

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

**П Р И К А З**

20 ноября 2025 года

№ 133-И

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ№4 в 2025-2026 учебном году

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом МКУ «Управление образования муниципального округа Верхний Тагил» от 17.10.2025г. № 137 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном округе Верхний Тагил в 2025-2026 учебном году», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 г,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ№4 в 2025 -2026 учебном году (далее Дорожная карта).
2. Педагогическим работникам школы проводить работу по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Дорожной картой.
3. Контроль за исполнение приказа

Директор МАОУ СОШ№4

Е.А.Нехай

С приказом ознакомлена «\_\_\_\_\_» Е.Г.Клюкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом МАОУ СОШ №4

от 20.11.2025г. № \_\_\_\_\_

Дорожная карта подготовки и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования МАОУ СОШ №4 в 2025-2026 учебном  
году

п/п	Наименование мероприятия, задачи	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА обучающихся МАОУ СОШ №4, формулирование проблемных зон	Июль-сентябрь 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
2.	Школьное методическое объединение «Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ №4. Анализ проблем и постановка задач, консолидация действий всех субъектов образовательных отношений.	29августа 2025г.	Руководитель ШМО Клюкина Е.Г.
3.	Совещание с руководителями методических объединений «Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	30 августа 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
4.	Анализ занятости выпускников 2025 года. Оценка качества профориентационной работы в гимназии, эффективности функционирования классов профильной направленности, мотивационного выбора предметов ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Заместители директора Клюкина Е.Г., классные
			руководители 9, 11 классов

5.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов. Анализ проблем и формулирование задач, направленных на повышение качества образования	Декабрь 2025г.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы Кислицына Е.П..
6.	Анализ полноты реализации образовательных программ на уровнях основного и среднего общего образования. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соблюдение прав участников образовательных отношений	Май 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
7.	Анализ объективности промежуточной аттестации выпускников по итогам учебных периодов (четверть, полугодие, год), в том числе учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием. Объективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
8.	Анализ итогов репетиционного тестирования (ЕГЭ, ОГЭ). Определение уровня готовности выпускников к участию в ГИА	В соответствии с графиком проведения	Руководители методических объединений по предметам Кислицына Е.П., Самофеева Ю.В., Сидорова С.В., Кузнецова О.Е., Шехмометьева И.А.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</b>			

9.	<p>Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам: - анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>- разработка мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций, опубликованных в сборнике методических материалов на сайте <a href="https://fpi.ru/ege/analiticheskie-imetodicheskie-materialy">https://fpi.ru/ege/analiticheskie-imetodicheskie-materialy</a></p> <p>- изучение и использование документов, определяющих проведение ГИА;</p> <p>- изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий 2026г., спецификаций, кодификаторов.</p> <p>- просмотр вебинаров ФИПИ КИМ ГИА в 2026 году.</p>	Октябрь-декабрь 2025г.	Руководители методических объединений по предметам Кислицына Е.П., Самофеева Ю.В., Сидорова С.В., Кузнецова О.Е., Шехмометьева И.А.
10.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА	Октябрь 2025гмарт 2026г.	Заместитель директора Клюкина Н.А.
11.	Групповые и индивидуальные консультации с выпускниками, планирующими сдавать ЕГЭ, ОГЭ по предметам в 2026 г..с учетом анализа методических рекомендаций с последующим выполнением заданий из демоверсий и открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ	Октябрь 2025г. апрель 2026г	Учителя-предметники
12.	Обеспечение участия в вебинарах, семинарах экспертов предметных комиссий	В течение года по графику ФИПИ	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

13.	Обеспечение участия учителей-предметников в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА	В течение года по графику мо мо	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и организации проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
14.	<p>Издание приказа об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА -9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году: - «О назначении школьных координаторов по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году»;</p> <p>- «О назначении ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году».</p> <p>Распределение обязанностей между членами команды, консолидация действий всех субъектов образовательных отношений, принятие срочных мер в случае сбоя</p>	До 10 сентября 2025г.	Руководитель ОО Нехай Е.А.
15.	<p>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026г. регламентирующих вопросы:</p> <p>проведение тренировочных работ по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в 2025-2026уч.г. -проведение итогового собеседования;</p> <p>-проведение ГИА-9 в основной период; -проведение ГИА-9 в дополнительный период;</p> <p>-проведение итогового сочинения (изложения);</p> <p>- проведение ГИА-11 в досрочный период;</p> <p>- проведение ГИА-11 в основной период; - проведение ГИА- 11 в дополнительный период</p>	Октябрь 2025г. август 2026 г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

