|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** **Директор школы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Нехай/****11.01.2024 год** |

**План работы**

**по противодействию** **коррупции 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности   |  Постоянно | Заместитель директораАдминистратор сайта |
| 2. | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ №4  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы   |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы  |
| 4. | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы  |
| 5 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самообследование деятельности МАОУ СОШ №4;- создание системы информирования МКУ « Управление образованием городского округа Верхний Тагил», общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе конфликтных комиссий;  | По назначению | Заместитель директораАдминистратор школьного сайта |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы  |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы  |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МАОУ СОШ №4 | Постоянно | Директор школы , заместитель директора |
| 10. | Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования |  Постоянно | Директор школыЗаместитель директора   |
| 11 | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | сентябрь  | Директор школыЗаместитель директора |
| 12 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований ко всем участникам образовательных отношений | Январь- март года | Директор школы |
| 13 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школыАдминистратор школьного сайта |
| 14 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы  |
| 15 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора  |
| 16 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  17 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий |  По отдельному плану | Классные руководители |
| 18 | Акция «Нет коррупции» | Декабрь | Заместитель директораСоветник директора по воспитаниюКлассные руководители |
| 19 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Советник директора по воспитаниюКлассные руководители |
| 20 | Работа с педагогами |  постоянно | Директор школы  |
| 21 | Размещение на сайте МАОУ СОШ №4 правовых актов | По мере обновления и необходимости | ДиректорАдминистратор сайта |
| 22 | Организация работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков | По отдельному плану | Председатель рабочей группы |
| 23 | Принятие мер по минимизации коррупционных рисков | По мере необходимостиПри выявлении коррупциногенного фактора | Директор школыПредседатель рабочей группы  |