



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЕРХНИЙ ТАГИЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01. 2025 года

№ 66

г. Верхний Тагил

***О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков муниципального округа Верхний Тагил  
в каникулярное время в 2025 году***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.03.2020 № 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхний Тагил в каникулярное время в 2025 году, руководствуясь Уставом муниципального округа Верхний Тагил, Администрация муниципального округа Верхний Тагил

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в муниципальном округе Верхний Тагил в 2025 году (Приложение № 1).
2. Утвердить целевые показатели охвата детей отдыхом и оздоровлением в 2025 году в муниципальном округе Верхний Тагил (Приложение №2).
3. Утвердить список муниципальных учреждений, на базе которых будет организован отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в каникулярное время в муниципальном округе Верхний Тагил в 2025 году и целевые показатели по каждому учреждению (Приложение № 3).
4. Утвердить положение о комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение № 4).

216  
27.01.2025 А



5. Утвердить состав комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение № 5).

6. Утвердить график приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием (Приложение № 6).

7. Установить стоимость путевок в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием 4216,0 рублей в летний период, в том числе:

- стоимость питания – 3641,4 рублей;
- медицинские расходы – 139,8 рублей;
- культобслуживание – 113,0 рублей;
- хозяйственные расходы – 126,3 рублей;
- расходы на оплату труда с начислениями – 195,5 рублей.

Установить стоимость путевок в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием 1405,33 рубля в осенний период, в том числе:

- стоимость питания – 1213,8 рубля;
- медицинские расходы – 46,6 рубля;
- культобслуживание – 37,67 рублей;
- хозяйственные расходы – 42,1 рублей;
- расходы на оплату труда с начислениями – 65,16 рублей.

Предусмотреть в связи с письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области «О порядке приема заявлений для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха и оздоровления детей» за счет средств местного бюджета расходы для проведения санитарно – эпидемиологической экспертизы, в целях подготовки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием:

- МАОУ СОШ №4 – 12012,0 рублей;
- МАОУ СОШ №8 – 12012,0 рублей;
- МАОУ СОШ №10 – 12012,0 рублей;
- МАУ ДО ДЮЦ – 12012,0 рублей;
- МАУ ДО ДШИ – 12012,0 рублей.

8. Утвердить порядок учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в 2025 году. (Приложение № 7).

9. Выделять путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

9.1. с оплатой полной стоимости услуги (путевки) 100% за счет субсидий на выполнение муниципального задания следующим категориям детей:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям из многодетных семей;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям работников организаций всех форм собственности, совокупный



доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детям, родителей принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

9.2. с частичной оплатой стоимости услуги (путевки) 90% за счет субсидий на выполнение муниципального задания следующим категориям детей:

- дети, не указанные в подпункте 9.1. настоящего пункта, родители которых, работают в государственных и муниципальных учреждениях;

9.3. с частичной оплатой стоимости услуги (путевки) 80% за счет субсидий на выполнение муниципального задания следующим категориям:

- дети, не указанные в подпункте 9.1., 9.2. настоящего пункта.

10. Установить оплату труда (летние трудовые отряды, экологические отряды) несовершеннолетним гражданам исходя из минимального размера оплаты труда в Свердловской области (25806,0 рублей с уральским коэффициентом).

Стоимость одного часа работы несовершеннолетних определяется исходя их количества рабочих дней в каждом месяце, фактически отработанного времени и с учетом начислений на выплаты по оплате труда.

Утвердить стоимость путевок в летних трудовых отрядах и летних трудовых отрядах экологической направленности 13290,66 рублей, в том числе:

- расходы на оплату труда и начисления – 10610,34 рубля;

- питание – 2427,60 рублей;

- медицинские расходы – 93,20 рубля;

- культобслуживание – 75,32 рубля;

- хозяйственные расходы – 84,20 рубля.

Утвердить стоимость питания вожатых в размере 1699,20 руб. на 1 человека.

11. Определить количество квотированных мест для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных учреждениях, на базе которых будет организован отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в каникулярное время в муниципальном округе Верхний Тагил в 2025 году (Приложение № 8).