16.	Оформление протоколов педагогического совета по допуску обучающихся 9-х, 11-х классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, к ГИА	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком	Заместитель директора Клюкина Е.Г., секретарь педагогического совета Кокорина Н.Г.
17.	Издание приказа о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, к ГИА	В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком	Руководитель ОО заместитель директора Клюкина Е.Г.
18.	Оформление протоколов педагогического совета «Об отчислении обучающихся и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании»	По получении решения ГЭК	Заместитель директора Клюкина Е.Г., секретарь педагогического совета Кокорина Н.Г.
19.	Издание приказов об отчислении и выдаче аттестатов по итогам обучения, награждении выпускников 11 класса «Медалью за особые успехи в учении» I и II степеней	По получении решения ГЭК	Руководитель ОО Нехай Е.А.
20.	Согласование списка лиц, привлекаемых для работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве экспертов ОГЭ, ЕГЭ в 2026г.	Октябрь 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
21.	Согласование списка лиц, привлекаемых для работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (работники ППЭ) в 2026г.	Февраль-март 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
22.	Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026г., с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА на	В течение года	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

	территории Свердловской области в 2026г.		
<b>4. Психологическое сопровождение и подготовка обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации</b>			
23.	<p><b>ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> Своевременное выявление личностных,</p>	До 30 апреля 2026г.	Педагог-психолог Нежданова М.С.,
	психоэмоциональных и интеллектуальных нарушений.		
24.	<p><b>КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> Работа с обучающимися «групп риска», испытывающими трудности в обучении</p>	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Нежданова М.С.
25.	<p><b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся. В 9 и 11 классах диагностические мероприятия как продолжение системного психологического сопровождения обучающихся на предыдущих этапах. Индивидуальные рекомендации для родителей, педагогических работников по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. Программа «Экзамены без стрессов» Яник А. А., Старикова В. А.; Программа «Шаг в будущее. Как подготовиться и успешно сдать экзамены» Моница Г. Б., Мазуренко Т.Б. Проскурин А.В., Волосенко А.В., Гаврилова А. Н., Матеева О. В.</p>	В течение года	Педагог-психолог Нежданова М.С.

26.	<p><b>ПСИХОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b></p> <p>•Развитие у обучающихся знаний о своих психологических особенностях и умений эффективно организовывать свою учебную деятельность в соответствии с этими особенностями</p> <p>Создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, которые помогут педагогам выстроить работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</p> <p>Ознакомление родителей с проблемами детей и рекомендациями с формами детско-родительского общения, подходящими на данном этапе развития ребенка</p>	В течение года	Педагог-психолог Нежданова М.С.
27.	<p><b>КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> Оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования и п освещения</p>	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Нежданова М.С.
28.	Проведение Единого урока психологической подготовки для выпускников «Сдаешь ЕГЭ!»	Апрель 2026г.	Педагог психолог Нежданова М.С.
<b>5. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)</b>			
29.	Подготовка педагогов по вопросам организации проверки итогового сочинения обучающихся 11-х классов	до 29 ноября	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
30.	Сбор информации об учащих, проверка данных. Регистрация обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)	до 14 ноября	Классные руководители 11-ых классов, заместитель директора Клюкина Е.Г.

31.	Ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей)	до 15 ноября	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 11 -ых классов
32.	Проведение родительских собраний для ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения изложения	до 14 ноября	Классные руководители 11 -ых классов
33.	Проведение диагностики учащихся по определению уровня готовности к итоговому сочинению	до 31 октября	Ответственные преподаватели Кислицына Е.П.
<b>6. Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку</b>			
34.	Регистрация обучающихся на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	до 22 января 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
35.	Информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей), специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку	до 15 октября 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 9-ых классов
36.	Обучение специалистов по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку	до 22 января 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
37.	Проведение итогового собеседования по русскому языку. Организация проверки ответов участников итогового собеседования	11 февраля 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
38.	Ознакомление с результатами итогового собеседования (под подпись)	До 25 февраля 2026г.	Учителя русского языка, классные руководители 9-ых классов
<b>7. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
39.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в мероприятиях:	По графику ФЦТ, Рособнадзора	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение организаторов ГИА в ППЭ;</li> <li>- обучение общественных наблюдателей;</li> <li>- обучение ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ;</li> <li>- дистанционные обучающие вебинары для работников ППЭ;</li> <li>- дистанционное обучение (учебная платформа ФИПИ экспертов)</li> </ul>		
40.	<p>Обеспечение участия членов ПК в мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вебинары по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2026г. для экспертов ПК, проводимые ФИПИ;</li> <li>- курсы повышения квалификации, проводимые ФИПИ, по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении гид»;</li> <li>- квалификационные испытания для кандидатов на включение в составы ПК (с возможным использованием Интернетсистемы ФИПИ для дистанционной подготовки экспертов ПК «Эксперт ЕГЭ»), претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт);</li> <li>- вебинары, семинары для экспертов ПК, проводимые ФИПИ;</li> <li>- вебинары по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ</li> </ul>	По графику ФИПИ	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
<b>8. Организационное сопровождение ГИА-9- и ГИА-11</b>			
41.	Назначение ответственных лиц за проведение ГИА в 2026г.	Сентябрь 2025г.	Руководитель ОО Нехай Е.А.
42.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026г. из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего года;</li> <li>- лиц с ОВЗ</li> </ul>	Октябрь 2025г. март 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

