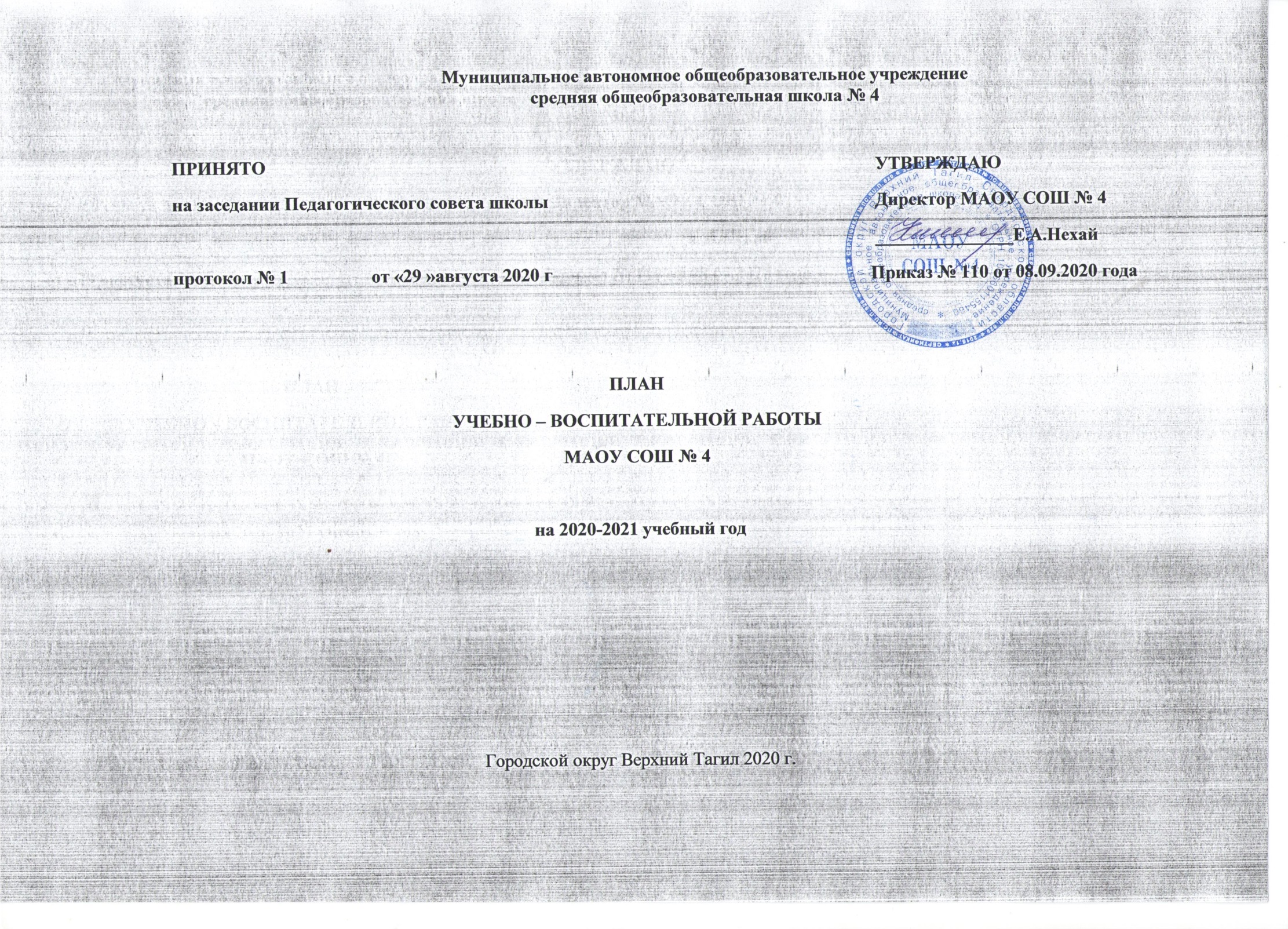
****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная школа № 4** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПРИНЯТО**  **на заседании Педагогического совета школы** | | |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МАОУ СОШ № 4**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Нехай** | | |
| **протокол № 1** |  | **от «29 »августа 2020 г** |  |  | **Приказ № 110 от 08.09.2020 года** |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МАОУ СОШ № 4**

**на 2020-2021 учебный год**

Городской округ Верхний Тагил 2020 г.

План работы МАОУ СОШ №4 является основным документом по поводу функционирования и развития школы и составлен в соответствии с приоритетами федеральной, областной и школьной образовательной политики.

Методическая тема школы на 2020-2021 учебный год

Стратегии повышения качества образования :от низких результатов к овладению функциональной грамотностью .

Цель: проанализировать причины низких результатов подготовки обучающихся, сформулировать актуальные задачи по повышению качества образования, выработать стратегию действий по повышению качества образования

Задачи

-Обсудить и выделить ключевые причины низких результатов (внутренние, внешние).

-Определить возможные механизмы (финансовые, методические, кадровые и др.) повышения качества образования .

-Определить основные стратегии , способствующие повышению качества образования в МАОУ СОШ №4

-активизировать внутришкольную систему профессионального развития педагогов;

- внедрить в практику преподавание проектной, исследовательской, творческой деятельности

- определить основные направления предпрофильной подготовки обучающихся МАОУ СОШ №4

- разработать и апробировать модель профильного образования, реализуемую в условиях МАОУ СОШ №4 .

Срок реализации : 3 года

**2020/2021 учебный год :**

Цель : выявить основные причины низких результатов обучающихся и разработать через «творческие мастерские педагогов» стратегии повышения качества образования

Задачи

1. Провести swot-анализ ситуации.
2. Выработать единые подходы к системе оценивания результатов обучающихся.
3. Разработать модель коррекционных занятий для обучающихся
4. Апробировать модель профильного обучения ( универсальный профиль)

**2021/22 учебный год**

Цель : выработка стратегии по повышению качества образования

Задачи :

1.Внедрение в педагогическую практику единой системы оценивания.

2.Внедрение в педагогическую практику единых подходов к осуществлению коррекционных занятий.

3.Мониторинг внедрения модели профильного обучения ( универсальный профиль)

**2022/23 учебный год**

Цель : введение стратегий по повышению качества образования в штатный режим

Задачи :

1. Достигнуть результатов по проведению ВПР, ОГЭ ЕГЭ не ниже среднеобластных.
2. Повысить общеучебную мотивацию школьников.
3. Сформировать модель предпрофильного и профильного обучения.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1.Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

-Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Совершенствование кабинетной системы.

-Освоение и внедрение практик дистанционного обучения.

- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

- Изучение особенностей индивидуального развития детей.

- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся

- Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

- Совершенствование мер профилактики распространения вирусных и инфекционных заболеваний

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.

- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.

7 - Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Раздел 1. Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **Работы** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | | **Примечания** |
| **1.1. Планирование аттестации**  **педагогических**  **кадров** | Приём и регистрация заявлений аттестующихся, оформление приказов об аттестации ПР. | | Ежемесячно в соответствии с индивидуальными графиками аттестации | | Ответственный за аттестацию | | Приём заявлений на досрочную аттестацию ПР |
| Совещание «Организационно-содержательные условия аттестации ПР». | | Январь | | Ответственный за аттестацию | |  |
| Утверждение графика проведения аттестации педагогов. | | Январь | | Ответственный за аттестацию | |  |
| Мониторинг педагогической деятельности аттестуемых учителей: посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий и т.д. аттестуемых учителей. | | В течение года по индивидуальным графикам | | Администрация | |  |
| Анализ, обработка материалов, составление представления на аттестующихся. | | В течение года по индивидуальным графикам | | Ответственный за аттестацию, рабочая группа | |  |
| Работа с документами по аттестации. Представление документов в ГАК. | | В течение года, в соответствие с Административным регламентом | | Ответственный за аттестацию | |  |
| Совещание с педагогами, аттестующимися в 2020-21 гг. | | Декабрь, сентябрь | | Ответственный за аттестацию | |  |
| Разработка и согласование графика прохождения повышения квалификации педагогов | | Сентябрь | | Кокорина Н.Г. | |  |
| Анализ аттестации ПР в 2020 году. Подготовка и сдача отчета | | Декабрь | | Ответственный за аттестацию | |  |
| **1.2. Работа по распределению стимулирующей части фонда ЗП.** | Корректировка рейтингового листа педагога в соответствии с новыми направлениями работы школы. | В течение года | | Рабочая группа | |  | |
| Проведение самоконтроля, сдача рейтинговых листов. | За текущий период | | Комиссия по распределению | |  | |
| Заседания комиссии. | По графику | | Комиссия по распределению | |  | |
| Обработка результатов и представление их в обобщенном и индивидуальном порядке | Декабрь | | Нехай Е.А. | |  | |

**План-график аттестации педагогических работников в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО аттестующегося | Должность | Имеющаяся категория | Категория аттестации | Срок действия категории до | Период проведения аттестации |
|  | Блинкова Елена Михайловна | Учитель начальных классов | Первая | Первая | 27.10.2020 | 02.10.2020 |
|  | Тишина Елена Геннадьевна | Учитель биологии | Первая | высшая | 27.10.2020 | 02.10.2020 |
|  | Байдарова Лариса Анатольевна | Учитель музыки | Первая | Первая | 27.10.2020 | 02.10.2020 |
|  | Лазовская Светлана Владимировна | Учитель начальных классов | Высшая | Высшая | 24.11.2020 | 02.11.2020 |
|  | Карачева Елена Ивановна | Учитель начальных классов | Первая | Первая | 24.11.2020 | 02.11.2020 |
|  | Пронина Анна Дмитриевна | Учитель начальных классов | Первая | Первая | 22.12.2020 | 02.11.2020 |
|  | Шехмометьева Ирина Альбертовна | Учитель химии | Первая | высшая | 22.12.2020 | 02.11.2020 |
|  | Судакова Кристина Евгеньевна | Педагог-организатор | нет | Соответствие | 13.12.2020 | 01.12.2020 |

**План-график аттестации педагогических работников в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО аттестующегося | Должность | Имеющаяся категория | Категория аттестации | Срок действия категории до | Период проведения аттестации |
|  | Семечкова Ольга Александровна | Учитель математики | Первая | Первая | 25.10.2020 | 02.10.2020 |
|  | Ильина Елена Сергеевна | Учитель английского языка | Первая | Первая | 25.10.2020 | 02.10.2020 |
|  | Галкина Надежда Денисовна | Учитель истории и обществознания | Первая | Первая | 25.10.2020 | 02.10.2020 |
|  | Гаренских Владимир Андреевич | Учитель физической культуры |  | соответствие |  | 01.10.2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Методическая работа.**

**Внедрение современных стандартов качества образования, обеспечивающих индивидуализацию образовательной траектории и достижения учениками качественных образовательных результатов.**

Цель : Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.

**Задачи:**

1. Совершенствование методики проведения урока с учетом активизации использования индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
2. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий педагогов МАОУ СОШ №4 на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала. Создание оптимальных условий  (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
4. Обеспечение своевременного, эффективного взаимодействия всех участников образовательной деятельности. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
5. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
6. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
7. Работа по реализации внутришкольного проекта «Методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий».

**Формы методической работы:**

* работа педсоветов;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| **2.1. Работа ШМО** | **Заседание руководителей ШМО «Организация методической работы в новом учебном году»**  - планирование работы школьных МО  - внесение коррективов в рабочие программы в соответствии с новой редакцией ФГОС, с учётом концепций преподавания предметов  Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:   * по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; * по курсам внеурочной деятельности.   2. Провести диагностику учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.  3. Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.  4. Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.  5. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме. | сентябрь | Зам. директора |  |
| **Заседания ШМО:**  - результаты ЕГЭ, ОГЭ  организация внутришкольного контроля, ВПР  - входная, рубежная, итоговая диагностика: подходы к формированию КИМов в 2020 году  -анализ и планирование основных мероприятий по подготовке к ЕГЭ(ОГЭ)  Разработка КИМов для проведения промежуточной аттестации. | Октябрь - ноябрь | Зам. директора , руководители ШМО |  |
|  |  |  |
| Планирование работы с «одарёнными детьми» и детьми «группы риска».  организация работы с одарёнными детьми (проектная деятельность, участие в предметных олимпиадах, конкурсах и др.)  Проведение школьного тура предметных олимпиад, подготовка к городской олимпиаде:  - начальная школа  - основная, старшая школа  Подготовка и участие в городской предметной олимпиаде | Ноябрь-Декабрь | Заместители директора |  |
| - Организация работы с детьми «группы риска», испытывающими общеучебные затруднения | Сентябрь | Заместители директора, председатели ШМО |  |
| Организация работы с аттестующимися педагогами  - Самоопределение каждого учителя по представлению методического опыта в этом учебном году. Планирование работы по теме сообразования | В течение года | Руководители ШМО |  |
| Открытые уроки по теме самообразования | в течение года | Аттестующийся педагоги, педагоги-предметники |  |
| Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы по внедрению технологий дистанционного обучения:  изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ;  представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ.  организовать цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомства с обучающими онлайн-платформами, ресурсами;  обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР. | В течение года | Заместители директора, председатели ШМО, педагоги |  |
| **«Организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ»**  1. Организация сопровождения детей с ОВЗ. План мероприятий. (Кокорина Н.Г.)  2. Родительское собрание –консультация для родителей детей ОВЗ (Кокорина Н.Г., Сергеев А.А.)  3. Проведение Психолого-педагогических консилиумов (Кокорина Н.Г.) | Сентябрь – декабрь | Руководители ШМО, учителя - предметники |  |
| Создание школьной базы данных :  - Авторские формы педагогического сопровождения обучающегося;  - Методические разработки проведения уроков, тематических мероприятий; | В течение года | Председатели ШМО, зам. директора |  |
| Подготовка, проведение и анализ промежуточной аттестации | октябрь – май | Заместители директора  Руководители ШМО |  |
| Результаты годового мониторинга учебного процесса. (промежуточная аттестация, ВПР,ОГЭ,ЕГЭ) | май-июль | Заместители директора , председатели ШМО |  |
| Презентация элективных курсов, курсов внеурочной деятельности на 2020-21 учебный год. | август | Зам. директора , руководители ШМО |  |
| Отчёты руководителей ШМО  . | Май | Зам. директора , руководители ШМО |  |
| **ШМО классных руководителей**  **I. Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год».**  1. Анализ работы ШМО КР за 2019-2020 учебный год.  2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2020-2021 учебном году. Программа воспитания 2020-2021. Функциональные обязанности классного руководителя;  3. Особенности организации воспитательной работы в период пандемии и дистанционного обучения  4. План воспитательной работы в 2020-21 учебном году  5. Планирование работы КР на 2020-2021 учебный год.  6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.  **II. Применение современных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**  1. Применение новых технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». ( *из опыта работы классных руководителей)*  3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. ( *из опыта работы классных руководителей)*  4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.  5. Организация работы классного руководителя с детьми «группы риска»  **III. Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.  2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. ( *из опыта работы классных руководителей)*  3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.  4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.  Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся  Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек  **IV. «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**  1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.  3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. ( *из опыта работы классных руководителей)*  4. Педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе  **V.Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год**.**  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.  5.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. | Август  октябрь  Декабрь  Январь | Кокорина Н.Г. |  |
| **«День открытых дверей»** (начальная, основная и старшая школа: проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, конференция).  - 1 – 4 классы  - 5 – 11 классы | Январь | администрация, пед. коллектив |  |
| **2.2. Работа с мотивированными детьми.** | Школьный Фестиваль проектов | Апрель | Зам. директора по УВР  Кокорина Н.Г. |  |
| Привлечение школьников к участию в различных городских, областных, краевых, российских и международных конкурсах, олимпиадах. | В течение года | Учителя-предметники |  |
| Смотр портфолио обучающихся , Защита портфолио | Апрель-май | Классные руководители |  |
|  | Федеральный проект «Точка роста» | По особому плану |  |  |
| **2.3. Повышение квалификации учителей и обмен опытом.** | Представление опыта работы учителей по теме самообразования, теме школы. | В течение года | Учителя-предметники |  |
| Участие в семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах. | В течение года. | Учителя |  |
| Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку | По графику | Зам. директора |  |
| Взаимообучение через обмен опытом. | В течение года | Зам. директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4. План заседаний педагогического совета**  **2020 – 2021 учебный год** | **Педсовет « Анализ условий и результатов качества образования и воспитания школы в 2019-20 гг. План работы школы в 2020-21 учебном году».**  **Вопросы:**  1. Отчет по выполнению муниципального задания и результатах самообследования работы школы за 2019-2020 учебный год. – Нехай Е.А.  2. План работы МАОУ СОШ №4 на новый 2020-2021 учебный год. (администрация)  3. Принятие календарного учебного графика МАОУ СОШ №4 на 2020-2021 учебный год.  4. Инструктаж по ОТ и ТБ (Сергеев А.А.) | Август | Администрация |  |
| **Педсовет №2**  Тема « Модель профильного обучения в МАОУ СОШ №4»: факторы риска и пути из предотвращения.  Цель : проанализировать модель профильного обучения в МАОУ СОШ №4 ,выявить «тонкие места» данной модели и наметить пути их коррекции. | Ноябрь | Зам. директора , руководители ШМО |  |
| Педсовет №3  Тема «Коррекционное занятие = повышение качества образования?»  Цель : разработка различных моделей коррекционных занятий, направленных на ликвидацию образовательных пробелов. | Декабрь | Администрация |  |
| **Педсовет №4**  Тема : « Единая система оценивания: возможности и риски»  Цель : проанализировать существующую модель оценивания, выработать единые подходы к оцениванию образовательных результатов обучающихся. | Март | Администрация |  |
| Педсовет №5. О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.  О переводе 1-4, 5-10 классов. | Май | Зам. директора |  |
| Педсовет №6 О выпуске 9-х классов, выпуске 11-х классов | Июнь | Зам. директора |  |
|  | Педагогический совет №7  О переводе учащихся, имеющих академическую задолженность | август | Зам. директора |  |
|  | Методический семинар:  «Совершенствование практической деятельности учителя с учетом результатов оценочных процедур. ( ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)» | август | Зам. директора |  |
| Методический семинар «Промежуточная аттестация обучающихся в МАОУ СОШ №4» | май | Зам. директора |  |
| **2.5. Преемственность начального, основного и среднего общего образования** | Совещание по преемственности **«Проблемы адаптации обучающихся 5 классов»**  **Вопросы**:  - психолого-педагогическая характеристика классов, социальный паспорт классов (учителя начальной школы);  - результаты классно-обощающего контроля, сравнительный анализ обученности по результатам входной диагностики (заместитель директора по УВР);  - итоги анкетирования «Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе» (классные руководители 5 классов)  - пути решения выявленных проблем: план мероприятий | Сентябрь | Зам. директора по УВР |  |
| Совещание по преемственности **«Проблемы адаптации обучающихся 10 класса»**  **Вопросы**:  - психолого-педагогическая характеристика 10 класса, социальный паспорт класса;  - результаты классно-обощающего контроля, сравнительный анализ обученности по результатам входной диагностики (заместитель директора по УВР);  - итоги анкетирования «Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в средней школе»  - пути решения выявленных проблем: план мероприятий | октябрь | Зам. директора по УВР |  |
| **2.6. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО** | 1. Совещание по проектированию учебного плана на 2020-21 учебный год. | Май 2020 | Нехай Е.А |  |
| 2. Планирование работы координационного совета - планирование дней открытых дверей в образовательных учреждениях города по реализации ФГОС;  - организация педагогических чтений | Сентябрь | Нехай Е.А. |  |
| **2.7. Работа по внедрению и реализации ФГОС СОО** | 1. Совещание по проектированию учебного плана на 2020-21 учебный год.  2. Апробация профильного обучения в соответствии с ФГОС СОО  3. Работа с педагогами, реализующими работу по профилям | Май 2020 | Нехай Е.А |  |

