

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4**

**Принято на заседании
Педагогического совета**

Протокол №2 от 12.10.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

-----/Нехай Е.А./

Приказ №151 от 12.10.2020 года

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ**

**Протокол заседания
Управляющего совета № 33 от
10.10.2020**

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Протокол №3 от 12.10.2020 года

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №4**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ СОШ №4 (далее - Учреждения).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (уровня образования), по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются обучению на следующий уровень образования.

3. Перевод обучающегося из одного класса в другой

Перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) при наличии свободных мест, оформляется приказом директора.

4. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию

Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 2) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; справку об обучении/о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году и результатами промежуточной аттестации (Приложение 3), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

— в связи с получением образования (завершением обучения); — досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

3) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление.

6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. При отчислении Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из

Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, утвержденному директором Учреждения (Приложение №3).

7. Восстановление обучающегося Восстановление обучающихся в Учреждении не предусмотрено.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.
- 8.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 8.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Приложение 1

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору МАОУ СОШ № 4
Е.А. Нехай

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе обучающегося в другой класс

Прошу перевести моего сына/мою дочь _____ из класса ____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в ____ класс в связи с _____ (указать причину)

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Директору МАОУ СОШ № 4

Е.А. Нехай

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(его): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего сына/мою дочь _____ ,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса в _____ класс в связи с переводом в

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (название населенного пункта, субъекта РФ в случае переезда в другой населенный пункт)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную организацию

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

выдана

(фамилия, имя, отчество- при наличии) дата рождения «____»
_____ г. в том, что он (она) обучался(лась)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 городского округа Верхний Тагил, Свердловской области

Серия 66ЛЮ1 №0005363 выдана 13 мая 2016 года бессрочно

(Лицензия на право ведения образовательной деятельности)

Серия 66А01 №0002640 (действительно до 23 мая 2023года)

(Свидетельство о государственной аккредитации)

В 20__ - 20__ учебном году в __ классе _ по основной/адаптированной образовательной программе

_____ общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Наименование учебных предметов	Текущие отметки за последний год обучения	Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка за последний год обучения)
Русский язык		
Родной язык (русский)		
Литература		
Родная литература (русская)		
Иностранный язык(английский)		
Математика		
Музыка		
Изобразительное искусство		
Технология		
Физическая культура		
История России. Всеобщая история		
Обществознание		
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Основы безопасности жизнедеятельности		
Индивидуальный проект		

Директор МАОУ СОШ №4

Е.А. Нехай

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____