12. Руководителям учреждений и организаций, на базе которых будут созданы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием:

- рекомендовать руководствоваться порядками, утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 года №920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»; постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», методическими рекомендациями, утвержденными областной межведомственной оздоровительной комиссией при Правительстве Свердловской области, постановлением Правительства Свердловской области



от 07.11.2024 №796-ПП «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области, в 2025 году»;

- определить количество детей с оплатой полной стоимости услуги (путевки) 100% за счет субсидий на выполнение муниципального задания (при аналогичном количестве путевок), не выше уровня 2024 года;

- организовать временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- обеспечить качественную подготовку материальной базы к оздоровительному сезону, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время спортивных мероприятий, туристических походов, общественно-полезных работ и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;

- обеспечить подбор, расстановку, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров по охране жизни и здоровья детей, организацию качественного питания;

- производить выдачу путевок в лагеря дневного пребывания с оплатой родителями: в летний период - 10% стоимости услуги (путевки) (421,6 руб.), 20% (843,2 руб.), в осенний период - 10% стоимости услуги (путевки) (140,53 руб.), 20% (281,06 руб.), без учета услуг банка, в соответствии с пунктом 9, за исключением категории детей, указанных в пункте 9.1 настоящего положения;

- родительскую плату использовать в полном объеме на питание детей.

12. МКУ Управление образования муниципального округа Верхний Тагил (Трониной Е. П.):

- организовать и провести пятидневные учебные сборы юношей допризывного возраста муниципальных общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования;

- организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и культуры;

- организовать летние трудовые отряды для подростков на базе образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, согласовав объемы и виды работы с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Невьянский центр занятости»;

- организовать отдых и оздоровление в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях детей в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно за счет средств местного бюджета и субсидий из областного бюджета, выделяемых бюджету муниципального округа Верхний Тагил на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2025 году;

- организовать отдых и оздоровление в детских санаториях и



санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия детей в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно за счет средств местного бюджета и субсидий из областного бюджета, выделяемых бюджету муниципального округа Верхний Тагил на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2025 году;

- организовать отдых и оздоровление в санаторно-курортной организации расположенной на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

- обеспечить за счет субсидии из областного бюджета, выделяемой бюджету муниципального округа Верхний Тагил на организацию отдыха детей в каникулярное время, приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подросток»;

- во взаимодействии с ГАУЗ Свердловской области «Городская больница город Верхний Тагил» обеспечить оздоровление детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а так же детей с хроническими заболеваниями;

- предоставить информацию об итогах детской оздоровительной кампании и о финансировании детской оздоровительной кампании в городскую и областную межведомственную оздоровительную комиссию.

12. Рекомендовать и.о. Главного врача ГАУЗ Свердловской области «Городская больница город Верхний Тагил» (Рубцовой К.А.):

- обеспечить городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений противоклещевым гамма-глобулином;

- провести медицинские осмотры персонала оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей без взимания платы с юридических лиц;

- обеспечить бесплатное проведение медосмотра подростков, устраивающихся на работу и в лагеря труда и отдыха;

- обеспечить оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей квалифицированным медицинским персоналом.

13. МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального округа Верхний Тагил (Королько Е.В.):

- организовать летние трудовые отряды для подростков, согласовав перечень производств и виды работ с государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Невянский центр занятости»;

- обеспечить участие учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в работе с детьми в период оздоровительной



кампании;

- организовать в период каникул отдых творчески одаренных детей и оздоровление юных спортсменов.

14. Рекомендовать председателю Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Фатхиева И.В.) организовать отдых «трудных» детей и подростков муниципального округа Верхний Тагил, их трудоустройство на период летних каникул.

15. Рекомендовать начальнику МОТД МВД России «Кировградское» (Большаков Е.С.):

- усилить охрану правопорядка в местах дислокации детей;  
- предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах;

- способствовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, находящихся на профилактическом учете в органах внутренних дел.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Верхний Тагил Асадчую А.А.

17. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте муниципального округа Верхний Тагил в сети интернет ([www.go-vtagil.ru](http://www.go-vtagil.ru)).