43.	Сбор информации о предметах по выбору	октябрь	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора Клюкина Е.Г.
44.	Сбор информации об учащих, сдающих ГИА в формате ГВЭ	до 14 января 2026 (ГИА-П) до 15 февраля 2026 (ГИА-9)	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора Клюкина Е.Г.
45.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с последующим внесением сведений в РИС после их утверждения: - руководителя ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - членов ПК	Ноябрь 2025г август 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
46.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	До 28 января 2026 до 25 февраля 2026г. До 6 апреля 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные ководители
47.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	До 19 ноября 2025г До 21 января 2026г До 25 марта 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители
48.	Обеспечение подачи заявлений на участие в ГИА-9	С 1 декабря 2025г до 1 марта 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 9-ых классов
49.	Обеспечение подачи заявлений на участие в ГИА-11	С 1 декабря 2025г. до 1 февраля 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 11-ых классов
50.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей п и проведении ГИА в 2026г.	Февраль 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

51.	Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. Тестирование систем видеонаблюдения	Март-сентябрь 2026г.	Технический специалист Терентьева О.М.
52.	Получение программного обеспечения РИС для проведения досрочного, основного, дополнительного периодов ГИА-9	По графику ФЦТ	Технический специалист Терентьева О.М.
53.	Формирование РИС ГИА, в том числе внесение данных: -о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9•, -о членах ПК; -о ПЭ, включая информацию об аудиторном фонде; -об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения(изложения), итогового собеседования; -отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования к категории лиц с овз•, -об общественных наблюдателях	По графику ФЦТ	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
55.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии со сроками, установленными порядком ГИА-9	заместитель директора Клюкина Е.Г.
56.	Проведение ГИА-9	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Руководитель ОО Нехай Е.А., заместитель директора Клюкина Е.Г..
57.	Проведение ГИА- 11	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
58.	Обеспечение участия экспертов в деятельности ПК Свердловской области	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

59.	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов, в т.ч. с использованием Интернет-ресурсов	В соответствии со сроками ФЦТ	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 9, 11 классов
60.	Участие в тренировочных мероприятиях технологии передачи ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети (далее-сети) «Интернет», печати и сканирования полного комплекта ЭМ в штабе ППЭ ОГЭ		Технический специалист Терентьева О.М., заместители директора Клюкина Е.Г.
61.	Участие в семинарах, совещаниях, проводимых Рособрнадзором, ФЦТ	В соответствии с графиком Рособрнадзора, ФЦТ	Руководитель ОО Нехай Е.А., заместитель директора Клюкина Е.Г.
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
62.	Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей, направленных на создание положительного имиджа ЕГЭ, в том числе: - Региональная акция «ГИА. Осознанность. Профориентация»; - Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - Всероссийская акция «100 баллов для Победы» - Всероссийский онлайн-марафон по подготовке к ЕГЭ «ЕГЭ-это п 0100»	Декабрь 2025г.  Февраль- март 2026г.  Март-апрель 2026г.  Ап ель 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

