителей |
| 13 | Опрос родителей (законных представителей) и учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Заместители директора по ВР и ВР | 2015-2016 уч.год | Аналитический материал (Обработка данных), создание вариативной части учебного плана в соответствии с полученными данными |
| **Методическое обеспечение** |
| 1 | Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС ОВЗ. Реализация программы по формировании метапредметных УУД | Рабочая группа учреждения | 2015-2016 год | Разработка программы по формированию метапредметных УУД |
| 2 | Заявка на повышения квалификации в рамках ФГОС ОВЗ  | Зам.директора по УР | В течение года | Заявка на участие |
| 5 | Презентация кружков по интересам | Руководители кружков | Апрель 2016 | Модель внеурочной деятельности основной школы |
| 7 | Вопрос на конференции «Новые образовательные технологии, направленные на исследование, использование деятельностного подхода в основной школе» | заместители директора | Март 2015-2016 уч.г | Определение и выбор педагогических технологий, позволяющих использовать системно-деятельностный подход в обучении.Определение творческих групп педагогов по введению деятельностных технологий. |
| Кадровое обеспечение |
| 1. | Повышение квалификации учителей, педагогов дополнительного образования, заместителей директора, директора | Директор учреждения, завучи учреждения | В течение 2016 года | Составление и утверждение план-графика повышения квалификации учителей по вопросу введения ФГОС ОВЗ |
| Информационное обеспечение |
| 1. | Создание страницы на сайте школы «Введение ФГОС ОВЗ» | Администратор сайта, завуч школы | Январь 2016 | Пополнение страницы сайта |
| 2. | Информационный стенд по введению ФГОС ОВЗ | Рабочая группа | В течение года | Информация для родителей, общественности о деятельности команды школы по внедрению ФГОС ОВЗ |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы учреждения | Директор учреждения, учителя | Октябрь ежегодно | Заказ на приобретение недостающего оборудования для учреждения. |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | директор учреждения, библиотекарь | сентябрь-март, 2015-16 гг | укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 5 | Доступ к электронным образовательным ресурсам | Директор учреждения, библиотекарь, учитель информатики | в течение всего периода | использование ЭОР в учебном и внеучебном процессах |
| **Финансово — экономическое обеспечение** |
| 1 | Внесение изменений в Положении «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда» | директор учреждения | март, 2016 | Изменение критериев распределения стимулирующей части ФОТ |
| 2 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ОВЗ | директор учреждения | август, 2016 | дополнительные соглашения |