Глава муниципального округа  
Верхний Тагил

Подпись

В.Г. Кириченко

Верно  
Специалист 1 категории



Ю.Н. Емашева



## План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального округа Верхний Тагил в 2025 году

**Цель:** создание условий для отдыха, оздоровления, дополнительного образования и занятости детей и подростков в каникулярное время

**Задачи:**

- организовать отдых детей муниципального округа Верхний Тагил;
- организовать отдых и занятость детей, состоящих на профилактическом учете в КДН и ПДН, внутришкольном учете;
- организовать отдых детей и подростков, проявляющих способности в области спорта, художественного и технического творчества;
- организовать проведение праздников, соревнований для детей.

| № п/п   | Мероприятия и основные этапы работы  | Сроки исполнения   | Исполнитель   |
|---|--|--------------------|---|
| <b>1. Совершенствование нормативной правовой базы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков</b> |  |                    |   |
| 1   | Разработка проекта постановления администрации муниципального округа Верхний Тагил «О проведении оздоровительной кампании на территории муниципального округа Верхний Тагил в 2025 году» | Январь 2025        | Директор МКУ УО<br>Тренина Е. П.  |
| 2   | Определение организации, для проведения профильной смены Движения первых «Время первых»  | до 01.02.2025      | Директор МКУ УО<br>Тренина Е. П.<br>мун. куратор РДДМ<br>Попова В.С.                    |
| 3   | Заключение соглашения на финансирование летней оздоровительной кампании с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области   | до 07.02.2025      | Директор МКУ УО<br>Тренина Е. П.<br>Старший экономист<br>МКУ УО                         |
| 4   | Разработка и утверждение оздоровительно-образовательных программ отдыха детей  | Апрель-май<br>2025 | Руководители ОУ<br>Начальники лагерей<br>Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю. |
| 5   | Подготовка правовых, инструктивно-методических материалов по вопросам летнего отдыха,  | Апрель 2025        | Руководители ОУ<br>Начальники лагерей   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | оздоровления и занятости детей и подростков (положения, договора, инструкции и др.)   |  |  |
| 6  | Размещение нормативных документов, методических материалов, отчетов на сайте МКУ Управление образования   | Апрель-декабрь 2025  | Директор МКУ УО<br>Тренина Е. П.<br>Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.   |
| 7  | Предоставление лагерями пакета документов для корректировки сведений внесенных в реестр организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области | до 01.03.2025  | Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.<br>Начальники лагерей   |
| 8  | Получение организациями, на базе которых будут организованы городские лагеря с дневным пребыванием, санитарно-эпидемиологического заключения              | до 01.05.2025  | Администрация ОО,<br>на базе которых<br>будут открыты<br>лагеря<br>Директор МКУ УО<br>Тренина Е. П.<br>Директор МКУ<br>УКСМ<br>Королько Е.В. |
| 9  | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на готовность к работе:<br>- летние каникулы<br><br>- осенние каникулы                              | с 12.05.2025<br>по 13.05.2025<br><br>с 22.10.2025<br>по 24.10.2025 | Комиссия<br>по приемке лагерей   |
| 10   | Работа лагерей при образовательных учреждениях:<br>- летние каникулы<br><br>- осенние каникулы  | с 02.06.2025<br>по 27.06.2025<br><br>с 27.10.2025<br>по 01.11.2025 | Межведомственная<br>оздоровительная<br>комиссия<br>Начальники лагерей  |
| <b>2. Методические и организационное обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков</b> |   |  |  |



