|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4** | | |
|  | **П Р И К А З № 26**  **от 10.03.2025 года.** |

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №4»**.

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.01.2025 №04-9 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 23.03.2021 «Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на

территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа МКУ Управление образования от 19.03.2025 №38 «Об осуществлении контроля объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Верхний Тагил в 2025 году», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №4

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1) и регламентом подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Верхний Тагил в 2025 году.
2. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4А, 4Б классах <Юдину Наталью Вячеславовну, заместителя руководителя>;

- в 5А,6А,7А,8А,10А классах <Клюкину Елену Георгиевну, заместителя руководителя>;

- в 5Б,6Б,7Б,7В,8Б классах <Николаеву Людмилу Николаевну, заместителя руководителя>;

- в 8В классе <Колода Елену Михайловну, школьного библиотекаря>; в случае отсутствия одного из организаторов замену могут произвести Чуркина Елена Вячеславовна, советник по воспитанию или Нехай Елена Александровна, директор школы.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках (один урок, не более чем 45 минут):

– по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке;

– по математике 22.04.2025 на <2> уроке;

– по выбору 29.04.2025 на <2> уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (51 обучающийся) <4А- здание начальной школы, 4Б – здание начальной школы>;

– по математике (51 обучающийся) <4А- здание начальной школы, 4Б – здание начальной школы>;

– по выбору (51 обучающихся) <4А- здание начальной школы, 4Б – здание начальной школы>.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в компьютерной форме на следующих уроках (один урок, не более чем 45 минут):

– по истории в компьютерной форме 11.04.2025 на <2> уроке;

– по биологии в компьютерной форме 22.04.2025 на <2> уроке;

на бумажном носителе

– по математике 16.04.2025 на <2> уроке;

– по русскому языку 21.04.2025 на <2> уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (51 обучающийся) <5Акласс – №15; 5Б класс-№9А;

– по биологии (51 обучающийся) <5Акласс – №14; 5Б класс-№9А;

– по математике (51 обучающийся) <5Акласс – №15; 5Б класс-№4;

– по русскому языку (51 обучающийся) <5Акласс – №16; 5Б класс-№14;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

в компьютерной форме:

– по выбору 28.04.2025 на <2> уроке;

– по выбору 06.05.2025 на <2> уроке;

на бумажном носителе:

– по русскому языку 23.04.2025 на <2> уроке;

– по математике 15.04.2025 на <2> уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по выбору (54 обучающихся) <6Акласс – №13; 6Б класс-№16;

– по выбору (54 обучающихся) <6Акласс – №13; 6Б класс-№16;

– по русскому языку (54 обучающихся) <6Акласс – №13; 6Б класс-№16;

– по математике (54 обучающихся) <6Акласс – №13; 6Б класс-№16>.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.04.2025 на <3> уроке;

– выбор 23.04.2025 на <2> уроке;

– выбор 14.05.2025 на <2> уроке;

– по математике 29.04.2025 на <3> уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (66 обучающихся) <7Акласс – №4; 7Б класс-№17; 7В класс-№13>;

– выбор (66 обучающихся) <7Акласс – №4; 7Б класс-№17; 7В класс-№13>;

– выбор (66 обучающихся) <7Акласс – №4; 7Б класс-№17; 7В класс-№13>;

– по математике (66 обучающихся) <7Акласс – №4; 7Б класс-№17; 7В класс-№13>.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

* по выбору 30.04.2025 на <2> уроке;
* по выбору 05.05.2025 на <2> уроке;
* по математике 24.04.2025 на <2> уроке;
* по русскому языку 14.04.2025 на <2> уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

* по математике (52 обучающихся) <8Акласс – №16; 8Б класс-№17; 8В класс-№18>;
* по русскому языку (52 обучающихся) <8Акласс – №16; 8Б класс-№17; 8В класс-№18>;
* по выбору (52 обучающихся) <8Акласс – №16; 8Б класс-№17; 8В класс-№18>;
* по выбору (52 обучающихся) <8Акласс – №16; 8Б класс-№17; 8В класс-№18>.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 А классе на следующих уроках:

* по выбору 07.05.2025 на <2> уроке;
* по выбору 13.05.2025 на <2> уроке;
* по русскому языку 17.04.2025 на <2> уроке;
* по математике 22.04.2025 на <2> уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 10А классе следующие помещения:

* по выбору (19 обучающихся) <10Акласс – №14>;
* по выбору (19 обучающихся) <10Акласс – №14>;
* по русскому языку (21 обучающийся) <10Акласс – №14>;
* по математике (21 обучающийся) <10Акласс – №14>.