**Раздел 3. Работа с документацией.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| * 1. **Школьная документация.** | Ознакомление с новыми локальными нормативными актами, том числе с муниципальным заданием на 2020-21 год. | В течение года | Администрация |  |
| Заполнение классных журналов, журналов элективных курсов, индивидуального обучения, кружковой работы, секций. | Сентябрь и далее регулярно | Учителя-предметники, классные руководители  Клюкина Е.Г.  Юдина Н.В. |  |
| Ведение дневников, личных дел учащихся.  Работа в сети Дневник.ру. Мониторинг работы педагогов в сети. |
| Ведение номенклатуры дел классного руководителя. |
| Отчёты педагогов по успеваемости, по выполнению учебных программ. | В конце четверти, полугодия | Учителя-предметники |  |
| Отчёты классных руководителей по посещаемости. | Ежемесячно | Социальный педагог |  |
| Сдача классными руководителями табелей по питанию. | Ежемесячно | Семечкова О.А. |  |
| Ведение журналов инструктажей. | По графику | Учителя-предметники, Кл. руководители |  |
|  | Аналитические записки, отчёты | По плану | Заместители директора |  |
|  | Формирование учебного плана школы на новый учебный год. | Апрель-май | Администрация |  |
| * 1. **Информационная деятельность** | Знакомство с нормативно- правовой базой организации УВП, инструктивными письмами и приказами МО РФ | В течение года | Администрация |
| Знакомство с аналитическими материалами по организации и проведению ЕГЭ, ГИА | В течение года | Администрация |
| Знакомство с критериальным анализом в соответствии с областной Программой развития образования, с рейтингом школы, аттестационными и аккредитационными показателями школы | В течение года | Администрация |
| Знакомство с положениями о конкурсах для педагогов | В течение года | Кокорина Н.Г. |
| Информация по курсовой подготовке. | В течение года | Клюкина Е.Г.  Кокорина Н.Г. |

**Раздел 4. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.**

**Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **4.1.Информационное обеспечение** | Составление графика прививок с информированием классных руководителей и родителей обучающихся | | Сентябрь | | Школьный врач |
| Анализ заболеваний учащихся, мониторинг состояния здоровья учащихся, составление листков здоровья. | | В течение года | | Школьный врач, классные руководители |
| Составление социальных паспортов классных коллективов | | сентябрь | | классные руководители |
| Создание уголка здоровья. Ежемесячное обновление информации. | | Октябрь | | Школьный врач, классные руководители |
| Отчёты по травматизму. | | Ежемесячно | | Специалист по охране труда |
| **4.2. Методическое обеспечение** | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учёта физического и психического состояния учащихся. | | Октябрь | | Школьный врач, специалист по ОТ |
| Разработка и утверждение инструкций по ТБ и ОТ для учащихся и сотрудников школы | | В течение года | | Специалист по ОТ |
| Разработка рекомендаций по профилактике заболеваний и вредных привычек. | | В течение года | | Специалист по ОТ, школьный врач |
| **4.3.**  **Работа с педагогическими кадрами** | Профилактический медицинский осмотр сотрудников школы | | По графику | | Администрация города, главный врач МУЗ |
| Профосмотр декретированных групп сотрудников | | По наличию финансирования | | Николаева Л.Н.  Нехай Е.А. |
| Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах. | | По плану ВШК | | Администрация школы, профком |
| **4.4.**  **Работа с учащимися** | Вакцинация учащихся. Медицинского осмотр учащихся. | | По плану | | Школьный врач |
| Диспансеризация обучающихся | | По плану ГБУЗ | |  |
| Мониторинг физического состояния учащихся. | | Октябрь, апрель | | Учителя физического воспитания |
| Проведение мероприятий по комплексу ГТО  Отчёт по мероприятиям ГТО | | В течение года  По плану | | Учителя физического воспитания |
| Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ, и охраны труда. | | В течение года | | Директор, Кл. рук. |
| День здоровья. | | Сентябрь | | Администрация, кл. руководители |
| День защиты детей | | апрель | | Бублей Л.А. |
| Участие в школьных, городских, областных и общероссийских спортивно-оздоровительных мероприятиях. | | В течение года | | Учителя физкультуры классные руководители |
| Профилактические беседы с учащимися по ПДД и ППБ во время каникул. | | Ноябрь, декабрь, март, май, и внеплановые | | Классные руководители |
| Беседы по профилактике заболеваний, правонарушений, вредных привычек. | | В течение года | | Классные руководители |
| Инструктажи по соблюдению правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий. | | Декабрь | | Классные руководители |
| Инструктажи по соблюдению правил ТБ и правил поведения в общественных местах перед поездками и другими мероприятиями. | | В течение года | | Классные руководители |
| Проведение физкультминуток и физкультпауз, использование здоровьесберегающих технологий на уроках.. | | Регулярно | | Учителя |
| Тематические классные часы по программе профилактики асоциальных явлений в школе. Классные часы, беседы по профилактике ВИЧ, СПИДа. | | В течение года по плану воспитательной работы | | Классные руководители |
| Классные часы, беседы, включающие инструктажи по ПДД, ППБ, травматизму, антитеррору | | В течение года | | Классные руководители |
| Дни правовой информации | | Ежемесячно, каждый второй вторник месяца | | администрация |
| Проведение субботника по уборке школьной территории | | Октябрь, апрель | | Зам. директора по АХЧ |
| Озеленение учебных кабинетов, эстетическое оформление кабинетов. | | В течение года | | Заведующие кабинетами |
| Организация летнего оздоровительного лагеря при школе. | | Июнь – июль | | Начальник лагеря |
| Учет детей, переданных под опеку. Оформление документации. Собеседования. | | Сентябрь, январь | | Социальный педагог |
| Соблюдение норм и санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения | | В течение года | | Администрация, классные руководители |
| **4.5.**  **Работа с родителями** | Консультации для родителей по профилактике асоциальных явлений. | | Регулярно, по запросу | | Педагогический коллектив |
| Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся, ознакомление с результатами медосмотров. | | В течение года | | Классные руководители |
| Приглашение на родительские собрания медицинских работников МУЗ. | | В течение года | | Классные руководители |
| Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | | По плану | | Классные руководители |
|  | Проведение профилактических бесед по детской безопасности дома, вне дома, в школе, пожарной и дорожной безопасности. | | В течение года | | Классные руководители |
|  | Проведение бесед по вопросам жестокого обращения с детьми | | В течение года | | Классные руководители, социальный педагог |
| **Работа Управляющего совета.** | Анализ работы школы за 2018-19 год. Планирование работы на 2019-20 год. Утверждение локальных актов. | Сентябрь-октябрь | | Директор, председатель УС | |
| Заседания Управляющего совета. | По плану | | Директор, председатель УС | |
| **4.6.Организация питания.** | Согласование двухнедельного меню | | август | | Сердитова Н.А. |
| Составление графика питания в школе | | август | | Семечкова О. А. |
| Совещание « Организация питания в 2019-2020 учебном году» | | сентябрь | | Семечкова О. А. |
| Анкетирование-исследование качества питания в школе | | Сентябрь, январь | | Семечкова О. А. |
| День открытых дверей | | Декабрь | | Семечкова О.А. |
| Отчет о питании на заседаниях родительского комитета, Управляющего совета | | В течение года | | Нехай Е. А. Семечкова О. А. |
| Ведение текущей документации по питанию | | В течение года | | классные руководители |