|    |  |                                     |   |
|----|--|-------------------------------------|---|
| 11 | Взаимодействие с Региональным центром координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей  | Постоянно                           | Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.  |
| 12 | Участие в областных семинарах по вопросам организации оздоровительной кампании   | Постоянно                           | Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.  |
| 13 | Мониторинг выявления функционирования на территории МО Верхний Тагил несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления  | Постоянно                           | Администрация МО<br>Верхний Тагил   |
| 14 | Информирование муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии о размещении на территории муниципального округа Верхний Тагил несанкционированных детских оздоровительных учреждений (в случае выявления факта размещения) | Постоянно                           | Администрация МО<br>Верхний Тагил   |
| 15 | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, в т.ч. направленных на предупреждение распространения COVID-19  | Постоянно                           | Члены<br>муниципальной<br>межведомственной<br>оздоровительной<br>комиссии                               |
| 16 | Мониторинг проведения организационного отдыха и оздоровления муниципального округа Верхний Тагил   | Постоянно                           | Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.  |
| 17 | Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков   | Январь –<br>ноябрь<br>2025          | Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.<br>Начальники лагерей                                    |
| 18 | Проведение совещания с начальниками оздоровительных лагерей  | Февраль-май<br>2025<br>Октябрь 2025 | Директор МКУ УО<br>Трошина Е.П.<br>Главный специалист<br>МКУ УО<br>Вараксина К.Ю.<br>Начальники лагерей |
| 19 | Проведение заседаний межведомственных оздоровительных комиссий   | Март-май<br>2025                    | Межведомственная<br>оздоровительная<br>комиссия   |
| 20 | Определение схемы снабжения  | Апрель 2025                         | Начальники лагерей,   |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | оздоровительных лагерей продуктами питания, заключение договоров на поставку продуктов питания  | Октябрь 2025                             | зав. производством столовых ОУ   |
| 21   | Обеспечение комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей   | Май – июнь 2025<br>Октябрь – ноябрь 2025 | Начальники лагерей   |
| 22   | Согласование объемов работ в ЛТО с ГКУСЗН СО «Невьянский центр занятости»   | до 01.06.2025                            | Руководители ОУ<br>Начальники лагерей  |
| 23   | Размещение в установленном порядке заказа на закупку продуктов питания, чистящих, моющих средств и др. приобретений для открытия лагерей  | Май 2025                                 | Руководители ОУ<br>Начальники лагерей  |
| 24   | Проведение медицинских осмотров педагогических сотрудников, работников пищеблока, технического персонала, в том числе обследование на ОКИ (ротавирусы, норовирусы 1,2 типа, золотистый стафилококк) | Май 2025                                 | Начальники лагеря<br>Директор МКУ «ЦХЭО»   |
| 25   | Организация и проведение санитарно-гигиенического обучения педагогических сотрудников, работников пищеблока, технического персонала   | Май 2025                                 | Начальники лагеря<br>Директор МКУ «ЦХЭО»   |
| 26   | Организация страхования детей на период их пребывания в оздоровительном лагере дневного пребывания  | До начала смены                          | Начальники лагерей   |
| <b>3. Совершенствование инфраструктуры отдыха детей и подростков</b> |   |  |  |
| 27   | Проведение инвентаризации существующей базы для открытия городских оздоровительных лагерей  | до 15.04.2025<br>до 15.10.2025           | Администрация ОО,<br>на базе которых будут открыты лагеря  |
| 28   | Заключение договоров на медицинское обслуживание оздоровительной кампании   | Апрель-май 2025<br>Октябрь – ноябрь 2025 | И.о.главного врача<br>ГАУЗ СО «Городская больница Верхний Тагил» Рубцова К.А.<br>Руководители ОУ<br>Начальники лагерей |
| 29   | Обеспечение летних  | Май-июнь                                 | И.о.главного врача   |



|   |  |                                    |  |
|---|--|------------------------------------|--|
|   | оздоровительных лагерей инъекциями:<br>- противоклещевым иммуноглобулином,<br>- аскорбиновой кислотой,<br>- витаминами   | 2025                               | ГАУЗ СО<br>«Городская больница Верхний Тагил» Рубцова К.А<br>Медицинские работники<br>Начальники лагерей |
| <b>4. Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков</b> |  |                                    |  |
| 30  | Комплектование кадрами лагерей отдыха в соответствии со штатным расписанием  | Апрель-май<br>2025<br>Октябрь 2025 | Руководители ОО<br>Начальники лагерей  |
| <b>5. Финансовое обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков</b>                  |  |                                    |  |
| 31  | Утверждение расходов на финансирование оздоровительной кампании  | Апрель-май<br>2025                 | Директор МКУ УО<br>Тренина Е. П.   |
| 32  | Мониторинг финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, контроль за расходованием средств и подготовка отчетов о расходовании средств | Постоянно                          | Старший экономист,<br>Главный специалист<br>МКУ УО   |



