|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Нехай/**  **22.12.2023 год** |

**ОТЧЕТ о выполнении плана работы**

**по противодействию** **коррупции 2023 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении | |
| 1 | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | Постоянно | Заместитель директора  Администратор сайта | Выполнено | |
| 2. | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ СОШ №4  в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы | Выполнено | |
| 3. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы | Выполнено | |
| 4. | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы | Выполнено | |
| 5 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самообследование деятельности МАОУ СОШ №4;  - создание системы информирования МКУ « Управление образованием городского округа Верхний Тагил», общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе конфликтных комиссий; | По назначению | Заместитель директора  Администратор школьного сайта | | Выполнено |
| 6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением  и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы | | Выполнено |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы | | Выполнено |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы | | Выполнено |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МАОУ СОШ №4 | Постоянно | Директор школы , заместитель директора | | Выполнено |
| 10. | Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования | Постоянно | Директор школы  Заместитель директора | | Выполнено |
| 11 | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | сентябрь | Директор школы  Заместитель директора | | Выполнено |
| 12 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности  школы, в том числе в целях совершенствования единых требований ко всем участникам образовательных отношений | Январь- март года | Директор школы | | Выполнено |
| 13 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Администратор школьного сайта | | Выполнено |
| 14 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы | | Выполнено |
| 15 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора | | Выполнено |
| 16 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | | Выполнено |
| 17 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий | По отдельному плану | Классные руководители | | Выполнено |
| 18 | Акция «Нет коррупции» | Декабрь | Заместитель директора  Советник директора по воспитанию  Классные руководители | | Выполнено |
| 19 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Советник директора по воспитанию  Классные руководители | | Выполнено |
| 20 | Работа с педагогами | постоянно | Директор школы | | Выполнено |
| 21 | Размещение на сайте МАОУ СОШ №4 правовых актов | По мере обновления и необходимости | Директор  Администратор сайта | | Выполнено |
| 22 | Организация работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков | По отдельному плану | Председатель рабочей группы | | Выполнено |
| 23 | Принятие мер по минимизации коррупционных рисков | По мере необходимости  При выявлении коррупциногенного фактора | Директор школы  Председатель рабочей группы | | Выполнено |