**Раздел 5. Социальная активность и внешние связи учреждения. Работа с родителями, семьёй и общественностью.**

**План основных мероприятий 2020 года, проводимых в МАОУ СОШ №4 в рамках Десятилетия детства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | **Раздел 1. ПОВЫШЕНИЕ БЛАГОСОСТОЯНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ** | | | | |
|  | Составление социального паспорта класса | сентябрь | | Классные руководители, социальный педагог | Социальный паспорт класса |
|  | Учет детей, переданных под опеку. Оформление документации. Собеседования. | Сентябрь, январь | | Социальный педагог | Список опекаемых детей в МАОУ СОШ №4 в 2019-20 уч.г |
|  | Выявление неблагополучных семей, детей «группы риска», детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | | Классные руководители, социальный педагог | Список неблагополучных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, план мероприятий |
|  | Работа с родителями по вопросам воспитания, жестокого обращения  Реклама общеобластного телефона доверия 88003008383:  - плакат в школе,  - визитные карточки,  - информация на Интернет-странице  Беседа на родительском собрании «Предупреждение жестокого обращения с детьми. Формула выстраивания взаимоотношений» | В течение года | | Классные руководители, социальный педагог | Протоколы родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями  Информация на сайте школы |
| 1.2. | Предоставление услуг детям из многодетных и малообеспеченных семей, детьми-инвалидами, детьми с единственным родителем, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, переданными на воспитание в семью | | | | |
|  | Организация питания | Сентябрь, по мере требования | |  | Количество детей |
|  | Организация внеурочной деятельности | В течение года | | Классные руководители | Количество детей |
|  | Вовлечение детей в кружковую работу в школе и других организациях дополнительного образования | В течение года | | Классные руководители | Отчёт о количестве детей вовлечённых в кружковую работу, списки детей |
|  | Организация конкурсов, спортивных соревнований | В течение года | | Классные руководители, зам. руководителя по ВР | Отчёт |
|  | Вовлечение детей в участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня | В течение года | | Классные руководители, зам. руководителя по ВР | Отчёт |
| 2. | **Раздел 2. СОВРЕМЕННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА ДЕТСТВА** | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение Дней профилактики, олимпиад правовых знаний, муниципальных конкурсов социальных проектов и инициатив образовательных общественных организаций и объединений, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних | | | | |
|  | Дни профилактики | По плану | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Проведение групповых бесед и консультаций по запросу классных руководителей | 1-11 классы | | Социальный педагог | Протоколы проведения |
|  | Профилактика самовольных уходов – работа классного руководителя | Систематически | | Социальный педагог, классные руководители | Статистические данные, отчёт |
|  | Профилактика социальных инверсий | Систематически | | Социальный педагог, классные руководители | Статистические данные, отчёт |
|  | Областной День трезвости. | 5-7 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Месячник по профилактике употребления спиртных напитков и курения среди учащихся 5-11 классов | 5-11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт, план мероприятий |
|  | Акция «Курение – привычка и только!» | 5 – 11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Просмотр видеофильма «Вся правда о табаке» с последующим обсуждением проблемы табакокурения | 5 – 11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Акция «Сообщи, где торгуют смертью» | 5 – 11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Всероссийская антинаркотическая профилактическая  Акция «За здоровье и безопасность наших детей» | 5 – 11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | «Имею право знать» - информационные интернет-уроки [www.fskn.gov.ru](http://www.fskn.gov.ru/) | 5 – 11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Осуществление мероприятий по повышению безопасности и надежности эксплуатации зданий образовательных учреждений, обеспечение реализации государственных гарантий доступности и качества образования, создание условий для организации безопасности учебно-воспитательного процесса и доступности в образовательных учреждениях | | | | |
|  | Взвешивание портфелей школьников. | 5-6 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | День правовой информации – «Здоровьесбережение. Профессиональные заболевания школьника». | 5-11 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | Выпуск листовок с высказыванием известных людей о ЗОЖ, поговорки, пословицы о вреде курения, алкоголя, наркомании, переедания | 5-6 классы | | Социальный педагог, классные руководители | Отчёт |
|  | День защиты детей | 1-11 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители | Отчёт |
|  | Мероприятия по выявлению и своевременной коррекции деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;  - профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе. | 1-11 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители, социальный педагог | Отчёт |
| 2.4. | Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | | | | |
|  | Презентация кружков, секций, элективных курсов в МАОУ СОШ №4 | 1-11 классы | | Зам. руководителя по УВР, классные руководители, руководители кружков | Отчёт |
|  | Привлечение обучающихся к занятиям в кружках, секциях, организациях дополнительного образования на территории го Верхний Тагил | 1-11 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители | Отчёт |
|  | Мониторинг занятости обучающихся в кружках, секциях, организациях дополнительного образования | 1-11 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители | Отчёт |
| 2.6. | Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления | | | | |
|  | Организация летнего оздоровительного лагеря при школе. | Июнь – июль | | Начальник лагеря | Акты приёмки |
| 2.7. | Реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных организаций | | | | |
|  |  | По плану | | Директор МАОУ СОШ №4, заместитель руководителя | План мероприятий, отчёт |
| 3. | **Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ** | | | | |
| 3.1. | Организация проведения тематических мероприятий с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по проблемам информационной безопасности детей | | | | |
|  | Буллинг, кибербуллинг, безопасность в сети Интернет | 1-11 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители, социальный педагог | Отчёт |
|  | Участие во Всероссийской акции «Час кода» | 1-11 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители | Отчёт |
|  | Беседа «Отношения к попыткам оскорблений. Взаимоотношения со старшеклассниками». | 7-9 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители, социальный педагог | Отчёт |
|  | Беседа «Выстраивание отношений с одноклассниками. Принятие друг друга такими, какие есть». | 7-9 классы | | Зам. руководителя по ВР, классные руководители, социальный педагог | Отчёт |
| 3.2. | Обеспечение организационно-методической поддержки развития служб медиации в образовательных организациях | | | | |
|  | Организация работы службы медиации в МАОУ СОШ №4 | 7-11 классы | | социальный педагог | Отчёт |
|  | Беседа «Статус подростка. Способы повышения своего статуса». | 7-11 классы | | социальный педагог | Отчёт |
|  | Ежемесячный день правовой информации. «Предупреждение конфликтов и группового давления». | 7-11 классы | | социальный педагог | Отчёт |
|  | Обучение группы учащихся медиативной технологии разрешения конфликтов | 8-9 классы | | социальный педагог | План |
|  | Работа Школьной службы примирения (ШСП) | Участники образовательного процесса | | социальный педагог | План |
| 4. | **Раздел 4. ЗДОРОВЫЙ РЕБЕНОК** | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение просветительской работы по формированию у несовершеннолетнего здорового образа жизни | | | | |
|  | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ, и охраны труда. | В течение года | | Директор, Кл. рук. | Запись в журнале |
|  | День здоровья. | Сентябрь | | Администрация, кл. руководители | Отчёт о мероприятии |
|  | День защиты детей | апрель | | Бублей Л.А. | Отчёт о мероприятии |
|  | Участие в школьных, городских, областных и общероссийских спортивно-оздоровительных мероприятиях. | В течение года | | Учителя физкультуры классные руководители | Отчёт |
|  | Профилактические беседы с учащимися по ПДД и ППБ во время каникул. | Ноябрь, декабрь, март, май, и внеплановые | | Классные руководители | Запись в журнале |
|  | Беседы по профилактике заболеваний, правонарушений, вредных привычек. | В течение года | | Классные руководители | Запись в журнале |
|  | Инструктажи по соблюдению правил ТБ и правил поведения в общественных местах перед поездками и другими мероприятиями. | В течение года | | Классные руководители | Запись в журнале |
|  | Проведение физкультминуток и физкультпауз, использование здоровьесберегающих технологий на уроках.. | Регулярно | | Учителя |  |
|  | Классные часы, беседы, включающие инструктажи по ПДД, ППБ, травматизму, антитеррору | В течение года | | Классные руководители | Запись в журнале, план |
|  | Проведение субботника по уборке школьной территории | Октябрь, апрель | | Зам. директора по АХЧ | Отчёт |
|  | Соблюдение норм и санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения | В течение года | | Администрация, классные руководители |  |
| 4.2. | Организация и проведение городских родительских собраний, участие в окружных и региональных мероприятиях родителей и педагогов по вопросам профилактики суицидального поведения, употребления психоактивных веществ, профилактике ВИЧ-инфекции | | | | |
|  | Консультации для родителей по профилактике асоциальных явлений. | Регулярно, по запросу | | Педагогический коллектив | План, отчёт |
|  | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся, ознакомление с результатами медосмотров. | В течение года | | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
|  | Приглашение на родительские собрания медицинских работников МУЗ. | В течение года | | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
|  | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | По плану | | Классные руководители | Отчёт о мероприятии |
|  | Проведение профилактических бесед по детской безопасности дома, вне дома, в школе, пожарной и дорожной безопасности. | В течение года | | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
|  | Проведение бесед по вопросам жестокого обращения с детьми | В течение года | | Классные руководители, социальный педагог | Протоколы родительских собраний |
|  | ШМО классных руководителей «Работа с обучающимися по предупреждению суицидального поведения» | Классные руководители 5-11 классов | | Социальный педагог | Протокол ШМО классных руководителей |
|  | Всемирный день предотвращения самоубийств | педагоги | | Социальный педагог | Отчёт |
|  | Реклама общеобластного телефона доверия 88003008383:  - плакат в школе,  - информация на Интернет-странице |  | | Социальный педагог | Информация на сайте школы |
|  | Тематические классные часы по программе профилактики асоциальных явлений в школе. Классные часы, беседы по профилактике ВИЧ, СПИДа. | В течение года по плану воспитательной работы | | Классные руководители | План, отчёт |
|  | **Сотрудничество с Межведомственной комиссией г.о. по ограничению распространения ВИЧ/ СПИД.** |  | |  |  |
|  | Акция «Красная лента» | Декабрь | | Социальный педагог | Отчёт о мероприятии |
|  | Анкета «Уровень информированности молодёжи о путях предотвращения передачи ВИЧ». Анкета «Уровень охвата молодёжи профилактическими программами по ВИЧ-инфекции». | Сентябрь | | Социальный педагог | Анализ анкетирования |
|  | Общегородская анкета по информированности обучающихся (ВИЧ/СПИД) и их законных представителей | 9 – 11 классы | | Социальный педагог | Анализ анкетирования |
|  | Акция «СТОП ВИЧ!» | 9-11 классы | | Социальный педагог | Отчёт |
|  | Беседа «Останови эпидемию!» с просмотром мультфильма Свердловского областного центра борьбы со СПИД | 8 классы | | Социальный педагог | Отчёт о мероприятии |
|  | Распространение предоставленных материалов (буклеты, распечатки) от Свердловского областного центра борьбы со СПИД | 7 – 11 классы | | Социальный педагог | отчёт о количестве распространённых материалов |
|  | Работа выставки «Знать. Помнить. Жить» | 9-11 классы | | Социальный педагог | Фотоотчёт |
| 4.4. | Активизация работы по исполнению соответствующих межведомственных нормативных правовых актов по проведению тестирования обучающихся в образовательных учреждениях с целью выявления потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ | | | | |
|  | ШМО классных руководителей «Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на употребление ПАВ» в новом учебном году | | 7-11 классы | Социальный педагог | Протокол ШМО | |
|  | Формирование плана проведения тестирования обучающихся 7 классов | | 7 класс | Социальный педагог | План проведения тестирования | |
|  | Проведение тестирования обучающихся на употребление ПАВ | | 7 (13-14 лет) | Социальный педагог | Отчёт | |
|  | Анонимное анкетирование на предмет выявления степени их осведомленности о наркотиках, отношения к данной проблеме и инициативных предложений по обеспечению эффективности профилактических мер антинаркотической направленности | | 5 – 9 классы | Социальный педагог | Отчёт | |
| 4.5. | Мониторинг обеспечения здоровья и организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях | | | | |
|  | Согласование двухнедельного меню | август | | Сердитова Н.А. | Меню |
|  | Составление графика питания в школе | еженедельно | | Семечкова О. А. | График питания |
|  | Совещание «Организация питания в 2019-2020 учебном году» | сентябрь | | Семечкова О. А. | Протокол |
|  | Анкетирование-исследование качества питания в школе | Сентябрь, январь | | Семечкова О. А. | Анализ, отчёт |
|  | День открытых дверей | Декабрь | | Семечкова О.А. |  |
|  | Отчет о питании на заседаниях родительского комитета, Управляющего совета | В течение года | | Нехай Е. А. Семечкова О. А. | Протокол заседания Управляющего совета школы |
|  | Ведение текущей документации по питанию | В течение года | | классные руководители | Табели по питанию |
|  | Беседы врача о правильном питании | Учащиеся 1-6 классов | | Классные руководители, школьный врач | План проведения, отчёт |
|  | Привлечение законных представителей для оплаты горячего питания своим детям | Родители учащихся 5-11 классов | | Классные руководители | Мониторинг, результаты |
| 4.6. | Организация и проведение комплекса мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркомании, токсикомании и алкогольной зависимости, формированию законопослушного и безопасного поведения обучающихся | | | | |
| **Социальное партнёрство по вопросам профилактики асоциального поведения.** | | | | | |
|  | Взаимодействие с подразделениями профилактики ГО В. Тагил. | В течение года | | Заместитель руководителя по ВР, социальный педагог | План мероприятий |
|  | Психологическое консультирование.  Психолог ГОУ СО «Кировградский центр социальной помощи семье и детям «Изумруд»  Консультирование с заведующей детской МУЗ ГБ | В течение года | | Школьный психолог | Запись в журнале |
| 4.7. | Реализация мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных организациях | | | | |
|  | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учёта физического и психического состояния учащихся. | Октябрь | | Школьный врач, специалист по ОТ | Рекомендации классным руководителям |
|  | Разработка и утверждение инструкций по ТБ и ОТ для учащихся и сотрудников школы | В течение года | | Специалист по ОТ | Инструкции по ТБ и ОТ |
|  | Разработка рекомендаций по профилактике заболеваний и вредных привычек. | В течение года | | Специалист по ОТ, школьный врач | Рекомендации |
|  | Составление графика прививок с информированием классных руководителей и родителей обучающихся | Сентябрь | | Школьный врач | График прививок |
|  | Анализ заболеваний учащихся, мониторинг состояния здоровья учащихся, составление листков здоровья. | В течение года | | Школьный врач, классные руководители | Результаты мониторинга |
|  | Составление социальных паспортов классных коллективов | сентябрь | | классные руководители | Социальный паспорт класса |
|  | Создание уголка здоровья. Ежемесячное обновление информации. | Октябрь | | Школьный врач, классные руководители | Уголок здоровья |
|  | Отчёты по травматизму. | Ежемесячно | | Судакова К.Е. | Отчёт |
|  | **Серия совещаний: «Организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ»**  1. Организация сопровождения детей с ОВЗ. План мероприятий. (Кокорина Н.Г.)  2. Родительское собрание –консультация для родителей детей ОВЗ (Кокорина Н.Г., Сергеев А.А.) | Сентябрь  Ноябрь | | Председатели ШМО, зам. директора по УВР | Протоколы |
|  | Проведение Психолого-педагогических консилиумов (Кокорина Н.Г.) | По запросу, но не реже 1 раза в четверть | | Председатель школьного ППк | Протоколы заседаний |
| 5. | **Раздел 5. ВСЕСТОРОННЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ДЕТЯМ** | | | | |
| 5.1. | Участие в массовой экологической акции «Марш парков» для детей школьного возраста | II квартал, ежегодно | | Заместитель руководителя по ВР | Участие в акции |
| 5.2. | Переход общеобразовательных организаций на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования |  | |  |  |
|  | Система работы учителя в условиях введения ФГОС, ФГОС ОВЗ | Учителя | | Заместитель руководителя по УВР | Дорожная карта |
|  | Система работы учителя в условиях оплаты труда, предусматривающей распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | учителя | | Председатель профсоюзной организации | Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда |
|  | Открытие центра «Точка Роста» |  | |  |  |
|  | Профессиональные компетенции педагогов в работе с детьми ОВЗ | учителя | | Заместитель руководителя по УВР | Протокол совещания с педагогами |
| 6. | **Раздел 6. КУЛЬТУРНОЕ И ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** | | | | |
| 6.1. | Создание условий для развития деятельности молодежных и детских общественных объединений в целях расширения участия детей в общественной жизни и принятии решений, затрагивающих их интересы | | | | |
|  | Организация и поддержка работы Школьного Ученического Совета школы | 8-11 класс | | Заместитель руководителя по УВР | План работы, отчёт |
|  | Организация волонтёрского движения в школе | 5-11 классы | | Заместитель руководителя по УВР | План работы, отчёт |
| 6.3. | Проведение спортивных мероприятий, фестивалей, физкультурных мероприятий, в том числе с участием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных семей | | | | |
|  |  | 1-11 классы | | Заместитель руководителя по УВР | План работы, отчёт |
| 6.4. | Проведение всероссийских физкультурных мероприятий среди общеобразовательных организаций, в том числе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | | | | |
|  |  | 5-11 классы | | Заместитель руководителя по УВР | План работы, отчёт |
| 6.5. | Совершенствование системы физического воспитания детей, в том числе внедрение в образовательных организациях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | | | |
|  | Проведение мероприятий по комплексу ГТО  Отчёт по мероприятиям ГТО | В течение года  По плану | | Учителя физического воспитания | Отчёт |
| 6.6. | Участие детских творческих коллективов в окружных, региональных, всероссийских конкурсах | | | | |
|  |  | 5-11 классы | | Заместитель руководителя по УВР | План работы, отчёт |
| 7. | **Раздел 7. БЕЗОПАСНЫЙ ДЕТСКИЙ ОТДЫХ** | | | | |
| 7.2. | Обеспечение комплексной безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании | | | | |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда для работников летнего оздоровительного лагеря | Сотрудники лагеря | | Начальник лагеря, специалист по ОТ | Запись в журнале инструктажей |
| 8. | **Раздел 8. ДОСТУПНЫЙ ДЕТСКИЙ ТУРИЗМ** | | | | |
| 8.1. | Организация отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и творчески одаренных детей | | | | |
|  | Информирование родителей по вопросам организации отдыха детей | Родители, законные представители | | Начальник лагеря, классные руководители | Размещение информации на информационных стендах, на сайте школы, протоколы родительских собраний |
|  | Организация экскурсий | 1-11 | | классные руководители | План, отчёт |
| 9. | **Раздел 9. БЕЗОПАСНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО ДЛЯ ДЕТЕЙ** | | | | |
| 9.1. | Организация работы с родителями (законными представителями) с целью разъяснения им методов обеспечения защиты детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | |
|  | Родительские собрания «Безопасность в сети» | Родители, учащиеся | | Классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 9.2. | Реализация мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности детей и молодежи, формирование информационной культуры | 1-11 | | Заместитель руководителя по ВР | План мероприятий, отчёт |
|  |  |  | |  |  |
| 10. | **Раздел 10. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОСОБОЙ ЗАБОТЕ ГОСУДАРСТВА** | | | | |
| 10.1. | Проведение мониторинга охвата детей-инвалидов, обучающихся в МАОУ СОШ №4 | Родители, законные представители | | Заместитель руководителя по ВР, социальный педагог | Результаты мониторинга |
| 10.2. | Обеспечение доступного качественного дошкольного, основного общего, среднего общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием вариативных форм (дистанционного, инклюзивного и пр.). | | | | |
|  | Изучение личных дел, медицинских карт, карт ИПРА детей - инвалидов | сентябрь | | Зам. директора по УВР, классные руководители | План индивидуального сопровождения |
|  | Посещение семей детей - инвалидов | По мере необходимости | | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог | Акт посещения |
|  | Составление индивидуальных программ обучения учащихся на дому | Сентябрь | | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | АООП, АОП |
|  | Вовлечение детей с ОВЗ в кружки, секции, объединения по интересам | октябрь | | Кл. руководители, социальный педагог | Предоставление информации |
|  | Привлечение детей с ОВЗ к участию в мероприятиях класса, школы, города | В течение года | | Кл. руководители, | Предоставление информации |
|  | Предоставление родителям информационных услуг | По мере необходимости | | Зам. директора по УВР, школьный врач, педагоги-предметники, классный руководитель | Предоставление информации |
|  | Психолого-педагогическое просвещение, повышение педагогической культуры родителей. Родительский всеобуч | По плану школы | | Зам. директора по УВР, школьный врач, классные руководители, психолог, логопед | Предоставление информации |
|  | Методическая работа.  -рекомендации классному руководителю, учителям, работающим с детьми - инвалидами, с детьми с ОВЗ  - Обучения классных руководителей  - Консультационная работа по вопросам составления АОП  - Коррекционная работа с детьми с ОВЗ | Сентябрь  По плану ШМО  кл. руководит. | | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | Протоколы ШМО |
|  | Индивидуальные консультации по вопросам построения взаимоотношений ребенка и сверстников | В течении года | | Социальный педагог, классный руководитель | Предоставление информации |
|  | Организация оздоровления детей-инвалидов в летний период | май | | Социальный педагог, классный руководитель, начальник лагеря | Предоставление информации |
|  | Выявление, обследование и работа с родителями обучающихся с низкими учебными способностями (ЗПР) | В течение года | | Учителя – предметники, классные руководители | Предоставление информации, протоколы ППк |
|  | Собеседование с родителями, заключение договоров на обучение по АОП | сентябрь | | Кокорина Н.Г. | Протокол родительского собрания, договор |
|  | Работа школьного ППк | По плану работы | | Кокорина Н.Г. | План работы, протоколы звседаний |
|  | Повышение педагогической квалификации по программам организации обучения, социализации детей с ОВЗ | В течение года | | Педагогический коллектив | План повышения квалификации, удостоверения |
|  |  |  | |  |  |
| 10.3. | Организация и проведение городских мероприятий для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов | | | | |
|  | Участие в конкурсах рисунков для детей с ОВЗ | В течение года | | Педагогический коллектив | Предоставление информации |
| 10.4. | Организация системы подготовки и переподготовки специалистов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | | | | |
|  | Повышение квалификации педагогов | В течение года | | Педагогический коллектив | |
| 10.5. | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | | | |
|  |  | 7-11 класс | | Заместитель руководителя по УВР | Протоколы проведения |
| 10.9. | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение родительской ответственности, формирование позитивного отношения к семейному образу жизни, пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | | |
| 11. | **Раздел 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ** | | | | |
| 11.1. | Проведение мероприятий по формированию ответственного родительства, повышения приоритета семьи, в том числе через печатные и электронные издания, СМИ, поддержку распространения книг и журналов для родителей, организацию родительских клубов, лекций, семинаров на базе образовательных учреждений, в дистанционной форме. | | | | |
| 11.2. | Создание и распространение информации о правах ребенка, адаптированной для детей, родителей, учителей, специалистов, работающих с детьми и в интересах детей, в том числе через средства массовой информации. Издание информационных и тематических буклетов, брошюр, сборников по вопросам прав, обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей). | | | | |
| 11.3. | Организация и проведение информационной кампании по популяризации среди семей и детей услуг психологической помощи | | | | |
| 11.4. | Реализация межведомственного [плана](consultantplus://offline/ref=E3B33BCDDF1044036A69C735C967F2F95A3F2A60B0C62F7DA94329D1F36C5FCFC0B348269293EE046BF1BA69CE3324824ECF6EADC70B86B8CB57E96BDEw3F) мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018 - 2020 годы, утвержденного Распоряжением Правительства Свердловской области от 26.02.2018 № 80-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018 - 2020 годы» | | | | |
|  | 1. Профилактика безнадзорности и правонарушений. | | 1-11 | Социальный педагог | План мероприятий, отчёт | |
|  | 2. О безопасности.  1.Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика  2. Как не стать жертвой преступления  3. Предотвращение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.  4. «Секретный мир наших детей, или Ребенок и улица»: 5- 8 класс  5. | | ноябрь | Администрация, социальный педагог, классные руководители | Предоставление информации | |
|  | **«Нравственное и правовое воспитание детей  в  семье»**  Рассматриваемые вопросы:   1. Ответственность родителей за воспитание  полноценного гражданина общества. 2. Проблема воспитания правовой культуры у детей, на разных возрастных этапах.   3. «Роль семьи в формировании у ребёнка навыков самоконтроля в процессе обучения»: 5-8 класс  4. «Семейный досуг: игры, домашние праздники»: 1-4 класс  «Роль семьи в становлении ребёнка»  5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка.  6. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. | | Родители, законные представители | Социальный педагог | Предоставление информации | |
|  | **«Задачи школы и семьи по  воспитанию у  детей сознательного отношения  к учению и развитию их познавательной  активности»**  Рассматриваемые вопросы:  1.Роль семьи и школы   в  формировании интереса к учению  2. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников. | | Родители, законные представители | Заместитель руководителя по УВР, социальный педагог | Предоставление информации | |
|  | **«Здоровье  ребенка – здоровье  общества. Основы  формирования у  ребенка здорового образа жизни»**  Рассматриваемые вопросы:   1. Профилактика   вредных привычек и социально-обусловленных  заболеваний у детей. 2. Влияние на  детей негативного  информационного поля, методы защиты  от него. 3. Профилактика транспортно-дорожного травматизма детей, о проведении месячника  «Внимание – дети».   4. «Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период». | | май | Социальный педагог | Предоставление информации | |
|  | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Работа с выявленными семьями. | | В течение года | Социальный педагог | Акты обследования | |
|  | Заключение договоров об образовательных услугах с родителями учащихся 1-х классов. | | Февраль - август | Директор, зам. директора по УР | Договоры с родителями | |
|  | Индивидуальные собеседования с родителями первоклассников по адаптации. | | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УР по начальной школе. | Лист собеседования, протокол | |
|  | Индивидуальные собеседования с родителями по результатам репетиционного тестирования в 9, 11 классах | | По плану Программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги | Лист собеседования, протокол | |
|  | День открытых дверей. | | Декабрь | Администрация | Протокол | |
|  | Обследование условий проживания, воспитания, обучения детей, переданных под опеку. | | Октябрь, март-апрель | Социальный педагог | Акты обследований условий проживания, воспитания, обучения детей, переданных под опеку. | |
|  | Разъяснительная работа по формированию ценностей «ответственного родительства» и устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия. | | Постоянно по специальному плану | Социальный педагог | План, лист собеседования | |
|  | Проведение родительских собраний по запросу классных руководителей по вопросам психосоциальной работы. | | По запросу | Социальный педагог | Протокол родительского собрания | |
|  | Индивидуальные и групповые консультации по проблемам воспитания для родителей. | | По запросу | Социальный педагог | План, лист собеседования | |
|  | Операция «Горка», «Каникулы», «Внимание! Дети». Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма | | Предканикулярный период | Классные руководители | Отчёт о мероприятиях | |
| 12. | **Раздел 12. КАЧЕСТВЕННЫЕ ДЕТСКИЕ ТОВАРЫ И ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ** | | | | |
| 12.1. | Совершенствование организации питания школьников |  | |  |  |
|  | Согласование двухнедельного меню | август | | Сердитова Н.А. | Меню |
|  | Составление графика питания в школе | август | | Семечкова О. А. | График питания |
|  | Совещание « Организация питания в 2019-2020 учебном году» | сентябрь | | Семечкова О. А. | Протокол |
|  | Анкетирование-исследование качества питания в школе | Сентябрь, январь | | Семечкова О. А. | Результаты анкетирования |
|  | Отчет о питании на заседаниях родительского комитета, Управляющего совета | В течение года | | Нехай Е. А. Семечкова О. А. | Протокол |
|  | Ведение текущей документации по питанию | В течение года | | классные руководители | Табель по питанию |
| 13. | **Раздел 13. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| 13.1. | Информационное сопровождение проводимых мероприятий в рамках Десятилетия детства | | | | |
|  | Публичный отчёт за 2019 – 2020 учебный год. | Август | | Нехай Е.А. | Размещение информации на сайте ОО |
|  | Пополнение и обновление информации на сайте школы. | Регулярно | | Курочкина Н.А. | Размещение информации на сайте ОО |
|  | Ознакомление с локальными нормативными актами. | В течение года | | Администрация | Протокол, Размещение информации на сайте ОО |
|  | Цикл статей о школе в СМИ по реализации различных школьных программ, мероприятий. | В течение года | | Администрация | Статьи в СМИ |
|  | Общешкольные родительские собрания | В течение года | | Администрация | Протоколы |