**Целевые показатели охвата детей отдыхом и оздоровлением в 2025 году  
в муниципальном округе Верхний Тагил**

| Общий охват<br>детей отдыхом<br>и<br>оздоровлением<br>(не менее 80% от<br>общего количества<br>обучающихся в<br>организациях) | Формы организации отдыха и оздоровления детей   |   |   |                      |                         |                      |
|---|---|---|---|----------------------|-------------------------|----------------------|
|   | загородные<br>оздоровительные<br>лагеря<br>(не менее 18% от<br>общего целевого<br>показателя) | санаторно-<br>оздоровительны<br>е организации | лагеря с дневным<br>пребыванием в<br>т.ч. летние<br>трудовые отряды | палаточные<br>лагеря | туристические<br>походы | иные формы<br>отдыха |
| 1111  | 200   | 115   | 461   | 0                    | 290                     | 45                   |



**Список муниципальных учреждений, на базе которых организуется отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в каникулярное время в муниципальном округе Верхний Тагил в 2025 году и целевые показатели по каждому учреждению**

| <b>ДИСЛОКАЦИЯ ЛАГЕРЕЙ</b>        |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Наименование ОУ</b>           | <b>Количество детей</b> |
| <b>при МАОУ СОШ № 4</b>          |                         |
| <i>Летний период</i>             |                         |
| Оздоровительный лагерь           | 30                      |
| ЛТО                              | 25                      |
| Экологический отряд              | 15                      |
| <b>всего</b>                     | <b>70</b>               |
| <i>Осенний период</i>            |                         |
| Оздоровительный лагерь           | 20                      |
| <b>всего</b>                     | <b>20</b>               |
| <b>при МАОУ СОШ № 8</b>          |                         |
| <i>Летний период</i>             |                         |
| Оздоровительный лагерь           | 65                      |
| ЛТО                              | 25                      |
| Экологический отряд              | 15                      |
| <b>всего</b>                     | <b>105</b>              |
| <i>Осенний период</i>            |                         |
| Оздоровительный лагерь           | 20                      |
| <b>всего</b>                     | <b>20</b>               |
| <b>при МАОУ СОШ № 10</b>         |                         |
| <i>Летний период</i>             |                         |
| Оздоровительный лагерь           | 60                      |
| ЛТО                              | 15                      |
| Экологический отряд              | 10                      |
| <b>всего</b>                     | <b>85</b>               |
| <i>Осенний период</i>            |                         |
| Оздоровительный лагерь           | 30                      |
| <b>всего</b>                     | <b>30</b>               |
| <b>при МАУ ДО «ДЮЦ»</b>          |                         |
| <i>Летний период</i>             |                         |
| Спортивно-оздоровительный лагерь | 45                      |
| ЛТО                              | 36                      |
| <b>всего</b>                     | <b>81</b>               |



| <i>Осенний период</i>                             |               |
|---|---------------|
| Спортивно-оздоровительный лагерь                  | 20            |
| <b>всего</b>                                      | <b>20</b>     |
| <b>при МАУ ДО «ДШИ»</b>                           |               |
| <i>Летний период</i>                              |               |
| Оздоровительный лагерь                            | 30            |
| <b>всего</b>                                      | <b>30</b>     |
| <b>ИТОГО: 461</b>                                 |               |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>                        |               |
| <b>Приготовление пищи в столовой МАОУ СОШ № 8</b> |               |
| <b>Питание в столовой МАОУ СОШ №4</b>             |               |
| Оздоровительный лагерь                            | 30+20         |
| ЛТО МАОУ СОШ № 4                                  | 25            |
| Экологический отряд                               | 15            |
| <b>всего</b>                                      | <b>70+20</b>  |
| <b>В столовой МАОУ СОШ № 8</b>                    |               |
| Оздоровительный лагерь                            | 65+20         |
| ЛТО МАОУ СОШ № 8                                  | 25            |
| Экологический отряд                               | 15            |
| Оздоровительный лагерь МАУ ДО «ДШИ»               | 30            |
| ЛТО МАУ ДО «ДЮЦ»                                  | 36            |
| Спортивно-оздоровительный лагерь МАУ ДО «ДЮЦ»     | 45+20         |
| <b>всего</b>                                      | <b>216+40</b> |
| <b>В столовой МАОУ СОШ № 10</b>                   |               |
| Оздоровительный лагерь                            | 60+30         |
| ЛТО МАОУ СОШ № 10                                 | 15            |
| Экологический отряд                               | 10            |
| <b>всего</b>                                      | <b>85+30</b>  |
| <b>ИТОГО: 371+90</b>                              |               |



