

ПРИКАЗ № 20 ОТ 21.02.2024 ГОДА

Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, ЛТО и экологического отрядов в период летней оздоровительной кампании в 2024 году .

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании, на основании Постановления Администрации городского округа Верхний Тагил от 31.01.2024 года №65 «О проведении оздоровительной кампании на территории городского округа Верхний Тагил в каникулярное время в 2024 году» и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лазовскую С.В. учителя начальных классов, начальником лагеря, в период функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период с 03.06.2024 года по 27.06.2024 года
2. Поручить Николаевой Л.Н. заместителю директора,
 - подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН;
 - провести лицензирование помещений для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся (воспитанников) в возрасте 6,6 до 17 лет включительно в составе 4 отрядов
 - 2 отряда - для детей младшего и среднего школьного возраста;
 - 1 отряд ЛТО;
 - 1 отряд экологический
4. Направить для работы в лагере взамен основной педагогической деятельности с учетом тарифицируемой нагрузки работы следующих педагогов:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность в МАОУ СОШ №4
1	Лазовская Светлана Владимировна	учитель
2	Баженова Любовь Михайловна	учитель
3	Пронина Анна Дмитриевна	учитель
4	Сохарева Анна Михайловна	учитель
5	Булдакова Елена Викторовна	учитель
6	Пестова Татьяна Михайловна	учитель
7	Бибиков Олег Николаевич	учитель
8	Семечкова Ольга Александровна	учитель
9	Сердитова Нина Александровна	Заведующая столовой
10	Нежданова Мария Сергеевна	учитель
11	Блинкова Елена Михайловна	учитель
12	Карачева Елена Ивановна	учитель
13	Орлов Евгений Валерьевич	учитель
14	Бублей Лариса Анатольевна	учитель
15	Пермякова Надежда Сергеевна	учитель
16	Прокурова Анастасия Павловна	учитель
17	Андреева Анна Николаевна	учитель
18	Колода Елена Михайловна	учитель

19	Тишина Елена Геннадьевна	учитель
20	Чуркина Елена Вячеславовна	Советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями

7. Назначить на период функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность в МАОУ СОШ №4
1	Лазовская Светлана Владимировна	Начальник лагеря
2	Баженова Любовь Михайловна	Старший воспитатель
3	Пронина Анна Дмитриевна	воспитатель
4	Сохарева Анна Михайловна	воспитатель
5	Булдакова Елена Викторовна	воспитатель
6	Пестова Татьяна Михайловна	воспитатель
7	Бибиков Олег Николаевич	воспитатель
8	Семечкова Ольга Александровна	воспитатель
9	Сердитова Нина Александровна	Заведующая столовой
10	Нежданова Мария Сергеевна	Руководитель физического воспитания
11	Блинкова Елена Михайловна	воспитатель
12	Карачева Елена Ивановна	воспитатель
13	Орлов Евгений Валерьевич	воспитатель
14	Бублей Лариса Анатольевна	воспитатель
15	Пермякова Надежда Сергеевна	воспитатель
16	Прокурова Анастасия Павловна	воспитатель
17	Андреева Анна Николаевна	воспитатель
18	Колода Елена Михайловна	воспитатель
19	Тишина Елена Геннадьевна	воспитатель
20	Чуркина Елена Вячеславовна	воспитатель

5. Утвердить штатное расписание (Приложение №1)

6. Возложить на Лазовскую С.В., начальника лагеря,

ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр (купания) детей.

7. Утвердить формы

-форма решения о предоставлении муниципальной услуги(Приложение №2);

-форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги(Приложение №3);

-форма заявления о предоставлении муниципальной услуги(Приложение №4);

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

8. Утвердить формы журналов и реестров:

-форма Журнала регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей(Приложение №5);

-форма Журнала выдачи путёвок ив организации отдыха и оздоровления детей(Приложение №6).

9. Утвердить список документов, подтверждающих право на приобретение льготной путевки(Приложение №7).

10. Утвердить список документов , дающих право на внеочередное и первоочередное право приобретения путевки(Приложение №8).

11. Утвердить стоимость путевки в летний оздоровительный лагерь(Приложение №9)

12. Поручить Лазовской С.В. начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

13. Поручить Лазовской С.В. начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

14. Возложить на Николаеву Л.Н., заместителя директора, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

15. Возложить на , социального педагога, Нежданову М.С., ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№4

/Нехай Е.А./

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Личная роспись
1	Лазовская Светлана Владимировна	учитель		
2	Баженова Любовь Михайловна	учитель		
3	Пронина Анна Дмитриевна	учитель		
4	Сохарева Анна Михайловна	учитель		
5	Булдакова Елена Викторовна	учитель		
6	Пестова Татьяна Михайловна	учитель		
7	Бибиков Олег Николаевич	учитель		
8	Семечкова Ольга Александровна	учитель		
9	Сердитова Нина Александровна	Заведующая столовой		
10	Нежданова Мария Сергеевна	учитель		
11	Блинкова Елена Михайловна	учитель		
12	Карачева Елена Ивановна	учитель		
13	Орлов Евгений Валерьевич	учитель		
14	Бублей Лариса Анатольевна	учитель		
15	Пермякова Надежда Сергеевна	учитель		
16	Прокурова Анастасия Павловна	учитель		
17	Андреева Анна Николаевна	учитель		
18	Колода Елена Михайловна	учитель		
19	Тишина Елена Геннадьевна	учитель		
20	Чуркина Елена Вячеславовна	Советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями		