**Раздел 6 . Охрана труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **7.1.Охрана труда** | Утверждение плана мероприятий по улучшению условий труда | Январь | Директор школы Нехай Е.А. |
| Заседание комиссии по ОТ | Январь | Сергеев А.А. |
| Инструктаж по охране труда № 2 | Январь | Сергеев А.А., Николаева Л.Н. |
| Обучение по ПБ сотрудников МАОУ СОШ № 4 | Январь-Февраль | Сергеев А.А. |
| Паспорт безопасности места МАОУ СОШ № 4 | В течение года | Сергеев А.А. |
| Обучение по охране труда сотрудников школы | Февраль | Нехай Е.А. |
| Обновление лекарственных средств в аптечках | Март | Сергеев А.А. |
| Заседание комиссии по ОТ | Март | Сергеев А.А. |
| Обследования зданий (акт технического осмотра) | Апрель | Николаева Л.Н. |
| Декадник по пожарной безопасности | Апрель | Ответственный по ОТ, ПБ |
| Международный День охраны труда | 28 апреля | Сергеев А.А. |
| Инструктаж по пожарной безопасности | Май | Сергеев А.А. |
| Инструктаж по электробезопасности | Май | Директор школы Нехай Е.А. |
| Подготовка документации по ОТ к открытию летнего лагеря | Май | Сергеев А.А. |
| Заседание комиссии по ОТ | Май | Сергеев А.А. |
| Ревизия инструкций по охране труда и технике безопасности | Май | Сергеев А.А. |
| Акт выполнения Соглашения по ОТ (за 1 полугодие) | Июнь | Лазовская С.В. |
| Проведение планового медицинского осмотра | Апрель | Николаева Л.Н. |
|  | Приёмка школы к новому учебному году (вопросы ОТ) | август | Сергеев А.А. |
| Инструктаж по охране труда № 1 | Август | Сергеев А.А., Николаева Л.Н. |
| Инструктаж по пожарной безопасности | Август | Сергеев А.А. |
| Обеспечение работников спецодеждой, СИЗ | Июнь-Август | Николаева Л.Н. |
| Обучение сотрудников по программе «Оказание первой помощи пострадавшим» | Сентябрь | Нехай Е.А. |
| Заседание комиссии по ОТ | Сентябрь | Сергеев А.А. |
| Инструктаж по пожарной безопасности | Октябрь | Сергеев А.А. |
| Обследования зданий (акт технического осмотра) | Октябрь | Николаева Л.Н. |
| Гигиеническое обучение сотрудников | Октябрь, март | Нехай Е.А. |
| Специальная оценка условий труда -2018 | Октябрь | Сергеев А.А. |
| Ревизия инструкций по ОТ | До 1 ноября | Сергеев А.А. |
| Заседание комиссии по ОТ | Ноябрь | Сергеев А.А. |
| Административно-общественный контроль (журнал). | Ноябрь | Нехай Е.А. |
| Декадник по пожарной безопасности (по особому плану) | Ноябрь-декабрь | Сергеев А.А. |
| Акт выполнения Соглашения по ОТ | Декабрь | Лазовская С.В. |
| Соглашение по ОТ на 2019 год. | Декабрь | Лазовская С.В. |
| Инструктаж по пожарной безопасности в плане организации новогодних праздников | Декабрь | Сергеев А.А. |
| Корректировка списка сотрудников на медосмотр | Декабрь | Николаева Л.Н. |
| Ежегодные отчёты по ОТ и ТБ | Декабрь | Сергеев А.А. |
| План комплексной безопасности школы | Декабрь | Сергеев А.А. |

**Раздел 7. Профориентационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | | | |  |
| **Создание нормативно – правовой базы** | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся. | август | Заместитель директора по УВР | Программа профориентации |
|  | Создание банка данных об учебных заведениях Свердловской области. | Сентябрь | Учитель по профориентационной работе | Банк данных, размещение информации на стендах и сайте ОО |
| **Работа с педагогами** |  |  |  |  |
|  | Методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Протокол совещания |
|  | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
|  | Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов» | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
|  | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в библиотеке. | 2020-21 | Библиотекарь | Отчёт |
| **Работа с обучающимися** | Экскурсии на предприятия города. | В течение года | Классные руководители | Отчёт |
|  | Экскурсии в учебные заведения Свердловской области | В течение года | Классные руководители 9 классов | Отчёт |
|  | Участие в городских акциях | В течение года | Заместитель директора по УВР, куратор ШДО | Отчёт |
|  | Профориентация учащихся на уроках. | В течение года | Учителя предметники | Предоставление информации |
|  | Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии». | Ежегодно (в рамках реализации всех имеющихся программ ОУ) | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Предоставление информации |
|  | Фестиваль проектно-исследовательских работ | Апрель | Заместитель директора по УВР | Протокол |
|  | Проведение тематических классных часов:   * Мастерим мы – мастерят родители (1 классы). * Профессии моего города (2 классы). * Трудовая родословная моей семьи (3 классы). * Известные люди нашего города (4 классы).   Мир профессий (5 классы).  Как изучить свои способности (6 класс).  Я и моя будущая профессия (7 классы)  Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы).  Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы).  Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче экзаменов (9 классы). | В течение года | Классные руководители, библиотекарь | Предоставление информации |
|  | Участие в проекте профессиональной направленности «Билет в будущее» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Программа |
| **Информационно – просветительская работа:** | Оформление стенда по профориентации:   * Рубрика «Твое профессиональное будущее» * «Типы профессий» * «Куда пойти учиться» * «Структура трудовой деятельности» * Потребности труда города | В течение года | Учитель профоиентационной подготовки | Размещение информации на стенде |
|  | Родительские собрания   * Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. * Изучение склонностей и способностей ребенка. * Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся. * Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. * Родительское собрание для учеников, желающих продолжить обучение в 10-х классах школ города | В течение года | Классные руководители,  администрация | Протоколы |
| **Профессиональная адаптация учащихся.** | Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):   * Коллективные творческие дела * Субботники по уборке территории | В течение всего периода | Классные руководители | Предоставление информации |
| **Диагностика и консультирование.** | Консультирование и Тестирование учащихся 8-11 классов:   * «Карта интересов». * «Склонности и профессиональная направленность». * Профессиональные склонности * Профессиональный тип личности * Мотивы выбора * Анкета «Профессиональный интерес» | В течение всего периода | Классный руководитель | Резельтаты анкетирования |
|  | Консультирование родителей по вопросам профориентации | В течение всего периода | Классные руководители | Лист собеседования |
| **Профадаптация** | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников. | Август | Классные руководители | Мониторинг |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска». | Ежегодно в мае, июне | Заместитель директора по УВР | Трудоустройство в ЛТО, предоставление информации |
|  | Организация работы летнего трудового лагеря. | Май, июнь | Заместитель директора по УВР | Предоставление информации |
|  | Вечер встречи выпускников | Февраль | Заместитель директора по УВР | Предоставление информации |
| **Мониторинг качества профориентационной работы** | Отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Отчёт |
|  | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору. | В течение всего периода | Классные руководители | Предоставление информации |
|  | Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:  - психология выбора профессии  - использование игровых упражнений в профориентационной работе  - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников  - конфликты профессионального самоопределения | По мере накопления материала | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| **Билет в будущее — это проект ранней профессиональной ориентации школьников 6−11 классов.** | **Онлайн-диагностика**  Онлайн-диагностика состоит из **тестов и интерактивных игр**, которые помогают участнику определить **профессиональные интересы и склонности**, оценить **осведомленность о мире профессий, выявить свои сильные стороны и зоны развития**. Всего в личном кабинете **более 60 тестов**. Чем больше тестов проходит участник, тем точнее система определяет его интересы и подбирает подходящие практические мероприятия и рекомендации. Результаты тестов становятся частью **цифрового профиля**участника. Все тесты разработаны на основе доказанных научных теорий в области психологии и профориентации, опираются на труды отечественных и зарубежных учёных и прошли предварительную апробацию.  **Практические мероприятия**  Практические мероприятия — это профессиональные пробы, где участники **под руководством наставника**знакомятся с интересующей их компетенцией, и выполняют задания **из реальной профессиональной деятельности**. Например вытачивают деталь на станке, печатают макет на 3D-принтере, пишут код, готовят сладкий десерт и так далее. Мероприятия могут быть разного уровня сложности и длительности, при этом доступны каждому ребенку без предварительной подготовки и специальных знаний. Мероприятия проходят **очно**(когда будут сняты все ограничения) и в **онлайн-формате**. Родители получают уведомления, на какие мероприятия записался их ребенок, и согласовывают его участие.  **Рекомендации**  Рекомендации по построению индивидуального учебного плана — это итог участия в проекте. Результаты онлайн-диагностики появляются в личном кабинете сразу после прохождения, рекомендации о дальнейших шагах — после прохождения профессиональных проб. | По особому плану | Тишина Е.Г., куратор проекта |  |
| **Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».** | Целями деятельности центров являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».  С 2020-2021 уч.года в МАОУ СОШ №4 инфраструктуры центра будут использованы во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности обучающихся, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, профориентации обучающихся, родительской общественности. | План работы центра «Точка Роста» | Клюкина Н.А., директор центра, педагоги центра |  |

**Раздел 8. Проектная деятельность. План-график системы проектной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
| **8.1 организация проектной деятельности в 2019-20 уч.г.** | Анализ ПД в 2019-2020 учебном году | сентябрь | Директор/заместитель директора | Мониторинг |
|  | Назначение руководителей проектов | сентябрь | Директор/заместитель директора | Предоставление информации |
|  | Составление списка проектов | сентябрь | Руководители проектов | банк данных проектов |
|  | Утверждение списка документации проектов  1) Положение о проектной деятельности в школе  2) Рабочая программа проектной деятельности | сентябрь | Директор/заместитель директора | Положение о проектной деятельности в школе  Рабочая программа проектной деятельности |
| **8.2 Работа с педагогами по организации ПД** | Организация подготовки руководителей проектов по проектированию | В течение года | Директор/заместитель директора | Повышение квалификации |
|  | Создание банка учебно-методических материалов по проектной деятельности | В течении учебного года | Директор/заместитель директора/руководители проектов | Банк учебно-методических материалов |
| **8.3 Информационная работа** | Размещение информации на сайте школы по проектной деятельности  Предоставление информации о работе проектной деятельности, оценка результатов выполненной работы | В течении учебного года | Курочкина Н.А. руководители проектов | Размещение информации на сайте школы по проектной деятельности |
|  | Организация мероприятий (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.) Презентация, защита проектной работы | Март, апрель | Кокорина Н.Г., руководители проектов, учащиеся школы | Отчёт |
|  | Участие в мероприятиях по ПД различного уровня | В теч. года | Кокорина Н.Г., руководители проектов, учащиеся школы | Отчёт |
| **8.4 Работа с обучающимися** | 1. Ярмарка тем проектов  2. Выбор и конкретизация тем проектов по предметам.  3. Определение и выбор форм, средств, способов выполнения проектов, распределение обязанностей.  4. Предварительные наработки по проектам. | Сентябрь, октябрь | Кокорина Н.Г., руководители проектов, учащиеся школы |  |
|  | Работа над проектом, обработка материала, систематизация.  2.Оформление проектов.  3.Подготовка к представлению и презентации проектов | Октябрь - март | Кокорина Н.Г., руководители проектов, учащиеся школы |  |
|  | 1. Презентация проектов.  2. Фестиваль проектов «Наука. Творчество. Исследование.»  3. участие в фестивалях и конкурсах различных уровней (муниципальный, региональный и т.д.) | Апрель | Кокорина Н.Г., руководители проектов, учащиеся школы |  |

01.09.2020 года на базе МАОУ СОШ №4 открыт центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Целями деятельности центра являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».

Центр "Точки роста" оснащен мощными компьютерами, видеокамерами, 3D-принтерами, тренажерами-манекенами, квадрокоптерами. Центр «Точка Роста» дают ребятам возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах.