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на территории муниципального округа Верхний Тагил**

1. Комиссия по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на территории муниципального округа Верхний Тагил (далее - Комиссия) является межотраслевым координационным органом по оценке готовности оздоровительных лагерей дневного пребывания на территории муниципального округа Верхний Тагил.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами муниципального округа Верхний Тагил.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа Верхний Тагил.

4. Основной задачей Комиссии является проверка соответствия оздоровительных лагерей дневного пребывания на территории муниципального округа Верхний Тагил нормам и правилам, разработанными для проведения мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач. Проводит приемку лагерей дневного пребывания по следующим направлениям:

- вместимость оздоровительного лагеря в смену;
- количество смен;
- наличие и готовность к эксплуатации помещений лагеря;
- обеспеченность требований пожарной безопасности;
- обеспеченность требований санитарной и эпидемиологической безопасности;
- состояние и готовность электрооборудования;
- состояние и готовность территории оздоровительного лагеря;
- обеспеченность необходимым инвентарём;
- укомплектованность штата и персонала летнего лагеря.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- свободного доступа на территорию проверяемого объекта, в любые здания и помещения лагеря дневного пребывания как основные, так и вспомогательные;



- запрашивать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- заслушивать руководителей оздоровительных учреждений с дневным пребыванием по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- посещать детские оздоровительные учреждения с целью последующего контроля за созданием условий, обеспечивающих отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, и оказания методической помощи.

7. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым председателем комиссии.

8. Последующая проверка проводится по мере необходимости, в соответствии с планами проверяющих организаций.

9. Работа Комиссии по приёме оздоровительных лагерей дневного пребывания на территории муниципального округа Верхний Тагил считается правомочной, если присутствует все члены комиссии.

10. По окончании проверки Комиссией составляется соответствующий акт о соответствии (несоответствии) лагеря дневного пребывания требованиям, предъявляемым действующим законодательством к оздоровительным учреждениям с дневным пребыванием.



**Состав комиссии  
по приемке оздоровительных лагерей дневного пребывания  
на территории муниципального округа Верхний Тагил**

|                |   |
|----------------|---|
| Асадчая А.А.   | - заместитель Главы муниципального округа Верхний Тагил, председатель комиссии  |
| Тренина Е. П.  | - директор МКУ Управление образования, заместитель председателя комиссии  |
| Вараксина К.Ю. | - главный специалист МКУ Управление образования, секретарь комиссии   |
|                | - специалист – эксперт Роспотребнадзора<br>(по согласованию)  |
| Барахоев А.В.  | - начальник ОНД ИПР Невьянского ГО, ГО Верхнейвинский, Кировградского ГО, ГО Верхний Тагил УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| Большаков Е.С. | - начальник Мотд МВД России «Кировградское»<br>(по согласованию)  |
| Алимкин Д.В.   | - начальник Кировградского ОВО- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)   |
| Анищенков В.В. | - начальник ОГИБДД Мотд МВД России «Кировградское» (по согласованию)  |
| Рубцова К.А.   | - И.о. главного врача ГАУЗ СО «Городская больница г. Верхний Тагил» (по согласованию)   |
| Николаев Ю.Л.  | - инженер-энергетик МКУ «ЦХЭО»  |
| Фатхиева И.В.  | - председатель ТКДН и ЗП (по согласованию)  |



**График приемки оздоровительных лагерей дневного пребывания  
на территории муниципального округа Верхний Тагил**

Приемка оздоровительных лагерей дневного пребывания в летний период  
состоится

**12 мая 2025 года**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>МАОУ ДО «ДЮЦ»</b> | <b>11.00 - 11.30</b> |
| <b>МАОУ ДО «ДШИ»</b> | <b>11.30 - 12.00</b> |
| <b>МАОУ СОШ № 8</b>  | <b>12.10 - 13.50</b> |
| <b>МАОУ СОШ № 4</b>  | <b>14.00 - 14.50</b> |
| <b>МАОУ СОШ № 10</b> | <b>15.00 - 15.30</b> |

## **Порядок учета детей муниципального округа Верхний Тагил для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения в 2025 году**

1. Организация приема заявлений от родителей и выдача путевок в загородные и санаторно-курортные лагеря производится МКУ Управление образования муниципального округа Верхний Тагил.

