

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Чусу /Нехай Е.А./  
Приказ №55 от 26.05.2017 года  
«26» мая 2017 года  
ПРИНЯТО  
Председатель Педагогического совета  
Кокорина Н.Г. // Кокорина Н.Г./  
Протокол № 6 от 22.05.2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
Монастыренко К.Г. /Монастыренко К.Г./  
Протокол №29 от 20.04.2017 года  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель ШУС  
Федоров Д.В. /Федоров Д.В./  
Протокол №3 от 23.05.2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №4 го Верхний Тагил

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в МАОУ СОШ №4 устанавливает порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня (Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования от 24 сентября 2014 г. № 08-1346).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с трудовым законодательством.

### 2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием здоровья.

2.2. Основой для группы продлённого дня является организация присмотра и ухода за детьми и реализация внеурочной деятельности.

Деятельность ГПД характеризует:

– создание условия для пребывания ребёнка в образовательной организации более продолжительное время;

- содержательное единство учебного, воспитательного, развивающего процессов в рамках воспитательной системы и основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации;
- создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и включающую рациональную организацию образовательной деятельности, оптимизацию двигательной активности, питания, работу по формированию ценности здоровья и здорового образа жизни;
- создание условий для самовыражения, самореализации и самоорганизации детей;
- организация досуга и возможны занятия по самоподготовке.

### **3. Порядок комплектования ГПД.**

3.1. Для создания группы продленного дня по присмотру и уходу в МАОУ СОШ №4 проводится анкетирование потребности детей их родителей (законных представителей) в открытии ГПД. ГПД открывается при наличии спроса и возможностей в образовательной организации и функционируют в течение всего учебного года.

3.2. Комплектование группы продленного дня может быть организовано из обучающихся одного класса либо параллели классов, одного уровня обучения.

3.3. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом директора ОО по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Организация деятельности группы продленного дня по присмотру и уходу.**

4.1. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

4.2. Работа групп продленного дня учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями, и организована в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, используется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в общеобразовательную организацию, и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Для обучающихся II - VIII классов в зависимости от конкретных возможностей, используются помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию обучающихся.

4.5. Организация мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать:

- занятия в различных кружках, секциях и др., организуемых на базе Организации;
- участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, экскурсиях, круглых столах, конференциях, диспутах, соревнованиях, поисковых и научных исследованиях, общественно полезных практиках и других массовых мероприятиях;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (например, организация прогулок, подвижных и спортивных игр и отдыха детей, организацию самоподготовки, организацию занятий по интересам, питание).

### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

5.1.1. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом общешкольного расписания, план работы группы с учетом специфики требований ФГОС, ГОС.

5.1.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость ГПД детьми, охрану их жизни и здоровья, период пребывания в ГПД, выполняет режим работы.

5.1.3. Воспитатель создаёт благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС, ГОС.

5.1.4. Воспитатель проводит или участвует с детьми во внеурочное время во внеклассных, школьных и внешкольных образовательно – воспитательных развивающих мероприятиях.

5.1.5. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать ребенка для посещения занятий в организации дополнительного образования.

5.1.6. Воспитатель ГПД делает отчёт, предоставляет необходимую информацию запрошенную администрацией школы в установленные сроки.

5.2. Воспитатель ГПД несёт ответственность за:

- организацию деятельности, оптимальной для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организацию системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности группы обучающихся;
- обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с их выбором;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебной деятельности, а также во время проведения и участия в мероприятиях;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- способствовать организации досуга обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в подготовке школы к новому учебному году;
- вносить добровольные пожертвования.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый локальным актом школы;
- воспитание своих детей, занятия во внеурочной деятельности, создание необходимых условий для получения ребёнком образования в соответствии с требованиями ФГОС.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в ГПД, внеурочной деятельности, в мероприятиях разного уровня;
- выполнять требования сотрудников организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.