С 2020-2021 уч.года в МАОУ СОШ №4 инфраструктуры центров будут использованы во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности обучающихся, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ №4 на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Участники | Сроки проведения | Ответственные |
| **Учебно-воспитательные мероприятия** | | | | |
| 1 | Торжественное открытие Центра в Единый день | Педагоги, учащиеся, гости | Сентябрь 2020 | Руководитель, педагоги Центра |
| 2 | «День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей | Педагоги, учащиеся, гости | Сентябрь 2020 | Руководитель, педагоги Центра |
| 3 | Выпуск новостей «Точка роста» | Педагоги, учащиеся, гости | В течение года | Руководитель Центра |
| 4 | Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи) | Учащиеся | Сентябрь 2020 | Педагог по информатике |
| 5 | Квест «Школа выживания» | Учащиеся | Сентябрь 2020 | Педагог по ОБЖ |
| 6 | День Учителя | Педагоги, учащиеся | Октябрь 2020 | Педагог-организатор |
| 7 | День технологии в школе | Учащиеся | Октябрь 2020 | Педагог по технологии |
| 8 | Школьный проект «Школа за здоровый образ жизни» | Учащиеся | Ноябрь 2020 – апрель 2021 | Педагог по ОБЖ, педагог-организатор |
| 9 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» | Учащиеся | Декабрь 2020 | Педагог по информатике |
| 10 | Мини-лекции «Школа Лидера» | Учащиеся | Декабрь 2020  Март 2021 | Руководитель Центра |
| 11 | Мастер-классы «Обучение программированию Scratch» (в онлайн режиме) | Учащиеся | Январь 2021  Март 2021 | Педагог по информатике |
| 12 | Проведение экскурсий в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста» | Педагоги, учащиеся, гости | Январь 2021 | Руководитель, педагог-организатор |
| 13 | Мастер-класс «Проектирование 3D игрушек» | Педагоги, учащиеся, гости | Февраль 2021 | Педагог по информатике |
| 14 | Конкурс «Решаем проектные  задачи» | Учащиеся | Февраль 2021 | Педагоги Центра |
| 15 | Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС» | Учащиеся | Март 2021 | Педагог по ОБЖ |
| 16 | Гагаринский урок «Космос – это мы» (в режиме  видео-конференц связи) | Учащиеся | Апрель 2021 | Педагог-организатор |
| 17 | День защиты проектов | Педагоги, учащиеся | Апрель 2021 | Педагог-организатор |
| **Внеурочные мероприятия** | | | | |
| 1 | Географический диктант | Учащиеся | Ноябрь 2020 | Педагог по информатике |
| 2 | Парламентские дебаты «Дистанционное обучение: за или против» | Педагоги, учащиеся, гости | Декабрь 2020 | Руководитель, педагог-организатор |
| 3 | Квест-игра «Полеты в будущее» | Учащиеся | Март 2021 | Педагог-организатор, педагог дополнительного образования |
| 4 | Школьное соревнование «Юный интеллектуал» | Учащиеся | Апрель 2021 | Педагоги Центра |
| 5 | Единый день шахмат | Учащиеся, гости | Май 2021 | Педагог по шахматам |
| 6 | Праздник «Ученик года» | Педагоги, учащиеся, гости | Май 2021 | Руководитель, педагоги Центра |
| **Социокультурные мероприятия** | | | | |
| 1 | Лига «Голдберга» | Педагоги, учащиеся, гости | Осенние каникулы | Руководитель, педагоги Центра |
| 2 | Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности | Учащиеся | Ноябрь 2020 | Педагог-организатор |
| 3 | Интеллектуальная игра «Главное-начать общаться», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтёров | Педагоги, учащиеся, гости | Декабрь 2020 | Педагог-организатор, педагог дополнительного образования |
| 4 | Профориентационный квест «Wordskills junior» | Педагоги, учащиеся, гости | Зимние каникулы | Руководитель, педагоги Центра |
| 5 | Интеллектуальное соревнование «Игры разума» | Педагоги, учащиеся, гости | Март 2021 | Руководитель, педагоги Центра |
| 6 | Школьный проект «Дни науки в МАОУ СОШ № 4» | Педагоги, учащиеся, гости | Весенние каникулы | Руководитель, педагоги Центра |
| 7 | Онлайн-выставка «Верхний Тагил Исторический» | Педагоги, учащиеся, гости | Апрель 2021 | Руководитель, педагог-организатор |
| 8 | Мультимедийный проект «Наша школа на карте Победы» | Учащиеся, гости | Май 2021 | Педагоги Центра |

**Раздел 9. Психосоциальная работа МАОУ СОШ № 4 в 2020/21 учебном году**

**Тема:** Организация совместной деятельности с детьми и взрослыми, направленной на то, чтобы побудить человека к социальной инициативе, способности самому решать свои проблемы, поиску выхода из трудной ситуации.

**Основные задачи социального педагога:**

1. Формирование единой политики образовательного учреждения, направленной на комплексное решение проблем социально-педагогической помощи и социального развития детей на каждом возрастном этапе.

2. Обеспечение социально- педагогического сопровождения и помощи ребёнку в процессе получения образования.

3. Социально-педагогическая помощь и профилактика опасных зависимостей личности.

4. Просветительская работа, направленная на повышение уровня информированности о возможностях деятельности социального педагога.

**Задачи работы с родителями**: оказывать содействие родителям учащихся по вопросам социально-педагогического сопровождения их детей в процессе школьного обучения.

**Задачи работы с учащимися:**

социально-педагогическое сопровождение учащихся посредством:

изучения физических и психических особенностей школьников, особенностей личности и коллектива учащихся, условий их развития;

помощи школьнику в укреплении физического и психического здоровья;

создания гуманистической атмосферы в классном коллективе как условие нравственного развития школьников;

помощи в личностном развитии школьников, развитие способности быть личностью (стремление к самосознанию, умение делать разумные жизненные выборы, умение реализовывать свои позитивные качества);

помощи в интеллектуальном развитии (развитие познавательных интересов и заинтересованности в учении, помощь в самоопределении, профориентации и развитии индивидуальности).

**Задачи социального педагога на межаттестационный период:**

1. Формирование единой политики образовательного учреждения, направленной на комплексное решение проблем социально-педагогической помощи и социального развития детей на каждом возрастном этапе. Оказание содействия родителям учащихся по вопросам социально-педагогического сопровождения их детей в процессе школьного обучения.

2. Социально-педагогическая помощь и профилактика опасных зависимостей личности.

3. Организация работы городского методического объединения по введению и реализации ФГОС ОВЗ.

4. В профилактической работе уделить особое внимание предотвращению жестокого обращения с детьми.

**Приоритетные направления деятельности социального педагога ОУ:**

1. оптимизация здоровьесберегающей среды

- профилактика СПИДа

- профилактика употребления ПАВ

2. профилактика социальных патологий:

- профилактика необучения

- профилактика безнадзорности и правонарушений

циклограмма обязательных мероприятий

социального педагога ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь |
| Сдача отчетной документации по сверке – (дети, состоящие на учете в ПДН, пед. учете, списки неблагополучных семей, количество посещений ОУ инспектором ПДН) до 10 числа каждого месяца. | | | | | | | | |
| Информация о выполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально опасном положении - карта для ТКДНиЗП до 5 числа каждого месяца. | | | | | | | | |
| Представление списков необучающихся несовершеннолетних (в Управление образованием) (до 5 числа каждого месяца). | | | | | | | | |
| Рабочая группа ТКДНиЗП в г.о. Верхний Тагил – еженедельно по средам. | | | | | | | | |
| Единый день профилактики (совместно с социальными партнёрами) – ежемесячно. | | | | | | | | |
| Согласование плана деятельности, циклограммы, УМК по факультативам, клубам  Выявление, социально-педагогическая диагностика детей «группы риска» (начальная)  Составление и обновление банков данных:   * многодетные семьи; * малообеспеченные * неблагополучные; * опекунские; * семьи, имеющие ребенка-инвалида; * семьи, имеющие ребенка, обучающегося на дому; * несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психотропные, алкогольные вещества; * необучающихся и склонных к необучению; * несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН, педучете (до 10 числа каждого месяца) * Акция «Подросток» | Составление (обновление) индивидуально-ориентированных программ на необучающихся (склонных к необучению) несовершеннолетним.  Представление результатов мониторинга делинквентного и девиантного поведения несовершеннолетних (до 10.10)  Профилактика необучения несовершеннолетних в ОУ.  Подготовка и проведение к научно-практической конференции  Составление (обновление) социального паспорта ОУ, класса, индивидуальных информационных карт (до 15.09) | Профилактика беспризорности и безнадзорности  Участие в акции «Правовая защита»  Участие в акции «Образование - всем детям». | Профилактика употребления психотропных веществ у несовершеннолетних.  Коррекционно-реабилитационная работа.  Корректировка банка семей, находящихся в социально опасном положении | Составление (обновление) банка опекаемых детей.  Помощь семьям, оказавшимся в социально опасном положении. | Выявление,социально-педагогическая диагностика детей «группы риска» (промежуточная)  Участие в акции «Дети улиц». | Подготовка и проведение методической недели  Акция «За здоровье и безопасность наших детей» | Помощь несовершеннолетним в профессиональном самоопределении  Участие в акции «21 век без наркотиков»  Участие в акции «За здоровый образ жизни»  Составление (обновлении) банка несовершеннолетних, употребляющих ПАВ  Оформление профилактических уголков | Сдача отчетной и планируемой документации на новый учебный год (до 31.05)  Выявление, социально-педагогическая диагностика детей «группы риска» (итоговая)  Информация о результатах деятельности МОУ по профилактике наркомании и противодействию незаконному обороту и потреблению наркотических веществ (до 15.05) |
| Социально-педагогическая диагностика участников образовательного процесса  Консультация участников образовательного процесса  Просвещение участников образования  Профилактические мероприятия  Самообразование  Разработка, апробация, внедрение авторских образовательных социально-педагогических программ  Участие в городских, областных МО, творческих группах, межведомственных акциях  Участие в заседании Совета профилактики, ТКДН и ЗП  Участие в мероприятиях по запросу Управления образованием г.о. Верхний Тагил | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема/ направление | Мероприятия | Участники | Ответственный | Сроки | Примечания |
| Профилактика инфекционных заболеваний | Иммунопрофилактика | Родительские собрания «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» | Классные руководители | Классные руководители | сентябрь | ФЗ № 157 от 17.09.98. |
| Грипп, ОРВИ | Подготовить и раздать Памятки для обучающихся и их законных представителей | 1-11 классы | Социальный педагог | октябрь |  |
| Оформить информационное сообщение на школьном стенде | 1-11 классы | Социальный педагог | октябрь |  |
| Иммунопрофилактика против гриппа | 1 – 11 классы | Миронова О.П. | Сентябрь - ноябрь | 85% обуч-ся |
| Оформление извещений по введению ограничения по допуску в образовательное учреждение лиц с признаками острых респираторных заболеваний | По необходимости | Социальный педагог | В период эпидемии |  |
| Мониторинг заболеваемости ОРВИ в течение неблагополучной эпидситуации | 1 – 11 классы, сотрудники | Социальный педагог | Октябрь-май |  |
| Объявление карантинных мероприятий в отдельных классах |  | Нехай Е.А. | В период эпидемии |  |
| Туберкулёз | Информационные листы по вопросам профилактики туберкулёза | Общий доступ |  | постоянно |  |
| Информация на родительских собраниях о ситуации с заболеваемостью туберкулёзом в свердловской области | Родители учащихся 1-11 классов |  | сентябрь |  |
| Беседы врача о правильном питании | Учащиеся 1-6 классов |  | Апрель, июнь, октябрь |  |
| Привлечение законных представителей для оплаты горячего питания своим детям | Родители учащихся 5-11 классов |  | Август-сентябрь, постоянно |  |
| Гепатит | Информационные сообщения на родительских собраниях | Родители обучающихся | Классные руководители | октябрь |  |
| ВИЧ/СПИД | Общегородская анкета по информированности обучающихся (ВИЧ/СПИД) и их законных представителей | 9 – 11 классы | Социальный педагог | октябрь, март |  |
| Беседа «Останови эпидемию!» с просмотром мультфильма Свердловского областного центра борьбы со СПИД | 8 классы | Социальный педагог | декабрь |  |
| Распространение предоставленных материалов (буклеты, распечатки) от Свердловского областного центра борьбы со СПИД | 7 – 11 классы | Социальный педагог | Декабрь, апрель |  |
| Работа выставки «Знать. Помнить. Жить» | 9-11 классы | Социальный педагог | Декабрь, апрель |  |
| Акция «СТОП-СПИД» | 7-11 классы | Социальный педагог | май |  |
| Профилактика социальных инверсий | Алкого  лизм | Областной День трезвости. | 5-7 классы | Социальный педагог | сентябрь | Социальное партнёрство с городским ДК. |
| Месячник по профилактике употребления спиртных напитков и курения среди учащихся 5-11 классов | 5-11 классы | Социальный педагог | март |  |
| Единый день профилактики по вопросам профилактики пивопития, употребления алкогольных, энергетических напитков | 1-11 классы | Классные руководители | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май |  |
| Табакокурение | Акция «Курение – привычка и только!» | 5 – 11 классы | Социальный педагог | декабрь |  |
| Просмотр видеофильма «Вся правда о табаке» с последующим обсуждением проблемы табакокурения | 8-11 класс | Социальный педагог | декабрь |  |
| Распечатка листовок от центра «Ладо» - буклет «Самопрофилактика табакокурения» | 5-11 классы | Социальный педагог | март |  |
| Наркомания | Акция «Сообщи, где торгуют смертью» | 8-11 классы | Социальный педагог | март | Ежегодно по отд. плану |
| Всероссийская антинаркотическая профилактическая  Акция «За здоровье и безопасность наших детей» | 1-11 классы | Социальный педагог | Февраль - октябрь | Ежегодно по отд. плану |
| «Имею право знать» - информационные интернет-уроки | 8 – 11 классы | Социальный педагог | февраль |  |
| Анонимное анкетирование на предмет выявления степени их осведомленности о наркотиках, отношения к данной проблеме и инициативных предложений по обеспечению эффективности профилактических мер антинаркотической направленности | 5 – 9 классы | Социальный педагог | февраль |  |
| День борьбы с наркотиками – информационные беседы | ЛТО, летний оздоровительный лагерь | Руководители ЛТО, летнего лагеря | июнь | Социальное партнёрство с городским ДК. |
| Беседы с учащимися о профилактике сниффинга – формы токсикомании при вдыхании паров химических соединений | 1-11 классы | Классные руководители | май |  |
| Беседы на родительских собраниях о профилактике сниффинга | Родители учащихся 1-11 классов | Классные руководители | сентябрь |  |
| Тестирование обучающихся на наличие психоактивных веществ | ШМО классных руководителей «Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на употребление ПАВ» в новом учебном году | Классные руководители | Социальный педагог | сентябрь |  |
| Формирование плана проведения тестирования обучающихся | - | Социальный педагог | сентябрь |  |
| Проведение тестирования обучающихся на употребление ПАВ | С 13 лет | Социальный педагог | По плану городского округа |  |
| Суициды | ШМО классных руководителей «Работа с обучающимися по предупреждению суицидального поведения» | Классные руководители 5-11 классов | Социальный педагог | октябрь |  |
| Всемирный день предотвращения самоубийств | педагоги | Социальный педагог | 10.09. |  |
| Реклама общеобластного телефона доверия 88003008383:  - плакат в школе,  - визитные карточки,  - информация на Интернет-странице |  | Социальный педагог | постоянно |  |
| Экстре  мизм | В рамках единого дня правовой информации | 7-11 классы | . | Октябрь  Февраль |  |
| Тренинг воспитания мирного поведения и навыков бесконфликтного общения | 5-7 классы | Социальный педагог | Ежемесячно |  |
| Беседы о социальной опасности вступления в группы или сообщества деструктивной опасности | 5-11 классы | Классные руководители | Октябрь, июнь |  |
| Жестокое обращение с детьми | Семинар – обсуждение схемы фиксации случаев жестокого обращения с детьми | педагоги | Социальный педагог | август |  |
| Реклама общеобластного телефона доверия 88003008383:  - плакат в школе,  - визитные карточки,  - информация на Интернет-странице |  | Социальный педагог | постоянно |  |
| Беседа на родительском собрании «Предупреждение жестокого обращения с детьми. Формула выстраивания взаимоотношений» | родители | Социальный педагог | По запросу |  |
| Разъяснительная работа по формированию ценностей «ответственного родительства» и устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия. | родители | Социальный педагог | План лектория |  |
| Родительское просвещение об обязанности обеспечить детьми основного общего образования в соответствии с п. 4 ст. 43 Конституции российской Федерации | родители | Классные руководители, социальный педагог | План родительских собраний |  |
| Беседы по профилактике самовольных уходов детей из дома. Выстраивание адекватных детско-родительских отношений. Памятка родителям «Куда обратиться за помощью?» | родители | Классные руководители | План родительских собраний |  |
| Буллинг | Беседа «Статус подростка. Способы повышения своего статуса». | 8 классы | Социальный педагог | сентябрь |  |
| Ежемесячный день правовой информации. «Предупреждение конфликтов и группового давления». |  | Социальный педагог | ежемесячно |  |
| Беседа «Отношения к попыткам оскорблений. Взаимоотношения со старшеклассниками». | 5 классы | Социальный педагог | сентябрь |  |
| Беседа «Выстраивание отношений с одноклассниками. Принятие друг друга такими, какие есть». | В рамках курса «Я и другие» | Социальный педагог | В течение учебного года |  |
| Программа по коррекции агрессивного поведения младших школьников |  | Социальный педагог | Февраль - март |  |
| Ксенофобия | В рамках единого дня правовой информации | 5-11 классы |  | Февраль  Май |  |
| Беседы по снижению уровня агрессии. По противодействию распространения деструктивных течений в подростковой среде. | 1-11 классы | Классные руководители | ежемесячно |  |
| Эмоциональное выгорание педагога | Система работы учителя в условиях введения ФГОС СО | Учителя | Социальный педагог | сентябрь |  |
| Система работы учителя в условиях оплаты труда, предусматривающей распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | учителя | Директор школы | ноябрь |  |
| Общие вопросы профилактики в социальных отношениях. | Проведение групповых бесед и консультаций по запросу классных руководителей | 1-11 классы | Социальный педагог | учебный год |  |
| Работа Школьной службы примирения (ШСП) |  | Социальный педагог | По запросу |  |
| Организация наставничества как формы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта | Несовершеннолетние на учёте | Социальный педагог | постоянно |  |
| Охрана здоровья | Общие вопросы охраны здоровья | Взвешивание портфелей школьников. | 5-6 классы | Социальный педагог | сентябрь |  |
| День правовой информации – «Здоровьесбережение. Профессиональные заболевания школьника». | 5-11 классы | Социальный педагог | октябрь |  |
| Выпуск листовок с высказыванием известных людей о ЗОЖ, поговорки, пословицы о вреде курения, алкоголя, наркомании, переедания | 5-6 классы | классные руководители | ноябрь |  |
| День защиты детей | 1-11 классы | классные руководители | апрель |  |
| Психосоциальное  консультирование | Тренинг «проигрывание отрицательных эмоций» - «ОГЭ - ЕГЭ в системе школьного обучения» | 9; 11 классы | Социальный педагог | Ноябрь, март |  |
| Родительское собрание - тренинг «проигрывание отрицательных эмоций» - «ОГЭ- ЕГЭ в системе школьного обучения» | Родители обучающихся 9; 11 классов | Социальный педагог | ноябрь |  |
| Тренинг «проигрывание отрицательных эмоций» - снятие тревожности | 5 классы | Социальный педагог, педагог-психолог | октябрь |  |