Прием заявлений и учет детей, которые нуждаются в предоставлении путевок в лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, другие профильные отряды ведется образовательными учреждениями:

- для оздоровления в период летних каникул:
  - с 01 марта по 31 марта – общеобразовательные учреждения;
  - с 01 апреля по 30 апреля – учреждения дополнительного образования и культуры.
- для оздоровления в период осенних, зимних, весенних каникул:
  - за 21 календарный день, до начала каникул.

2. Учет обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей ведется образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования с последующей передачей списка учета детей и подростков в МКУ Управление образования муниципального округа Верхний Тагил.

3. МКУ Управление образования муниципального округа Верхний Тагил (далее – МКУ Управления образования), ведет учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения по месту обращения родителей (законных представителей) ребенка.

4. Учет детей для обеспечения путевками осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления (прилагается);
- 2) свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справки с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;
- 4) документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для детей:
  - дети, направляемые на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;
  - дети-сироты (лица в возрасте до 18 лет) - копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;
  - дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их



родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» или Электронное удостоверение многодетной семьи (двухмерный штриховой код (QR-код) из личного кабинета гражданина в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справка установленной формы;

- для детей безработных родителей - справку о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области;

- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

- для детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - справку из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия;

- для детей, родителей принимающих или принимавших участие в специальной военной операции - справка в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

5) копию свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя), ребенка.

5. Заявление фиксируется в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

6. Постановка на учет детей для обеспечения путевками на отдых и оздоровление осуществляется в день принятия заявления.

7. Для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения МКУ Управление образования формирует заявку для определения объема

финансовых средств, направляемых, на организацию отдыха детей в каникулярное время.

МКУ Управление образования разрабатывают и утверждают конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха детей.

8. Путевки в оздоровительные учреждения являются документами строгой отчетности. Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

9. Решение о выдаче путевки ребенку в загородные и санаторно-курортные лагеря принимается МКУ Управление образования по согласованию с муниципальной межведомственной оздоровительной комиссией в соответствии с очередностью, установленной в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и в следующей последовательности:

- 1) заявителям, имеющим право на внеочередное получение путевки;
- 2) заявителям, имеющим право на первоочередное получение путевки;
- 3) заявителям, имеющим право на получение бесплатной путевки, заявителям, имеющим право на получение льготной путевки, заявителям, имеющим право на получение путевки на общих основаниях.

10. Ответственное лицо за организацию приема заявлений от родителей и выдачу путевок в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки, в случае не получения её родителем (законным представителем) ребенка, путевка перераспределяется далее по очереди.

11. Путевки в оздоровительные учреждения выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

12. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации.

Выданная путевка, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

13. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

14. Нарушение уполномоченными должностными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.



**Количество квотируемых мест для детей-инвалидов  
и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных  
учреждениях, на базе которых будет организован отдых, оздоровление и  
занятость детей и подростков в каникулярное время,  
в муниципальном округе Верхний Тагил в 2025 году**

| Номер строки | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Общая фактическая заполняемость в предшествующем календарном году (человек) | Количество квотируемых мест для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (единиц) |
|--------------|---|---|---|
| 1            | 2   | 3   | 4   |
| 1            | МАОУ СОШ №4   | 90  | 2   |
| 2            | МАОУ СОШ №8   | 125   | 3   |
| 3            | МАОУ СОШ №10  | 115   | 2   |
| 4            | МАУ ДО «ДЮЦ»  | 101   | 2   |
| 5            | МАУ ДО «ДШИ»  | 30  | 1   |