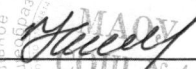



	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;">Директор МАОУ СОШ №4</p> <p style="text-align: center;"> /Нехай Е.А./</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 8-а от 15.01.2016 года</p>
	<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО</p> <p style="text-align: center;">Председатель Управляющего совета школы</p> <p style="text-align: center;"> /Монастыренко К.Г./</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 22 от 12.12.2015 года</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
И ИНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ
И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В.Т.Ч. РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ №4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4(далее Учреждение)

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц Учреждения .

1.3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные

пожертвования в адрес учреждения , называются жертвователями, а Учреждение , получающее благотворительные пожертвования, - одариваемым.

2.2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Управляющим советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

- на приобретение звуковоспроизводящего оборудования, интерактивного оборудования, компьютерной и оргтехники, связанной с ведением образовательного процесса, оплату услуг по их ремонту и обслуживанию, а также приобретение запасных частей к приобретенному оборудованию; организацию и улучшению работы локальной сети Интернет Учреждения.

- на приобретение учебного оборудования, в том числе учебно-лабораторное ;
- на оплату участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, концертах, спортивных соревнованиях, молодежных форумах ,в том числе на оплату транспортных расходов ;
- на оплату организации и проведения праздничных внутришкольных мероприятий для обучающихся ;
- на оплату работ по проведению косметического ремонта помещений Учреждения ;
- на оплату работ по соблюдению требований надзорных органов (санитарно-гигиенические требования, требования пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности);
- на приобретение учебной и художественной литературы ;
- поддержание санитарного состояния учебных кабинетов ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- на улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования ;
- на приобретение мягкого инвентаря, в том числе с целью создания эстетического оформления школы;
- на выполнение мероприятий по благоустройству территории Учреждения .

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

4.1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.2. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

5.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

6.1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении, улучшению условий обучения и т.д..

6.2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодного обсуждаются в течение года на заседаниях Управляющего совета школы.

6.3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Управляющем совете школы и утверждается директором Учреждения.

8.2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.

Договор добровольного пожертвования № _____

Городской округ Верхний Тагил

_____ 20__ г.

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4, в дальнейшем **Одариваемый**, в лице директора **Нехай Елены Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Жертвователь** передает **Одариваемому** в качестве добровольного пожертвования денежные средства в сумме

(указывается прописью и цифрами)

2. **Жертвователь** является родителем (законным представителем) обучающегося _____ класса **Одариваемого**

3. **Жертвователь** перечисляет денежные средства на расчетный счет **Одариваемого** с момента заключения данного договора и в срок до конца текущего календарного года. Денежные средства могут быть перечислены единовременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления **Жертвователь** определяет самостоятельно.

4. Добровольное пожертвование должно быть использовано на следующие цели:

- на приобретение звуковоспроизводящего оборудования, интерактивного оборудования, компьютерной и оргтехники, связанной с ведением образовательного процесса, оплату услуг по их ремонту и обслуживанию, а также приобретение запасных частей к приобретенному оборудованию;
- на приобретение учебного оборудования, в том числе учебно-лабораторное ;
- на оплату участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, концертах, спортивных соревнованиях, молодежных форумов, в том числе на оплату транспортных расходов ;
- на оплату организации и проведения праздничных внутришкольных мероприятий для обучающихся ;
- на оплату работ по проведению косметического ремонта помещений Школы ;
- на оплату работ по соблюдению требований надзорных органов (санитарно-гигиенические требования, требования пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности);

- на приобретение учебной и художественной литературы;
- поддержание санитарного состояния учебных кабинетов ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- на улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования ;
- на приобретение мягкого инвентаря, в том числе с целью создания эстетического оформления школы;
- на выполнение мероприятий по благоустройству территории.

5. Одаряемый принимает добровольное пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию добровольно пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование добровольно пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование добровольного пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены добровольного пожертвования в случае использования добровольно пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

8. Добровольное пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольно пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

10. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

12. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвовател

(полное наименование организации и
уполномоченного лица или фамилия, имя,
отчество)

Паспорт серии _____ № _____,
выдан

_____ Дата выдачи :
года. Дом. Адрес

_____ (паспорт –
серия, №, кем и когда выдан, (место жительства,
регистрации)

_____ / _____ /

Одариваемый

Муниципальное автономное
образовательное учреждение средняя
образовательная школа № 4
Юридический (фактический) адрес: 624162,
Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул.
Чапаева, 60
тел. (34357) 2-30-30, e-mail : tvscool4@yandex. ru
ОГРН/ИНН: 1026601155460/6616005945

Директор МАОУ СОШ / Нехай Е. А. /