63.	<p>Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы проведения ГИА и участники ГИА;</li> <li>- выбор предметов для сдачи ГИА; - условиями проведения экзаменов для отдельных категорий, обучающихся (лица с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды); - итоговое собеседование по русскому языку;</li> <li>- итоговое сочинение (изложение);</li> <li>- организация проведения ГИА;</li> <li>- проведение ГИА;</li> <li>- обработка, проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание; - утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА; - оценка результатов ГИА;</li> <li>- прием и рассмотрение апелляций; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 9,11-ых классов
64.	<p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа «горячей линии» по вопросам ГИА;</li> <li>- ведение специализированного раздела на сайте гимназии</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 9, 11-ых классов
65.	Размещение информации о начале подачи заявления на итоговое собеседование по русскому языку на сайте 00	до 1 декабря 2025	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
66.	Размещение информации о начале подачи заявления на итоговое сочинение (изложение) на сайте 00	до 15 октября 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
67.	Размещение информации о начале подачи заявления на участие в ОГЭ (ГВЭ)	до 10 декабря 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
68.	Размещение информации о начале подачи заявления на участие в ЕГЭ (ГВЭ)	до 10 декабря 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
69.	Размещение информации о возможности	до 16 февраля 2026	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

	внесения изменений в заявление на участие в ГИА-9		
70.	Размещение информации о возможности внесения изменений в заявление на участие в ГИА-11	до 18 января 2026	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
71.	Размещение информации о необходимых документах для обеспечения особых условий для учащихся с ОВЗ	до 10 октября 2025 (ГИА-9)	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
72.	Обновление и дополнение информации о порядке проведения ГИА, сроках регистрации, правах и обязанностях сто он	в течение года по мере поступления информации	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
<b>10. Мероприятия, направленные на подготовку выпускников к ГИА</b>			
73.	Проведение разъяснительной работы по выбору образовательной организации для продолжения обучения и соответствующему выбору предметов ЕГЭ	Сентябрь-декабрь 2025г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 11 -ых классов
74.	Проведение мониторинга качества освоения образовательных программ	В течение года Контрольные точки — за две недели до окончания каждого аттестационного периода, а также на следующий рабочий день после окончания аттестационного периода	Заместители руководителя Клюкина Е.Г.; классные руководители 9-11 -ых классов
75.	Оповещение родителей о возможной академической задолженности учащегося	За две недели до окончания аттестационного периода в течение года	Классные руководители 9-11-ых классов, заместители руководителя Клюкина Е.Г.
76.	Составление плана ликвидации академической задолженности	В ближайшие рабочие дни после выставления академической задолженности в течение года	Заместители руководителя Клюкина Е.Г., учителя предметники

77.	Проведение тренировочных экзаменов для обучающихся 11-ых классов по процедуре ЕГЭ, рекомендуемой Рособрнадзором, с использованием КИМ и заданий из открытого банка заданий, размещенных на сайте ФИПИ	Декабрь 2025г.апрель 2026г,	Заместитель директора Клюкина Е.Г., учителя-предметники
78.	Проведение тренировочных экзаменов для обучающихся 9-ых классов по процедуре ОГЭ, рекомендуемой Рособрнадзором, с использованием КИМ и заданий из открытого банка заданий, размещенных на сайте ФИПИ	Декабрь 2025г.апрель 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г., учителя-предметники
79.	Анализ выбранных выпускниками 11-ых классов предметов для сдачи ЕГЭ	Январь 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
80.	Организация участия в тренировочном тестировании (ТТ) обучающихся 9 и 11 классов с использованием КИМ, разработанных ФЦТ для ЕГЭ, ОГЭ 2026г.	Январь-март 2026г.	Классные руководители 9 и 11-ых классов
81.	Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026г.	В течение года	Заместитель директора по ВР Клюкина Е.Г.
11. Контроль за организацией подготовки к ГИА			
82.	Проведение мониторинга качества освоения образовательных программ	В течение года Контрольные точки — за две недели до окончания каждого аттестационного периода, а также на следующий рабочий день после окончания аттестационного периода	Заместитель директора Клюкина Е.Г., классные руководители 9-11-ых классов
83.	Организация проведения промежуточной аттестации	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора Клюкина Е.Г.

84.	Анализ объективности промежуточной аттестации выпускников по итогам учебных периодов (триместр, год), в том числе учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием. Объективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников	В соответствии с календарным учебным графиком	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
85.	Анализ полноты реализации образовательных программ на уровнях основного и среднего общего образования	14 мая - 21 мая 2026г.	Заместитель директора Клюкина Е.Г.
86.	Организация стабильной работы системы видеонаблюдения в период проведения ГИА-9	Март-сентябрь 2026г.	Технический специалист Терентьева О.М.
87.	Контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА-9, ГИА-11	Апрель-май 2026г.	Руководители ППЭ