СОГЛАСОВАНО

Начальник летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей
_____ /Лазовская С.В./

«_____» _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №4

_____ /Нехай Е. А. /

«_____» _____ 2024 года

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

МАОУ СОШ №4 на период работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Группы персонала и наименование Штатная численность
должностей

Административно-управленческий аппарат

Начальник лагеря 1

ИТОГО 1

Руководители структурных подразделений

Заведующий столовой 1

ИТОГО 1

Педагогические работники и специалисты

Старший воспитатель 1

Руководитель физического воспитания 1

Воспитатель 16

ИТОГО 18

Учебно-вспомогательный персонал и технические исполнители

Медицинская сестра 1

ИТОГО 1

Рабочие

Уборщик служебных помещений 2

Повар 3

Помощник повара 4

ИТОГО 9

ИТОГО: 30

Приложение № 2

к Приказу №20 от 21.02.2024 года

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории городского округа Верхний Тагил»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение о предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____.

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: _____.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 3
к Приказу №20 от 21.02.2024 года

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории городского округа Верхний Тагил»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления: _____

(указать ФИО и дату рождения ребенка)

по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 4
к Приказу №20 от 21.02.2024 года

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В _____

(наименование отраслевого отдела администрации)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего _____

(адрес места жительства, телефон имеющего документ удостоверяющий личность)

(вид документа, серия, номер, кем выдан и когда)

Заявление

Прошу предоставить мне путевку для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, полная дата рождения)

В:

- Санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
- Загородный оздоровительный лагерь
- Иной лагерь _____

Категория ребенка:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей
- ребенок из многодетной семьи
- ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа
- ребенок безработных родителей
- ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца
- ребенок, проживающий в малоимущей семье
- ребенок, имеющий право на внеочередное право предоставления путевки
- ребенок, имеющий право на первоочередное право предоставления путевки

_____ (ФИО матери,
(законного представителя) место работы)

_____ (ФИО отца,
место работы)

С порядком предоставления путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи соответствующего письменного заявления.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории городского округа Верхний Тагил»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____,
руководствуясь _____
уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа
2.12.1.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме неполного комплекта документов использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.12.2.	представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления

	законодательством Российской Федерации	
2.12.3	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	указываются основания такого вывода
2.12.4	представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.12.5	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	указываются основания такого вывода
2.12.6	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.12.7	заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Журнал
регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок
в организации отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителей (законного представителя) ребенка	Адрес, контактный телефон	Место работы родителей (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Наличие льготы на оплату	Тип организации отдыха и оздоровления	Отказ от предоставления услуги	Желаемое время предоставления услуги	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2

**ДОКУМЕНТЫ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЬГОТНОЙ ПУТЕВКИ**

Категории льготников	Документы
Дети, оставшиеся без попечения родителей	- документы, подтверждающие отсутствие попечения единственного или обоих родителей; приказ УСЗН об установлении опеки; справка, подтверждающая пребывание ребенка в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; договор о передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа	- справка из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа
Дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области
Дети безработных родителей	- справка из фонда занятости о постановке на учет
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца	- копия удостоверения по потере кормильца
Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых, ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	- справка из управления по социальной политике о назначении социального пособия или государственной социальной помощи

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРИОБРЕТЕНИЕ ПУТЕВКИ

Категории льготников	Документы
Внеочередное право на приобретение путевки	
дети судей дети прокуроров дети сотрудников Следственного комитета РФ	справка с места работы (службы) (оригинал)
Первоочередное право на приобретение путевки	
дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	приказ УСЗН об установлении опеки (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)); справка, подтверждающая пребывание ребенка в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем)
дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия)
дети ВИЧ-инфицированные	заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия)
дети военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел	справка с места работы (службы) (оригинал)
дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал)
дети сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)
дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел</p>	<p>и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал)</p>
<p>дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел</p>	<p>свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)</p>
<p>дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы</p>	<p>Военный билет (оригинал и копия)</p>
<p>дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы; федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ</p>	<p>справка с места работы (службы) (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>свидетельство о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-</p>	<p>копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или</p>

<p>исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключаяющих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал)</p>
<p>дети, сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>свидетельство о смерти гражданина Российской Федерации (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел (оригинал)</p>
<p>дети, родителей принимающих или принимавших участие в специальной военной операции</p>	<p>справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом, выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части, удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022, выписку из ЕГИССО, полученную гражданином через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», содержащую сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20000 рублей (постановление №693-ПП от 20.10.2022).</p>

Стоимость путевок в летних трудовых отрядах и летних трудовых отрядах экологической направленности.

Общая стоимость 11 662, 70 рублей. В том числе:

- расходы на оплату труда и начисления : 9098,10 рубл;
- питание -2311,6 рубл.;
- медицинские расходы – 89,20 рубл;
- культуробслуживание-72,0 рубл;
- хозяйственные расходы- 80,80 рубл

Стоимость путевок в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

Общая стоимость- 4034,0 в летний период, в том числе:

- стоимость питания – 3483,9 рублей;
 - медицинские расходы -133,8 рубл;
 - культуробслуживание – 108,0 рубл;
 - хозяйственные расходы- 121,2 рубл;
- Расходы на оплату труда с начислениями- 187,1 рубл

Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в летний период

- 10%- 403,4 рубл;
- 20%-806,8 рубл