15. Школьному координатору проведения ВПР Клюкиной Е.Г., заместителю директора:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.**Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | <Кислицына Елена Петровна> – председатель комиссии;  <Юдина Наталья Вячеславовна> – член комиссии;  <Хлебникова Ульяна Сергеевна> – член комиссии;  Баженова Любовь Михайловна-член комиссии  Пронина Анна Дмитриевна-член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | <Кокорина Наталья Геннадьевна> – председатель комиссии;  <Юдина Наталья Вячеславовна> – член комиссии;  <Семечкова Ольга Александровна> – член комиссии  Баженова Любовь Михайловна -член комиссии  Пронина Анна Дмитриевна -член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 6 | <Шехмометьева Ирина Альбертовна> – председатель комиссии;  <Тишина Елена Геннадьевна> – член комиссии;  <Юдина Наталья Вячеславовна> – член комиссии  Баженова Любовь Михайловна -член комиссии  Пронина Анна Дмитриевна -член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| История  Обществознание | 5 | <Сидорова Светлана Валентиновна> – председатель комиссии;  <Юдина Наталья Вячеславовна> – член комиссии;  <Клюкина Наталья Анатольевна> – член комиссии  <Колода Елена Михайловна> -член комиссии  Баженова Любовь Михайловна -член комиссии  Пронина Анна Дмитриевна -член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Иностранный язык (английский язык) | 7 | <Кузнецова Ольга Евгеньевна> – председатель комиссии;  <Юдина Наталья Вячеславовна> – член комиссии;  <Зайцева Евгения Георгиевна> – член комиссии;  <Ильина Елена Сергеевна> – член комиссии |
| Физика | 7 | <Клюкина Елена Георгиевна> – председатель комиссии;  <Юдина Наталья Вячеславовна> – член комиссии;  <Курочкина Наталья Александровна> – член комиссии |
| 8 |
| География  Окружающий мир | 4 | <Юдина Наталья Вячеславовна> – председатель комиссии;  < Шадрина Татьяна Валерьевна> – член комиссии;  <Пестова Татьяна Михайловна> – член комиссии  Баженова Любовь Михайловна -член комиссии  Пронина Анна Дмитриевна -член комиссии |
| 7 |
| 8 |

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Ответственному за информационный обмен Терентьевой О.М. обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР.

18.1.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

18.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8,10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

18.3. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

Для 4 – 8,10 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

18.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Обучающиеся рассаживаются по двое (одному) за партой. 1

18.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

18.6. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.8. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

18.9. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

18.10. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставить необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

18.11. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

18.12. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

18.13. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

**В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается**. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

19. Организаторам в аудитории:

19.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы) и дополнительные листы для черновиков. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20. **Проведение ВПР с использованием компьютера в 5**–**8 классах**

20.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

20.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

20.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

20.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

20.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.**

20.6. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

20.7. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2. Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент** | **Конфигурация** |
| Операционная система | Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. |
| Центральный процессор | Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. |
| Оперативная память | Минимальный объем: от 2 ГБ,  Рекомендуемый объем: от 4 ГБ. |
| Свободное дисковое пространство | От 10 ГБ |
| Прочее оборудование | Манипулятор «мышь». Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. |
| Дополнительное ПО | Яндекс.Браузер актуальной версии  Требуется стабильное подключение к сети Интернет |
| Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте | |

20.8. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

20.9. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

**21. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»**

21.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

21.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

21.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаѐт организатору в аудитории.

**22. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

22.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

22.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

22.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

22.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

**23. Организатор в аудитории**

23.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

23.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

23.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведѐнного времени.

23.4. При проведении ВПР **на бумажном носителе**

23.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

23.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

23.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

23.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

23.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

23.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

23.5. При проведении ВПР **с использованием компьютера**

23.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru .

23.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

23.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

23.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

23.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

23.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

23.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

23.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

**24. Эксперт**

24.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

24.2. При проведении проверки работ:

24.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

24.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

24.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

24.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

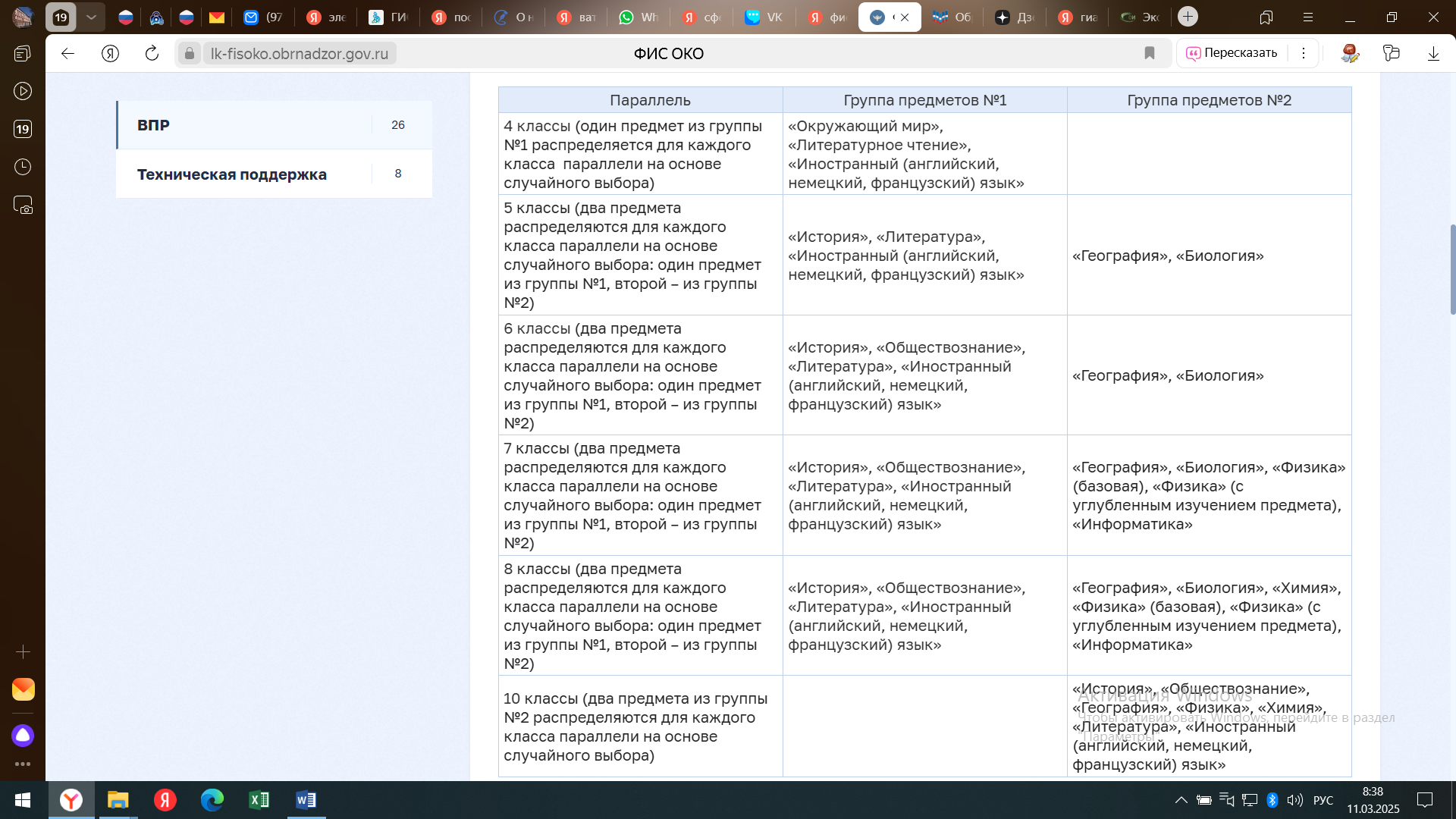
25. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ СОШ№4 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 2).

26. Обеспечить хранение работ участников до <01.02.2026>.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:<Решетникову О.Б. –дежурный по этажу; педагоги, работающие в классах по расписанию>.

Директор школы Е.А.Нехай

Приложение №1.