**Раздел 10. Воспитательная и профилактическая работа**

**Раздел 10.1. План воспитательной работы.**

1) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределение и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) процесс воспитания - совокупность действий различных социальных институтов по формированию и развитию личности;

Государственными приоритетами в сфере воспитания являются:

1) создание условий для формирования и реализации комплекса мер, учитывающих особенности современных детей, социальный и психологический контекст их развития, формирование предпосылок для консолидации усилий семьи, общества и государства, направленных на воспитание детей и молодежи;

2) опора на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких как справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством;

3) развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации, влияющей на развитие ребенка.

**Цель воспитательной работы:** создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося и воспитанника.

**Основные задачи:**

* Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
* Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей.
* Создание условий, направленных на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
* Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
* Пропаганда здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.
* Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

**Практические задачи:**

* Выстраивание системы воспитательной работы согласно основным положениям Стратегии развития воспитания в

Российской Федерации до 2025 года;

* Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
* Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей; создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества;
* Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек;
* Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу;
* Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, социально-опасных явлений на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
* Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
* Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности;

**Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:**

*Системный подход.* Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.

*Личностно ориентированный подход.* Сущность подхода заключается в методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности учащегося, проявлению его субъективных качеств.

*Средовой подход* предполагает использование окружающей социальной сред, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.

*Рефлексивный подход* позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

**Основные принципы организации воспитания**

**Принцип гуманизма** предполагает отношение к личности ученика как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

**Принцип духовности** проявляется в формировании у школьника смысложизненных духовных ориентаций, интеллигентности и образа мысли российского гражданина, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали.

**Принцип субъектности** заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «Я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия как для других, так и для собственной судьбы.

**Принцип патриотизма** предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения, обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

**Принцип демократизма** основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества педагога и ученика, общей заботы друг о друге.

**Принцип конкурентоспособности** выступает как специфическая особенность в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности, способного к динамичному развитию, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

**Принцип толерантности** предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих за нормативные требования законов.

**Принцип вариативности** включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, умение анализировать и предполагать желаемый результат своей деятельности.

**Приоритетные направления воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Общеинтеллектуальное** *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Активная практическая и мыслительная деятельность.  Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся.  Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников;  Изучение обучающимися природы и истории родного края.  Проведение природоохранных акций.  Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, научной работе.  Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.  Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии. |
| **Приобщение детей к культурному наследию «малой» и «большой» Родины.**  **Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека** | • общее представление о политическом устройстве российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о символах государства, их историческом происхождении и социально-культурном значении, о ключевых ценностях современного общества России;  • системные представления об институтах гражданского общества, их истории и современном состоянии в России и мире, о возможностях участия граждан в общественном управлении;  • понимание и одобрение правил поведения в обществе, уважение органов и лиц, охраняющих общественный порядок;  • осознание конституционного долга и обязанностей гражданина своей Родины;  • системные представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны, знание национальных героев и важнейших событий отечественной истории;  • негативное отношение к нарушениям порядка в классе, школе, общественных местах, к невыполнению человеком своих общественных обязанностей, к антиобщественным действиям, поступкам. |
| **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности.** | • осознанное принятие роли гражданина, знание гражданских прав и обязанностей, приобретение первоначального опыта ответственного гражданского поведения;  • усвоение позитивного социального опыта, образцов поведения подростков и молодёжи в современном мире;  • освоение норм и правил общественного поведения, психологических установок, знаний и навыков, позволяющих обучающимся успешно действовать в современном обществе;  • приобретение опыта взаимодействия, совместной деятельности и общения со сверстниками, старшими и младшими, взрослыми, с реальным социальным окружением в процессе решения личностных и общественно значимых проблем;  • осознанное принятие основных социальных ролей, соответствующих подростковому возрасту:   * социальные роли в семье: сына (дочери), брата (сестры), помощника, ответственного хозяина (хозяйки), наследника (наследницы); * социальные роли в классе: лидер — ведомый, партнёр, инициатор, референтный в определённых вопросах, руководитель, организатор, помощник, собеседник, слушатель; * социальные роли в обществе: гендерная, член определённой социальной группы, потребитель, покупатель, пассажир, зритель, спортсмен, читатель, сотрудник и др.;   • формирование собственного конструктивного стиля общественного поведения. |
| **Общекультурное** *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;  Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.  Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека. |
| **Духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры.** | **Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания:**  • сознательное принятие базовых национальных российских ценностей;  • любовь к школе, своему селу, городу, народу, России, к героическому прошлому и настоящему нашего Отечества; желание продолжать героические традиции многонационального российского народа;  • понимание смысла гуманных отношений; понимание высокой ценности человеческой жизни; стремление строить свои отношения с людьми и поступать по законам совести, добра и справедливости;  • понимание значения религиозных идеалов в жизни человека и общества, нравственной сущности правил культуры поведения, общения и речи, умение выполнять их независимо от внешнего контроля;  • понимание значения нравственно-волевого усилия в выполнении учебных, учебно-трудовых и общественных обязанностей; стремление преодолевать трудности и доводить начатое дело до конца;  • умение осуществлять нравственный выбор намерений, действий и поступков; готовность к самоограничению для достижения собственных нравственных идеалов; стремление вырабатывать и осуществлять личную программу самовоспитания;  • понимание и сознательное принятие нравственных норм взаимоотношений в семье; осознание значения семьи для жизни человека, его личностного и социального развития, продолжения рода;  • отрицательное отношение к аморальным поступкам, проявлениям эгоизма и иждивенчества, равнодушия, лицемерия, грубости, оскорбительным словам и действиям, нарушениям общественного порядка. |
| **Физическое развитие и формирование культуры здоровья.** | **Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни:**  • присвоение эколого-культурных ценностей и ценностей здоровья своего народа, народов России как одно из направлений общероссийской гражданской идентичности;  • умение придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту, демонстрировать экологическое мышление и экологическую грамотность в разных формах деятельности;   * понимание взаимной связи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека; * осознание единства и взаимовлияния различных видов здоровья человека: физического (сила, ловкость, выносливость), физиологического (работоспособность, устойчивость к заболеваниям), психического (умственная работоспособность, эмоциональное благополучие), социально-психологического (способность справиться со стрессом, качество отношений с окружающими людьми); репродуктивное (забота о своём здоровье как будущего родителя); духовного (иерархия ценностей); их зависимости от экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни человека;   • интерес к прогулкам на природе, подвижным играм, участию в спортивных соревнованиях, туристическим походам, занятиям в спортивных секциях, военизированным играм;  • представления о факторах окружающей природно-социальной среды, негативно влияющих на здоровье человека; способах их компенсации, избегания, преодоления;  • способность прогнозировать последствия деятельности человека в природе, оценивать влияние природных и антропогенных факторов риска на здоровье человека;  • опыт самооценки личного вклада в ресурсосбережение, сохранение качества окружающей среды, биоразнообразия, экологическую безопасность;  • осознание социальной значимости идей устойчивого развития; готовность участвовать в пропаганде идей образования для устойчивого развития;  • знание основ законодательства в области защиты здоровья и экологического качества окружающей среды и выполнение его требований;  • овладение способами социального взаимодействия по вопросам улучшения экологического качества окружающей среды, устойчивого развития территории, экологического здоровьесберегающего просвещения населения;  • профессиональная ориентация с учётом представлений о вкладе разных профессий в решение проблем экологии, здоровья, устойчивого развития общества;  • развитие экологической грамотности родителей, населения, привлечение их к организации общественно значимой экологически ориентированной деятельности;  • устойчивая мотивация к выполнению правил личной и общественной гигиены и санитарии; рациональной организации режима дня, питания; занятиям физической культурой, спортом, туризмом; самообразованию; труду и творчеству для успешной социализации;  • опыт участия в физкультурно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятиях, экологическом туризме;  • резко негативное отношение к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ (ПАВ);  • отрицательное отношение к лицам и организациям, пропагандирующим курение и пьянство, распространяющим наркотики и другие ПАВ. |
| **Социальное**  **Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.** | **Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии:**  • понимание необходимости научных знаний для развития личности и общества, их роли в жизни, труде, творчестве;  • осознание нравственных основ образования;  • осознание важности непрерывного образования и самообразования в течение всей жизни;  • осознание нравственной природы труда, его роли в жизни человека и общества, в создании материальных, социальных и культурных благ; знание и уважение трудовых традиций своей семьи, трудовых подвигов старших поколений;  • умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу, в том числе при разработке и реализации учебных и учебно-трудовых проектов;  • сформированность позитивного отношения к учебной и учебно-трудовой деятельности, общественно полезным делам, умение осознанно проявлять инициативу и дисциплинированность, выполнять работы по графику и в срок, следовать разработанному плану, отвечать за качество и осознавать возможные риски;  • готовность к выбору профиля обучения на следующей ступени образования или профессиональному выбору в случае перехода в систему профессионального образования (умение ориентироваться на рынке труда, в мире профессий, в системе профессионального образования, соотносить свои интересы и возможности с профессиональной перспективой, получать дополнительные знания и умения, необходимые для профильного или профессионального образования);  • бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам; поддержание чистоты и порядка в классе и школе; готовность содействовать в благоустройстве школы и её ближайшего окружения;  • общее знакомство с трудовым законодательством;   * нетерпимое отношение к лени, безответственности и пассивности в образовании и труде |
| **Эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре.** | **Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание):**  • ценностное отношение к прекрасному, восприятие искусства как особой формы познания и преобразования мира;  • эстетическое восприятие предметов и явлений действительности, развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;  • представление об искусстве народов России. |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.  Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.  Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма;  Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков;  Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.  Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».  Проведение эффективных мероприятий, направленных на формирование информационной грамотности и безопасности в сети Интернет |
| **Воспитание антикоррупционного мировоззрения** | Формирование нетерпимого отношения к коррупции, развитие антикоррупционного мировоззрения осуществляется в рамках целого ряда направлений, обеспечивающих в своем единстве духовно-нравственное развитие личности активного и ответственного гражданина и определяются воспитательными задачами, ключевыми мероприятиями, планируемыми результатами, формами совместной деятельности семьи и школы.  Воспитательные задачи  -формирование навыков совместного поддержания порядка в коллективе;  -формирование навыков эффективного правомерного решения типовых ситуаций бытового характера;  -усвоение знаний о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства;  -развитие общественной активности, направленной на предотвращение и пресечение коррупционного поведения;  -усвоение основных знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;  -формирование развитого бытового правосознания, создание условий для повышения уровня правовой культуры;  -развитие стремления к поиску правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной  власти в рамках типовых ситуаций;  -формирование духовно-нравственных ориентиров, исключающих возможность коррупционного поведения;  - усвоение базовых знаний о мерах юридической ответственности, предусмотренных за совершение коррупционных правонарушений, и о неотвратимости наказания;  -развитие чувства нравственной ответственности за совершение коррупционных действий, наносящих ущерб общественным отношениям;  -усвоение знаний о безусловной общественной опасности коррупционных представлений, развенчание ложных стереотипов о "пользе" коррупции;  -формирование позитивного образа сотрудника правоохранительных органов.  Планируемый образовательный результат:  нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения и их последствиям;  -умение вести дискуссию об общественной опасности коррупционного поведения;  -знания основных принципов антикоррупционной политики государства, формирование позитивного отношения к антикоррупционным мероприятиям;  -знание типовых ситуаций взаимодействия с органами государственной власти, содержащих в себе предпосылки для коррупционных проявлений;  -умение применять алгоритмы правомерного разрешения конфликтов интересов, возникающих в рамках взаимодействия с представителями органов государственной власти;  -заинтересованность в участии в мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией. |
| **Методическая работа** Организации родительского всеобуча и педагогическое сопровождение семейного воспитания.  Расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализации научно обоснованных программ воспитания подрастающего поколения.  Виды деятельности и формы занятий с обучающимися МАОУ СОШ № 4 | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.  Повышение методического мастерства классных руководителей.  Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.  Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС. |
| **Контроль за воспитательным процессом** | Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе. |

Реализация данных направлений **предполагает**:

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

• Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и

дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

**Планируемые результаты:**

* У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
* Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
* Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
* Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
* Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
* Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
* Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Образ выпускника начальной школы:**

* любящий свой народ, свой край и свою Родину;
* уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
* любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
* владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
* готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
* доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
* выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

**Образ выпускника основной школы:**

* любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
* осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
* активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
* умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
* социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;
* уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
* осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
* ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

**Портрет выпускника полной средней школы:**

* осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
* носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
* креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
* готовый к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы и планов;
* способный к личностному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения;
* разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;
* уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

[**План**](#P29) **мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

**1941-1945 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Дата/время проведения | Место проведения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 2 | Экскурсии в областные военно-исторические музеи | С апреля 2019 года по декабрь 2020 года | Военно-исторические музеи области |  |
| 3 | Экскурсии по экспозиции Верхнетагильского городского историко-краеведческого музея | С февраля 2019 года по декабрь 2020 года | МАУК Верхнетагильский городской историко-краеведческий музей |  |
| 5 | Уход за памятником Героям Гражданской войны, за мемориалом воинской славы | В течение года | ул. Фрунзе  площадь Победы |  |
| 8 | Доставка воды ветеранам | В течение года | по согласованию |  |
| 10 | Размещение информации на стендах и сайте о памятных датах военной истории России | Ежемесячно | Сайт МАОУ СОШ №4 |  |
| 12 | Праздничная программа, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне «Песни войны» | Май 2021 год | МАОУ СОШ №4 |  |
| 13 | Конкурс детских поделок, рисунков  «Подарок труженику тыла», посвященный 75-й годовщине Великой Отечественной войне | Апрель 2020 года | МАОУ СОШ №4 |  |
| 20 | Проведение мероприятия «Школа безопасности» | Май 2019 года  2020 год | МАОУ СОШ №4 |  |
| 21 | Традиционный конкурс «Смотр строя и песни» | Май 2019 года  Май 2020 года | МАОУ СОШ №4 |  |
| 49 | Гражданская памятно-мемориальная акция «Свеча памяти» | 22.06.2019 г., 09.05.2020 г | Мемориал Победы Верхний Тагил |  |
| 54 | Патриотические акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» | 09.05.2019 г., 09.05.2020 г | городская площадь |  |
| 58 | Торжественный митинг и возложение венков к Памятнику Героям Великой отечественной войны | 09.05.2019 г., 09.05.2020 г  в 13.00 часов | Памятник Героям ВОВ |  |
| 59 | Урок Победы | 01.09.2020 | МАОУ СОШ №4 |  |
| 60 | Классные часы «Самый трудный бой…» | ежемесячно | МАОУ СОШ №4 |  |
| 61 | Диктант Победы | 03.09.2020 | МАОУ СОШ №4 |  |
| 62 | Радио-информационные сообщения, посвящённые памятным датам Великой Отечественной войны | В течение года | МАОУ СОШ №4 |  |

