1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ СОШ №4, (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МАОУ СОШ №4, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Верхний Тагил. (далее – организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2.В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники организации – физические лица, состоящие с организацией   
в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=DBE73317E8CB530951541D55ECEF036035A33B998B894EE37CC55BD5C2P0dBK) от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. **Порядок уведомления работодателя о случаях склонения к коррупционным правонарушениям.**

2.1.Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.В случае поступления к работнику МАОУ СОШ №4 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАОУ СОШ №4 обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МАОУ СОШ №4 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3.При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАОУ СОШ №4 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4.В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения   
к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем   
с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства   
по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.5.Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в [журнале](#Par99) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

2.6.Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции   
в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1. **Порядок проверки сведения , содержащихся в уведомлении.**

3.1.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2.С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАОУ СОШ №4 к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.4.Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором и утверждается приказом МАОУ СОШ №4.

3.5.В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица   
к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6.Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7.В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.8.В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.9.В случае если факт обращения в целях склонения работника организации   
к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки,   
а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МАОУ СОШ №4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Нехай Е.А./  Приказ от 30.03.2016 года №42 |
|  | **СОГЛАСОВАНО**  На заседании Педагогического совета. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ   
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МАОУ СОШ №4.**

г/о Верхний Тагил, 2016 год.