

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Нихай Е.А. /Нихай Е.А./

« 02 » МА 09 2016 года

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета № 14 от

« 31 » 08 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Монастыренко К.Г. /Монастыренко К.Г./

Протокол № 25 от

« 31 » 08 2016 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ШУС

Федоров Д.В. /Федоров Д.В./

Протокол № 1 от

« 01 » 09 2016 года

**Положение об организации контрольно-пропускного режима в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе №4.**

г/о Верхний Тагил, 2016 год.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАОУ СОШ №4

(далее - школа) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в здание школы, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора, курирующего вопросы административно-хозяйственного значения (круглосуточно);
- на вахтеров школы (по графику дежурств с 07.00 до 19.00)
- на сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории школы, назначается приказом директора.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание школы разрешается:

- работникам с 07.00 до 19.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 18.00;
- посетителям с 8.00 до 16.00.

2.2. Вход в здание школы осуществляется:

- работниками и обучающимися – через вахту у центрального входа школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся, посетителями – через вахту у центрального входа школы после обязательной регистрации в «Журнале регистрации посетителей.».

2.3. Допуск в здание школы в рабочие дни с 18.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора, курирующего вопросы административно-хозяйственного значения.

2.4. Допуск в школу рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или завхоза школы с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

### **Особенности контрольно –пропускного режима для сотрудников**

2.5. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.45 часов.

2.6. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

2.7. Учителям первых классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

2.8. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

2.9. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

2.10. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

2.11. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (вахтёра) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **Особенности контрольно –пропускного режима для обучающихся**

2.12. Вход в здание школы для обучающихся осуществляется под контролем дежурного учителя.

2.13. Начало занятий в 8.15 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.10. часов.

2.14. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.30 часов.

2.15. В случае если занятия начинаются со второго (и далее) урока на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

2.16. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.17. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.18. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.19. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.20. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

2.21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **Особенности контрольно –пропускного режима для родителей(посетителей, законных представителей)**

2.22. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (охранник, вахтёр) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

2.23.С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

2.24.Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного (вахтёра).

### **Особенности контрольно –пропускного режима для автотранспорта.**

2.25.Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.

2.26.Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по списку автомашин, представленных МУП « Благоустройство»

2.27. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора, курирующий вопросы административно-хозяйственного значения обязан:

- обеспечивать исправное состояние входной двери центрального входа;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, крыши и т. д.;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Вахтер обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание школы и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями школы;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения действовать по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

#### 3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания школы в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в школу работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора или завхоза школы).

#### 3.5. Работники школы обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения их в здании школы;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании школы (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику).

#### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять вход в школу и выход из него только через вахту центрального входа ;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам школы).

#### 3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники школы интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в школу объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

#### 3.8. Работникам школы запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра во время урока (занятия) обучающихся, имущество и оборудование школы;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;

- впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей школы;
- находится в здании школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание школы через запасные выходы.

### 3.10. Учащимся школы, сотрудникам, посетителям запрещается:

- ✓ Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- ✓ Курить.
- ✓ Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.
- ✓ Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

## **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

### 4.1. Работники школы несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск в здание школы посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу школы.

### 4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в школе;
- халатное отношение к имуществу школы.