\*Экскурсии и другие массовые мероприятия проводятся дистанционно

**Календарный план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Направления** | | | | | | | |
| **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| **Сентябрь**  **1 сентября** – День знаний  3 сентября – День с олидарности в борьбе с терроризмом  **11 сентября -** День памяти жертв фашизма  **21 сентября –** Международный день мира.  27.09 Всемирный день туризма  **2-8 – неделя безопасности** | Линейка, посвященная Дню Знаний (01.09)  Классный час Урок Победы. «Помнить – значит знать» ; «Урок гражданственности» (01.09)  **3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом.  Классный час. «Детство без страха».  «Мир против экстремизма». | **8 сентября -** Международный день грамотности  Открытие центра «Точка Роста» | Экологический десант  Профессиональное самоопределение:  ПроеКТОрия | **День здоровья**  Акция «Внимание, дети!»  Единый день безопасности.  Акция «Родительский контроль»  Классные часы «Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения».  Инструктажи по ОТ и ТБ  Квест «Школа выживания» (Точка Роста) | Родительское собрание Особенности образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Здоровое питание школьника».  Консультации для родителей детей «группы риска».  Организация работы с детьми ОВЗ (уточнение списков) | Работа по реализации плана внеурочной деятельности  Урок Цифры | День чтения – 2020  Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме  видео-конференц связи) (Точка Роста) | Выявление и учет «трудных» детей, подростков и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Социальный паспорт класса.  Мониторинг соц.сетей |
|  | Подготовительные мероприятия по Дню учителя. | Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет. |  |  | 07.09.- тотальный диктант (входной диктанта для всех учащихся школы) |  |  |
| Акция «Мы за мир» -21.09.2020 |  | Классный час -выборы актива класса и распределение поручений | Кросс нации |  |  |  |  |
|  |  |  | Школьная ученическая конференция, выборы в Школьный Ученический Совет |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-*** ***опасных явлений*** |
| **Октябрь**  1.10 день пожилого человека  **5 октября** – День учителя  02.10 – день профессионально-технического образования | Классный час «Самый трудный бой…» | «Посвящение в пятиклассники»  Конкурс поделок из природного материала (начальная школа) | День самоуправления | Инструктажи по ОТ, ППБ, ПДД  Уроки здоровья  04.10 Всемирный день защиты животных – Акция помощи приюту для бездомных животных | Правовые беседы «Закон и мы» | Предметные олимпиады (школьный этап) | 16.10 Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | Еженедельный контроль классных руководителей и социального педагога за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учете в КДН и ВШУ. |
| День пожилого человека. Акция «Милосердие» | Концерт, посвящённый Дню учителя с приглашением ветеранов школы | Профориентационная работа среди старшеклассников. Классные часы, тренинги.  ПроеКТОрия | Турслёт для учащихся | Совет профилактики. | Начало работы над исследовательскими проектами. | 26.10 Международный день школьных библиотек. Акция «Поделись книгой» |  |
| 30.10 Урок памяти «День политических репрессий» 10-11 класс |  | Он-лайн экскурсии по учебным заведениям СПО и ВПО СО | Единый день ГО и ЧС |  | **Предметные недели:**  **5-10** русского языка и литературы (125 лет со дня рождения С.А. Есенина)  **12-17 -**иностранного языка  **19-24** естественно-научного цикла  **26-31 –** математики, информатики | 30.10 – День интернета  Всероссийский урок безопасности в сети Интернет |  |
|  |  | День призывника | Беседы на тему: «Профилактика вирусных заболеваний», «Профилактика травматизма» | Психолого- педагогический консилиум | **День технологии в школе (Точка Роста)** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-***  ***опасных явлений*** |
| **Ноябрь**  04.11 День народного единства  09.11 день против фашизма, антисемитизма и экстремизма  12.11 день отказа от курения  16.11 день толерантности | 04.11 День народного единства  16.11.- день толерантности  24.11 – 290-летие со дня рождения А.В. Суворова | Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности  Интеллектуальная игра «Главное-начать общаться», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтёров | Заседание школьного ученического самоуправления  ПроеКТОрия  Акция по сбору макулатуры «Сохраним леса России» | Конкурс плакатов по ПДД «Давай дружить, дорога!» 5-7 классы  Школьный тур «Зарница» **Предметные недели физическая культура и ОБЖ** | Психолого- педагогический консилиум | 1 тур Международной олимпиады по основам наук  (Кокорина Н.Г.) | 27.11 день матери  Концерт, посвященный Дню матери - 25.11  Географический диктант | 20 ноября 2017 года - Всемирный день ребенка.  Декада правового воспитания:  Тематические классные часы.  Видеоуроки по правовому воспитанию «Права и обязанности подростков». |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| 1.12 день борьбы со СПИДом  3.12 день неизвестного солдата  3.12 международный день инвалидов  05.12 Международный день добровольца в России  9.12.день Героев Отечества  11.12 День Конституции | День неизвестного солдата. Радио-линейка. Минута молчания. | Новый год, Рождество: Национальные традиции Новогодние мероприятия, вечера  (классные руководители) | Творческие конкурсы к Новому году  Школа лидера «Точка Роста» | Инструктажи по ОТ, ППБ, ПДД  (классные руководители)  Классные часы «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».  Акция «Красная ленточка» | Парламентские дебаты «Дистанционное обучение: за или против» | Муниципальный тур предметных олимпиад  (Клюкина Е.Г.)  Урок цифры | 12.12 День Конституции  10.12 всемирный День прав человека  22.12 день энергетика  **28 декабря -** Международный день кино**.** | Собеседование с классными руководителями о работе с трудными подростками, посещение уроков с целью наблюдения за работой с учащимися «группы риска». |
| 9.12. День героев Отечества с привлечением объединения ветеранов боевых действий Торжественная линейка, Классные часы | Классный час «Самый трудный бой…» | Классные часы по профориентации «Ты и твоя будущая профессия».  ПроеКТОрия | Операция «Горка» «Осторожно, дети!»  « Внимание, каникулы!»  (Кокорина Н.Г.) |  |  | Школьный фестиваль талантов (дети, педагоги и родители) | Всероссийская акция Минобрнауки России совместно с Минкомсвязи России «Час кода». |
| День прав человека: Урок гражданственности «Мы – Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ. |  | 05.12 Международный день добровольца в России  Презентация волонтёрского отряда «Земляне» | Открытие лыжного сезона  (Бибиков О.Н.) | Психолого- педагогический консилиум | 11.12, 12.12  День открытых дверей. Открытые уроки, мероприятия  (Администрация) |  |  |
|  |  |  | Международный день борьбы со СПИДом Акция «Красная лента»  (Сергеев А.А., Кокорина Н.Г.) |  | Мониторинговые работы за 1 полугодие Работа над исследовательскими проектами. |  |  |
|  |  |  | Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек). |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| 11 января — День заповедников и национальных парков | Классный час «Самый трудный бой…»  27.01 День снятия блокады Ленинграда День воинской славы России |  | Заседание Школьного Ученического Совета  (Кокорина Н.Г.) | Повторные инструктажи по ОТ, ТБ  (Сергеев А.А.) | Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе. | Мастер-классы «Обучение программированию Scratch» (в онлайн режиме) | Проведение экскурсий в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста» |  |
| 11 января — День заповедников и национальных парков: политинформация |  | ПроеКТОрия |  | Организовать консультации педагога-психолога, социального педагога, для родителей, учителей, работающих с детьми группы риска. | Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах | Профориентационный квест «Wordskills junior» |  |
|  |  |  |  | Психолого- педагогический консилиум | 2 тур Международной олимпиады по основам наук |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста  Месячник военно-патриотического воспитания  15.02 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  23.02 День Защитника Отечества | 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста: политинформация |  | 06.02. День встречи выпускников | Лыжня России  (Бибиков О.Н.) | Консультации с родителями «Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения». | 08.02 День Российской науки  Защита проектов по ФГОС 9 классы | Конкурс «Решаем проектные  задачи» |  |
| Смотр строя и песни 5-11 классы  (Бибиков О.Н.) |  |  |  |  | Мастер-класс «Проектирование 3D игрушек» | **21 февраля** – Международный день родного языка: конкурс сочинений |  |
| Внеклассное мероприятие «Война и дети» 5 класс.  (Сидорова С.В.) |  | Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися 9-х и 11-х  ПроеКТОрия | Старт акции «Горка!» | Индивидуальные беседы по профориентации с учащимися «группы риска». |  |  |  |
| Внеклассное мероприятие «Пионеры-герои» 5 класс (Галкина Н.Д.) |  |  | Акция «Покорми птиц» |  | Прощание с букварём (1 класс) |  |  |
| 15.02 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  Классные часы, приглашение участников боевых действий | Классные часы День Защитника Отечества |  |  | Психолого- педагогический консилиум |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| Март  08.03 Международный женский день  21 марта – Всемирный день поэзии.  18 марта - День воссоединения Крыма с Россией.  27 марта – Всемирный день театра.    21 марта — Всемирный день Земли  22 марта — Всемирный день водных ресурсов (День воды) | 18.03.-День воссоединения Крыма с Россией: политинформация | Классный час «Самый трудный бой…» | Заседание школьного ученического совета  (Кокорина Н.Г.)  Школа лидера (Точка Роста) | Закрытие лыжного сезона  (Бибиков О.Н.) | Психолого- педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей. | 23-29 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги  23-29 марта Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | Концерт, посвящённый Международному женскому дню  (Кокорина Н.Г., Зайцева Е.Г.) |  |
| 21 марта: политинформация, посвященная Всемирному дню Земли  Всемирный день водных ресурсов (День воды)  Краеведческие чтения им. А. Пискунова «» |  | Неделя энергобезопасности  С 13.03 по 18.03. | **01.03 Всемирный День гражданской обороны**  Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС» | Родительский всеобуч «О профилактике суицидального поведения у детей». | **21 марта –** Всемирный день поэзии: конкурс стихов  Интеллектуальное соревнование «Игры разума» | Защита проектов по ФГОС 1-8 классы  Школьный проект «Дни науки в МАОУ СОШ № 4» | Организационное заседание по разработке совместных мероприятий по работе с неблагополучными семьями. |
|  |  | ПроеКТОрия | День призывника |  | Мастер-классы «Обучение программированию Scratch» (в онлайн режиме) | Квест-игра «Полеты в будущее» |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| **Апрель**  **1 апреля –** День смеха/ День дурака  **7 апреля –** Всемирный день здоровья  **12 апреля -** Всемирный день авиации и космонавтики – 60-летие полёта в космос Ю.А. Гагарина    23 апреля — Всемирный день книги и защиты авторского права (ЮНЕСКО  **День местного самоуправления** | 12.04.-Мероприятия, посвящённые Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»  Классный час «Самый трудный бой…» | Городской конкурс чтецов  (Кислицына Е.П.) | 23 апреля — Всемирный день книги и защиты авторского права (ЮНЕСКО  Акция « Подари книгу» | Акция по профилактике ВИЧ  (Сергеев А.А., Кокорина Н.Г.) | «Внимание – каникулы»  Проведение бесед по правовой тематике с разъяснением, обучающимся ответственности за совершение правонарушений. | Онлайн-выставка «Верхний Тагил Исторический» | Школьное соревнование «Юный интеллектуал» | 3 тур Международной олимпиады по основам наук |
|  |  | Организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников.  ПроеКТОрия |  | Психолого- педагогический консилиум | Городская предметная олимпиада (начальная школа)  (Юдина Н.В.) |  | Беседа «Прогулы уроков-преступление против себя». |
| **День местного самоуправления - встреча с депутатом городской думы 10-11 класс** |  | Оформление выставки детского творчества «С мечтой о космосе». | 30.04 День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ  День защиты детей |  | Фестиваль проектов (Кокорина Н.Г. |  |  |
| Акция «Поздравь Ветерана»  (Сидорова С.В.) |  | Классные собрания. Беседа **«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».** | 07.04. Всемирный день здоровья, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** | **Гражданско-патриотическое воспитание и формирование гражданской идентичности*,*** *приобщение детей к культурному наследию малой и большой Родины* | ***Духовно-нравственное направление***  *(*духовно-нравственное воспитание детей на основе ценностей отечественной, мировой и региональной культуры; | ***Социальное направление:***  трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, *самоуправление* | ***Здоровьесбегающее направление:***  физическое развитие и формирование культуры здоровья *, безопасность жизнедеятельности, экологическое воспитание)* | ***Нравственно-эстетическое воспитание*** семейное воспитание и его педагогическое сопровождение; | ***Общеинтеллектуальное направление:***  *(популяризация научных знаний, проектная деятельность,*  расширение информационных ресурсов субъектов и организаций, занимающихся реализацией научно обоснованных программ воспитания детей и молодежи*)* | ***Общекультурное направление:***  эстетическое воспитание на основе приобщения к классической и современной художественной культуре | ***Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений*** |
| МАЙ  9 мая – День Победы  – Всемирный день без табака.  7 мая — День радио. Праздник работников всех отраслей связи  15.05 Международный день семьи  18 мая — Международный день музеев | Урок мужества «Наши деды в строю бессмертного полка»  Акция «Бессмертный полк»  Участие в акции «Твори добро своими руками»: изготовление открыток и сувениров для ветеранов ВОВ.  Вахта Памяти | 18 мая — Международный день музеев:  День экскурсий  Классный час «Самый трудный бой…» | Поздравление ветеранов (волонтёрская группа)  Отчётная общешкольная конференция  ПроеКТОрия | Городская эстафета школьников | Школьный ППк  15.05 Международный день семьи. Мероприятия в классах.  «Семейные династии»  «Семейные традиции» | 24.05 День славянской письменности и культуры.  Мультимедийный проект «Наша школа на карте Победы» | Единый день шахмат  Праздник «Ученик года» | Беседа «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений и преступлений». |
|  |  |  |  | **«Весёлое колесо»** |  |  |  | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.  Родительские собрания «Организация летнего труда и отдыха учащихся». |
|  |  |  |  | Акция «Чистый берег», приуроченная ко дню защиты окружающей среды 5 июня |  |  |  | Организация досуга, каникул и летнего отдыха детей, находящихся в СОП и состоящих на ВШУ. |

Возможны изменения, обусловленные режимом работы МАОУ СОШ №4 в условиях ограничительных мероприятий по предотвращению распространения эпидемии Ковид-19.