**График проведения ВПР апрель-май 2025 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **11.04.2025** |
|  |  |  |  | Выбор -5 (История, КФ) |
| **14.04.2025** | **15.04.25** | **16.04.2025** | **17.04.2025** | **18.04.2025** |
| Русский язык – 8 | Русский язык -4 Математика-6 | Математика-5 Русский язык -7 | Русский язык – 10 |  |
| **21.04.2025** | **22.04.2025** | **23.04.25** | **24.04.25** | **25.04.25** |
| Русский язык-5 | Математика-4  Математика - 10 | Русский язык - 6  Выбор -7 | Математика -8 | Резервный день КФ |
| **28.04.25** | **29.04.25** | **30.04.25** |  |  |
| Выбор - 6 | Выбор- 5  (Биология, КФ)  Математика -7 | Выбор - 4  Выбор - 8 |  |  |
| **05.05.2025** | **06.05.25** | **07.05.25** | **08.05.25** |  |
|  | Выбор - 6 | Выбор - 10 |  |  |
| **13.05.2025** | **14.05.2025** | **15.05.2025** | **16.05.2025** |  |
| Выбор - 10 | Выбор -7 | Выбор – 8 |  |  |

Приложение№ 2

**Общественные наблюдатели при проведении ВПР в МАОУ СОШ №4**

**в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Класс** | Ф.И.О. |
| 15.04.2025 | Русский язык | 4 класс | Купцова Любовь Викторовна, пенсионер |
| 11.04.2025 | История, КФ | 5 класс | Клюкин Анатолий Васильевич, ВТГРЭС |
| 29.04.2025 | Биология,КФ | 5 класс | Клюкин Анатолий Васильевич, ВТГРЭС |
| 14.04.2025 | Русский язык | 8 класс | Купцова Любовь Викторовна, пенсионер |
| 16.04.2025 | Русский язык | 7 класс | Купцова Любовь Викторовна, пенсионер |
| 07.05.2025 | Выбор | 10 класс | Клюкин Анатолий Васильевич, ВТГРЭС |
| 06.05.2025 | История,КФ | 6 класс | Клюкин Анатолий Васильевич, ВТГРЭС |

С приказом ознакомлены и согласны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | **Личная роспись** |
|
|  | Баженова Л. М. | Учитель |  |  |
|  | Бибиков О. Н. | Учитель |  |  |
|  | Блинкова Е. М. | Учитель |  |  |
|  | Бублей Л. А. | Учитель |  |  |
|  | Булдакова Е.В. | Учитель |  |  |
|  | Галкина Н.Д. | Учитель |  |  |
|  | Добычина Е.В. | Учитель |  |  |
|  | Зайцева Е. Г | Учитель |  |  |
|  | Ильина Е. С. | Учитель |  |  |
|  | Карачева Е. И. | Учитель |  |  |
|  | Кислицына Е. П. | Учитель |  |  |
|  | Клюкина Е.Г. | Учитель |  |  |
|  | Клюкина Н.А. | Учитель |  |  |
|  | Козлова Т.С. | Учитель |  |  |
|  | Кокорина Н.Г. | Учитель |  |  |
|  | Колода Е.М. | Учитель |  |  |
|  | Кузнецова О. Е. | Учитель |  |  |
|  | Курочкина Н. А. | Учитель |  |  |
|  | Лазовская С. В. | Учитель |  |  |
|  | Нежданова М.С. | Учитель |  |  |
|  | Зотов А.Д. | Учитель |  |  |
|  | Пестова Т. М. | Учитель |  |  |
|  | Пермякова Н.С. | Учитель |  |  |
|  | Пронина А. Д. | Учитель |  |  |
|  | Ростовская А.И. | Логопед |  |  |
|  | Семечкова О. А. | Учитель |  |  |
|  | Сидорова С. В. | Учитель |  |  |
|  | Сохарева А.М. | Учитель |  |  |
|  | Терентьева О. М. | Учитель |  |  |
|  | Тишина Е. Г. | Учитель |  |  |
|  | Хлебникова У.С. | Учитель |  |  |
|  | Шадрина Т. В. | Учитель |  |  |
|  | Шехмометьева И.А. | Учитель |  |  |
|  | Юдина Н.В. | Заместитель директор |  |  |
|  | Николаева Л.Н. | Заместитель директор |  |  |
|  |  |  |  |  |