

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____/Нехай Е.А./

Приказ №65 от 03.07.2024 года

Протокол Управляющего совета

№ 1 от 02.07.2024 года

Протокол заседания Педагогического совета

№1 от 02.07.2024 года

Протокол заседания Школьного ученического

совета №1 от 02.07.2024 года

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4.

Городской округ Верхний Тагил, 2024 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с
 - 1) [Приказом](#) Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 2) [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - 3) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городском округе Верхний Тагил»**, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил от 12.12.2022 года № 971;
 - 4) Семейным Кодексом Российской Федерации(с действующими изменениями) .
 - 5) Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в российской Федерации (с действующими изменениями)

2.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 (далее МАОУ СОШ №4) МАОУ СОШ №4

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ №4 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4.Порядок приема в МАОУ СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ СОШ №4 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ СОШ №4.

5. В приеме в МАОУ СОШ №4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ №4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ « Управление образованием городского округа Верхний Тагил» В случае

отказа в прием в МАОУ СОШ

№4 родитель (и), законный(ые) представитель(и) получают мотивированный отказ (Приложение №2).

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе

7. МАОУ СОШ №4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Прием граждан в МАОУ СОШ №4

8.1. Прием граждан в МАОУ СОШ №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(номера) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МАОУ СОШ №4;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей), законного представителя(ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на

обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей), законного представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей), законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение №1 к Порядку) размещается МАОУ СОШ №4 на официальном сайте МАОУ СОШ №4 в сети "Интернет".

8.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ №4 на время обучения ребенка.

8.4.. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение №1)

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ СОШ №4.

11. Зачисление гражданина в 1-й класс МАОУ СОШ №4.

11.1. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ №4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ СОШ №4 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11.2. МАОУ СОШ №4 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

11.4. Перечень документов, необходимый в соответствии с нормативными правовыми актами для зачисления в 1 класс:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №4, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При личном обращении получателя услуг в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта.

11.5. Первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №4 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ СОШ №4 по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

11.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

11.7. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в МАОУ СОШ №4 в других случаях оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

11.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ СОШ №4, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация о возможности подачи заявлений, в том числе о сроках начала приема заявлений, для граждан не проживающих на закрепленной территории доводится до сведения заявителей путем ее размещения на сайте МАОУ СОШ №4.

11.9. МАОУ СОШ №4, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию,

-в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ

№4 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ №4 на время обучения ребенка.

11.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. В случае личного обращения родителя(ей), законного представителя(ей) в МАОУ СОШ №4 для зачисления ребенка во 2-9 классы предъявляются следующие документы:

1) заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №4 (приложение №1); документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) личное дело обучающегося;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

5) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Прием в 10 класс осуществляется по предоставлению следующих документов

- 1) заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №4 (Приложение №1);
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- 5) личное дело обучающегося;
- 6) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. В случае обращения родителя(ей) законного представителя(ей) в МАОУ СОШ №4 лично для перевода ребенка из одного ООО в МАОУ СОШ №4 предъявляются следующие документы:

- 1) заявление в МАОУ СОШ №4 (Приложение №1) о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации;
- 2) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) личное дело обучающегося;
- 5) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- 6) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Прием в профильные классы или с углубленным изучением отдельных предметов производится на основании заявления родителя (законного представителя)

16. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ №4 не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ №4, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ №4.

22. Распорядительные акты МАОУ СОШ №4 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ №4 в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Способы подачи заявителем документов, необходимых для зачисления в МАОУ СОШ №4

23.1. Обращение заявителя посредством Портала:

23.1.1. заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

23.1.2. заявитель уведомляется о получении МАОУ СОШ №4 заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

23.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить МАОУ СОШ №4 с оригиналами документов в срок 7 рабочих дней. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется МАОУ СОШ №4 в личный кабинет заявителя на Портале.

23.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается МАОУ СОШ №4 на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

23.1.5. При поступлении в МАОУ СОШ №4 от заявителя заявления иными способами прием заявления осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городском округе Верхний Тагил»**, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил от 12.12.2022 года № 971 и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

24. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

24.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующими способами:

24.1.1. через личный кабинет на Портале;

24.1.2. по электронной почте;

24.1.3. почтовым отправлением;

24.1.4. в структурном подразделении МФЦ;

24.1.5. личное обращение в МАОУ СОШ №4. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в МАОУ СОШ №4. В этом случае секретарем –машинисткой МАОУ СОШ №4 распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью директора МАОУ СОШ №4 и печатью МАОУ СОШ №4 и выдается заявителю.

**Приложение №1 к
Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4.**

Директору МАОУ СОШ №4 Нехай Е.А.

от _____ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МАОУ СОШ №4**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о

рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя,

отчество (при наличии) _____

(адрес регистрации) _____

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи

_____ заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

**Порядку приема
граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4.**

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ №4

МАОУ СОШ №4
Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ №4 к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) МАОУ СОШ №4 приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ СОШ №4 по
электронной почте**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МАОУ СОШ №4 зарегистрировано под номером
_____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

**К Порядку приема
граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4.**

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ №4

МАОУ СОШ №4
Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ СОШ №4 к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, МАОУ СОШ №4 принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.4.	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.7.	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
12.1.8.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2	Указываются основания такого вывода

	настоящего Административного регламента	
12.1.9.	несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10.	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.11.	заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.12.	несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
12.1.14	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ №4 с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение Подпись

**К Порядку приема
граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4.**

Форма решения о приеме на обучение в МАОУ СОШ №4

МАОУ СОШ №4
Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в МАОУ СОШ №4
от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ
СОШ №4 рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в МАОУ СОШ №4
(распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение Подпись

**К Порядку приема
граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4.**

Форма решения об отказе в приеме на обучение МАОУ СОШ №4

МАОУ СОШ №4
Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ №4

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) МАОУ СОШ №4 рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в МАОУ СОШ №4.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ №4 с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Подпись