**План мероприятий в МАОУ СОШ № 4, направленных на предотвращение детской смертности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1. Организационная работа с детьми, в целях формирования нормативного, безопасного для жизни и здоровья поведения с учетом сезонной специфики | | | |
| 1 | Организация и проведение в образовательных организациях мероприятий в рамках **Всероссийских открытых уроков** по основам безопасности жизнедеятельности с учетом сезонной специфики (для детей совместно с родителями): | Май, ноябрь | Бублей Л.А., учитель ОБЖ |
| 1.1. | Урок, посвященный мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда и т.д. | Февраль (ежегодно) | Классные руководители, 1-11 классы |
| 1.2 | Урок, посвященный безопасному отдыху в летний период подготовке детей к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения ситуаций, включая утопления; ожоги; падения с высоты; отравления; отравления; поражение электрическим током; дорожно-транспортный травматизм; зацепинг, укусы животных; предупреждение пала травы и т.д. | Апрель (ежегодно) | Классные руководители, 1-11 классы |
| 1.3 | Урок, приуроченный ко Дню знаний и посвященного подготовке детей к действиям в условиях различного рода опасных ситуаций, адаптация после летних каникул, включая дорожно-транспортный травматизм, зацепинг, падение с высоты и т.д. | Сентябрь (ежегодно) | Классные руководители, 1-11 классы |
| 1.4 | Урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны, включающего тренировки по поведению детей и чрезвычайных ситуаций , включая задымление; пожар; экстремальные ситуации на транспорте и т.д. | Октябрь (ежегодно) | Классные руководители, 1-11 классы |
| 1.5 | Урок, посвященный мерам безопасности в период наступления зимы, с учетом рисков холодного периода года, включая переохлаждения; обморожение; гололед; дорожно-транспортный травматизм и т.д. | Декабрь (ежегодно) | Классные руководители, 1-11 классы |
| 1.6. | Беседы с учащимися о правилах поведения в стенах образовательного учреждения | В течение всего учебного года | Классные руководители 1-11 к |
| 2 | Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских конкурсов социальных проектов детей и подростков (в том числе, совместно с родителями) направленных на развитие жизнеутверждающего нормативного поведения, предотвращение рисков для жизни, в том числе, с учетом сезонной специфики; на формирование знаний, умений оказания первой помощи «#ДЕТСТВОБЕЗОПАСНОСТИ» | Ежегодно | Бублей Л.А. |
| 3 | Поддержка и развитие детских отрядов в образовательных организациях по формированию принципов здорового образа жизни среди детей и их родителей, профилактике девиантного поведения, а также, юных спасателей, юных инспекторов дорожного движения. | Ежегодно | Нехай Е.А. |
| 4 | Проведение анализа организации и обеспечения работы с детьми в целях формирования нормативного, безопасного для жизни и здоровья поведения с учетом сезонной специфики | Ежегодно | Нехай Е.А. |
| 1. Просвещение родителей, в вопросах обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, с учетом сезонной специфики | | | |
| 5 | Использование материалов для родителей (памяток, плакатов) направленных на информирование о мерах обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья с учетом сезонной специфики, в том числе по формированию культуры здорового образа жизни; необходимости вакцинации; оказании первой доврачебной помощи детям; предотвращению дорожно-транспортного травматизма; включая в пропаганду атрибутов детской одежды со световозвращающим эффектом; защитной экипировкой детей-велосипедистов; детских автокресел и ремней безопасности и т.д.; пожарной безопасности; предотвращению и гибели детей от огнестрельного оружия (соблюдение родителей правил хранения и использования газового, травматического и пневматического оружия в домашних условиях) и других. | Ежегодно | Бублей Л.А., классные руководители, социальный педагог |
| 6 | Организация и распространения наглядных материалов, направленных на информирование о мерах обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья с учетом сезонной специфики, в том числе  - на официальных ресурсах образовательных организаций;  - при заключении договоров об образовании. | Ежегодно | Нехай Е.А.,  Курочкина Н.А. |
| 7 | Организация и проведения родительских собраний по вопросам предотвращения детской смертности с учетом возрастных особенностей и сезонной специфики «Детство без опасности» | Февраль,  апрель,  сентябрь.  декабрь | Классные руководители, 1-11 классы |
| 8 | Размещение материалов по теме формирования основ здорового образа жизни с учетом сезонности на официальных сайтах образовательных организаций | В течение года,  ежегодно | Бублей Л.А., Сергеев А.А., Курочкина Н.А. |
| 9 | Проведение анализа организации и обеспечения работы по просвещению родителей в вопросах обеспечения безопасности детей, охраны их жизни и здоровья с учетом сезонной специфики. Проведение общешкольной родительской конференции. | Ежегодно,  май | Нехай Е.А. |
| 1. Повышение квалификации педагогов, по вопросам профилактики детской смертности, с учетом сезонной специфики | | | |
| 10 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации по вопросам профилактики детской смертности, с учетом сезонной специфики | Ежегодно | Кокорина Н.Г. |

**Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечания |
| 9.3.1. Подготовительные мероприятия | Анализ состояния профилактической работы | май | Совет профилактики |  |
| Утверждение плана и состава Совета профилактики | Январь, август | педсовет |  |
| Составление социального паспорта класса, школы | октябрь | Соц. педагог |  |
| Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток» | Апрель-октябрь | Подразделения профилактики |  |
| 9.3.2. Информационно-методическое обеспечение профилактики/работа с педагогическим коллективом | Психолого-педагогический консилиум по коррекционной работе | В течение года | Соц. Педагог |  |
| Учёба классных руководителей по проблеме «Система работы с «трудными» подростками»/ индивидуальный подход/ | Сентябрь, март | Соц. педагог |  |
| Семинар «Психологические задачи подростка и его потребности» | ноябрь | Соц. педагог |  |
| 9.3.3. Профилактика правонарушений несовершеннолетних | Классные часы «Права и обязанности учащихся» 5-9 классы | Сентябрь | Классные руководители |  |
| Классные часы «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» 10-11классы | октябрь | Классные руководители |  |
| Месячник профилактики:  Беседы для учащихся. «Дорога, транспорт и я», «Что делать, если ….», «Ответственность подростков за правонарушения и преступления». «Наркомания -социальное зло» | ноябрь | Подразделения системы профилактики |  |
| Дни правовой информации: 5-11 классы  Не попади в беду/профилактика вредных привычек/ | Октябрь, март | Классные руководители, Школьный врач |  |
| Совет профилактики /персональные дела учащихся и семей/ | ежемесячно | Председатель СП |  |
| 9.3.4. Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи | Проведение тематических родительских собраний  «О культуре поведения»  «Права и обязанности родителей»  «Личная гигиена»  Контроль и профилактика :вредных привычек | 1 раз в четверть | Администрация  Классные руководители |  |
| 9.3.5. Совместная работа субъектов профилактики | Освещение в СМИ положительного опыта о взаимодействии в плане профилактики /операция «Подросток», Семья» «Всеобуч» | Октябрь  Март | Инспектор ПДН |  |
| Неделя профилактики: 1-4 классы | 1 раз в четверть | ПДН, ТКДН |  |
| Рабочая группа ТКДНиЗП | Еженедельно по среда | ТКДНиЗП, УСП, «Изумруд» |  |
| Сообщения в «Изумруд» по ситуациям, требующим совместной работы по безнадзорности | При возникновении случая | «Изумруд» |  |
| Форма наставничества – индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, состоящих на учёте | По списку | ПДН, участковый инспектор |  |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ Месячника безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | дата | участники | ответственный | Отметка об исполнении |
| **1.Организация работы с административными работниками МАОУ СОШ №4** |  |  |  |  |
| 1.1.Административное совещание по вопросам организации проведения месячника безопасности | 25.08.2020 года | Директор школы, заместители директора школы, руководители структурных подразделений | Директор школы |  |
| 1.2.Издание приказа о проведении Месячника безопасности | 21.08.2020 | Директор школы | Директор школы |  |
| 1.3.Составление плана по проведению Дня солидарности в борьбе с терроризмом. | 26.08.2020 | Заместитель директора ( воспитательная работа) | Заместитель директора ( воспитательная работа) |  |
| 1.4.Анализ финансовых затрат для проведения месячника безопасности | До 28.08.2020 | Главный бухгалтер,  директор | Главный бухгалтер |  |
| 2. **Организация работы с родителями (законными представителя-ми) обучающихся**  **по вопросам обеспечения безопасности детей**  **в образователь-**  **ных организациях**  **и в быту** |  |  |  |  |
| 2.1.Проведение собрания Управляющего совета по вопросам организации учебного процесса | 27.08.2020 | Директор школы, ответственный секретарь УС | Директор школы |  |
| 2.2.Проведение родительских он-лайн собраний на площадке zoom | 28.08.2020 | Родители, классные руководители | Классные руководители |  |
| **3.Организация мероприятий с детьми, направленных на формирование**  **навыков антитерро-**  **ристической безопасности** |  |  |  |  |
| 3.1.Проведение вводного инструктажа по вопросам антитеррористической направленности ( пропускной режим, нахождение бесхозного предмета, если ты попал в заложники, »ложные «звонки, террористические и экстремистские организации | С 01.09.2020 по 03.09.2020 | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 3.2.Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2020 года | Обучающиеся 1-11 классов, педагоги | Заместитель директора ( воспитательная работа) |  |
| 3.3.Отработка практических навыков( эвакуационные мероприятия) | 03.09.2020 | Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, прочие сотрудники | Директор школы |  |
| 3.4.Разработка памяток на уроках ОБЖ ( КБЖ) | В течение сентября | Обучающиеся 5-11 классов | Учитель ОБЖ(КБЖ) |  |
| **4.Организация мероприятий  с детьми,**  **направленных**  **на формирование навыков информационной безопасности** |  |  |  |  |
| 4.1.Анализ социальных сетей через систему Гердабот | С 01.09 по 10.09 | Классные руководители | Классные руководители |  |
| 4.2.Разработка памяток по безопасному интернету | 15.09.2020 | Учителя информатики,  Обучающиеся 5-7 классов | Учителя информатики |  |
| 4.3.Он-лайн родительское собрание по правилам работы в Интернете | 30.09.2020 | По материалам мониторинга ( в тех классах, где выявлены нарушения) | Классные руководители  Руководитель центра « Точка роста» |  |
| 4.4.Проведение он-лайн практикума по вопросам поведения в сети Интернет для младших школьников | 28.09.2020 | Обучающиеся 3-4 классов | Руководитель центра « Точка роста» |  |
| 4.5.Мониторинг защиты школьных компьютеров и наличия экстремистской литературы | В течение месяца | Учитель информатики, заведующая библиотекой | Директор школы |  |
| 5. **Организация мероприятий  с детьми, направленных  на формирование навыков противопожарной безопасности** |  |  |  |  |
| 5.1.Проведение инструктажей | 01.-02.09 | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 5.2.Обновление информации в классных уголках | До 10 .09 | Заведующие кабинетами | Заведующие кабинетами |  |
| 5.3.Просмотр обучающих фильмов(мультфильмов) | В течение месяца на уроках ОБЖ (КБЖ), классных часах | Обучающиеся, классные руководители, учителя ОБЖ ( КБЖ) | Заместитель директора |  |
| 5.4.Создание новости на сайте, обновление информации | До 10.09. | Администратор сайта | Директор школы |  |
| 5.5. Оформление выставки в библиотеке | До 10.09. | Заведующий библиотекой | Заведующий библиотекой |  |
| 5.6.Проведение конкурса рисунков | До 20.09. | Педагог-организатор, обучающиеся 1-4 класс | Педагог-организатор |  |
| 5.7.Проведение рейдов в семьях состоящих на учете с целью обследования пожароопасности | В течение месяца | Социальный педагог, классные руководители | Социальный педагог |  |
| 5.8.Экскурсии в пожарную часть г. Кировграда | В течение месяца | Обучающиеся 5 классов, учитель ОБЖ | Учитель ОБЖ |  |
| 6.Организация мероприятий  с детьми, направленных  на формирование навыков санитарно-эпидемиологической безопасности |  |  |  |  |
| 6.1.Организация образовательной деятельности в соответствии с постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 года № 16 | До 31.12.2020 | Обучающиеся 1-11 классов, сотрудники | Директор школы |  |
| 6.2.Органиазция проведения разъяснительной работы по профилактике COVID-19( РОДИТЕЛИ) | В течение всего периода | Родители обучающихся, классные руководители | Классные руководители |  |
| 6.3. Организация проведения разъяснительной работы по профилактике COVID-19(обучающиеся) | В течение всего периода | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 6.4.Оформление уголка санитарного просвещения | В течение всего периода | Заведующие кабинетами | Заведующие кабинетами |  |
| 6.5.Обучение персонала по вопросам профилактики COVID-19 | До 01.09.2020 | педагоги | Директор школы |  |
| 6.6.обновление информации на сайте | До 10.09.2020 | Администратор сайта | Директор школы |  |
| 7. **Организация мероприятий  с детьми, направленных  на формирование безопасного поведения  на дорогах,  и в транспорте,  в том числе на железной дороге и железнодорож-ном транспорте** |  |  |  |  |
| 7.1.Проведение инструктажей | 01.09.2020 года | Обучающиеся 1-11классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 7.2.Проведение профилактического мероприятия « Внимание –дети!» | С 24.08 по 04.10 | Обучающиеся 1-11 классов, педагоги, родители | Педагог-организатор |  |
| 7.3.Создание отряда ЮИД | В течение месяца | Обучающиеся 5б класса, классный руководитель | Классный руководитель |  |
| 7.4.Проведение обучающих занятий по ПДД | В течение всего периода обучения | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 7.5.Разбор дорожных ловушек | В течение сентября | Обучающиеся 1-4 классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 7.6.Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности детей, в том числе дорожной безопасности и безопасности на ж/д транспорте | 28.08.2020 | Родители 1-11 классов,  Классные руководители | Классные руководители |  |
| 7.7.Проведение акции « Родительский патруль» | В течение сентября | Родители, педагог-организатор | Педагог-организатор |  |
| 8. **Организация мероприятий**  **с детьми, направленных**  **на формирование безопасного поведения на водных объектах** |  |  |  |  |
| 8.1.Инструктажи о поведении на воде ( сезонные) | 01.-02.09 | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители | Классные руководители |  |
| 8.2.Отработка навыков оказания первой помощи при утоплении на уроках ОБЖ | В течение месяца | Обучающиеся 10-11 класса | Преподаватели ОБЖ |  |

**Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

**Задачи:**

1. Создать условия для полноценного и физического развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья
2. Помочь детям с ОВЗ в социальной адаптации в условиях общеобразовательной школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Изучение личных дел, медицинских карт, карт ИПРА детей - инвалидов | сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Посещение семей детей - инвалидов | По мере необходимости | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|  | Пополнение и корректировка банка данных о детях – инвалидах, детях с ОВЗ. | Сентябрь  январь | Зам. директора по УВР, школьный врач, классные руководители |
|  | Составление индивидуальных программ обучения учащихся на дому | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
|  | Вовлечение детей с ОВЗ в кружки, секции, объединения по интересам | октябрь | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Привлечение детей с ОВЗ к участию в мероприятиях класса, школы, города | В течение года | Кл. руководители, |
|  | Контроль за педагогической деятельностью учителей, работающих с детьми с ОВЗ | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Предоставление родителям информационных услуг | По мере необходимости | Зам. директора по УВР, школьный врач, педагоги-предметники, классный руководитель |
|  | Психолого-педагогическое просвещение, повышение педагогической культуры родителей. Родительский всеобуч | По плану школы | Зам. директора по УВР, школьный врач, классные руководители, психолог, логопед |
|  | Методическая работа.  -рекомендации классному руководителю, учителям, работающим с детьми - инвалидами, с детьми с ОВЗ  - Обучения классных руководителей  - Консультационная работа по вопросам составления АОП  - Коррекционная работа с детьми с ОВЗ | Сентябрь  По плану ШМО  кл. руководит. | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО |
|  | Индивидуальные консультации по вопросам построения взаимоотношений ребенка и сверстников | В течении года | Социальный педагог, классный руководитель |
|  | Организация оздоровления детей-инвалидов в летний период | май | Социальный педагог, классный руководитель, начальник лагеря |
|  | Выявление, обследование и работа с родителями обучающихся с низкими учебными способностями (ЗПР) | В течение года | Учителя – предметники, классные руководители |
|  | Собеседование с родителями, заключение договоров на обучение по АОП | сентябрь | Кокорина Н.Г. |
|  | Работа школьного ППк | По плану работы | Кокорина Н.Г. |
|  | Повышение педагогической квалификации по программам организации обучения, социализации детей с ОВЗ | В течение года | Педагогический коллектив |

Раздел 11 **План работы по противодействию коррупции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **в МАОУ СОШ №4** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий(34357) 2-30-30) с директором **в МАОУ СОШ №4**в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МАОУ СОШ №4. | ежемесячно | Председатель комиссии по распределению стимулирующей части |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -  самоанализ деятельности МАОУ СОШ №4;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В течение всего периода | Клюкина Е.Г.  (заместитель директора, Руководитель ППЭ ОГЭ)  Кокорина Н.Г.  (заместитель директора, руководитель ППЭ ЕГЭ) |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и основном среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Клюкина Е.Г., заместитель директора |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль-август | Юдина Н.В., Заместитель директора |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Нехай Е.А., Директор школы,  Кл. руководители, |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | декабрь | Клюкина Е.Г., Кокорина Н.Г., Юдина Н.В., заместители директора |
| 2. | Корректировка локальных актов МАОУ СОШ №4 | По мере необходимости | Нехай Е.А., директор школы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы информации о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности | 1 раз в квартал | Нехай Е.А., директор школы,  Курочкина Н.А., Ответственный за работу школьного сайта |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Нехай Е.А., Директор  школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Кокорина Н.Г., заместитель директора |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Нехай Е.А., директор  школы |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 1. | Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Октябрь | Классные руководители  7-11 классов |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | Классный руководители 5-6 классов |
| 3. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Январь | Классные руководители 9-11 класс |
| 4. | Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции». | Март | Нехай Е.А.,  Приглашенные специалисты |
| 5. | Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Апрель | Шурыгина О.Ю., учитель права  Классный руководители 10-11 класса |
| 6. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»(выборка классов). | Май | Кокорина Н.Г.. заместитель руководителя |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | Март | Кокорина Н.Г., заместитель директора |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте МАОУ СОШ №4 правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение года | Курочкина Н.А., ответственный за работу школьного сайта |
| 2. | Презентация Публичного отчета МАОУ СОШ №4 всем участникам образовательных отношений . | сентябрь | Нехай Е.А.,Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Сергеев А.А., социальный педагог |
| 4. | День открытых дверей школы. | декабрь | Кокорина Н.Г., заместитель директора |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Классные руководители |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикорруп-ционная политика школы». | март | Директор школы,  Заместители директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Верхний Тагил** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПРИНЯТО**  **на заседании Педагогического совета школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор МАОУ СОШ № 4**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Нехай** | | |
| **протокол №** |  | **от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г** |  |  | **«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г** |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МАОУ СОШ № 4**

**на 2020-2021 учебный год**

г.о. Верхний Тагил 2019 г.