

**ПРИКАЗ №22 от 26.02.2024 года**

**«О проведении самообследования по итогам 2023 года».**

В соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](#) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе **5** человек ([приложение 1](#)).
2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](#)).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:  
выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;  
подготовить проект отчета о результатах самообследовании по правилам Инструкции по делопроизводству МАОУ СОШ №4 и представить проект отчета на рассмотрение управляющему совету МАОУ СОШ №4 в срок до 18.03.2024 года.
4. Управляющему совету МАОУ СОШ №4 рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 20.03.2024 года.
5. Системному администратору Курочкиной Н.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МАОУ СОШ №4 в срок до 15.04.2024 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Е.А. Нехай/

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО	Должность	дата	Личная роспись
Клюкина Е.Г.	Заместитель директора		
Клюкина Н.А.	Заместитель директора		
Кокорина Н.Г.	Заместитель директора		

Юдина Н.В.	Заместитель директора		
Чуркина Е.В.	Советник директора по воспитанию		

Приложение 1

к приказу МАОУ СОШ №4

от 26.02.2024 года №22

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Заместитель директора Клюкина Е.Г.

Члены рабочей группы: Заместитель директора Кокорина Н.Г.;

Заместитель директора Клюкина Н.А.;

Заместитель директора Юдина Н.В.

Советник директора по воспитанию Чуркина Е.В.

Приложение 2

к приказу МАОУ СОШ №4

от 26.02.2024 года №22

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <a href="#">пункте 6</a> Порядка, утвержденного <a href="#">приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</a> :	01.03.2024	Заместители директора

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</p> <p>система управления организации;</p> <p>содержание и качество подготовки учащихся;</p> <p>востребованность выпускников;</p> <p>кадровое обеспечение;</p> <p>учебно-методическое обеспечение;</p> <p>библиотечно-информационное обеспечение;</p> <p>материально-техническая база;</p> <p>внутренняя система оценки качества образования</p>		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <a href="#">приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</a>	01.03.2024	
Подготовка отчета	До 18.03.2024	
Рассмотрение отчета на заседании управляющего совета	20.03.2024	Председатель  управляющего совета
Утверждение отчета директором	10.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	15.04.2024	Системный  администратор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145291

Владелец Нехай Елена Александровна

Действителен с 28.04.2023 по 27.04.2024