**Раздел 7. Профориентационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
|  | | | |  |
| **Создание нормативно – правовой базы** | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся. | август | Заместитель директора по УВР | Программа профориентации |
|  | Создание банка данных об учебных заведениях Свердловской области. | Сентябрь | Учитель по профориентационной работе | Банк данных, размещение информации на стендах и сайте ОО |
| **Работа с педагогами** |  |  |  |  |
|  | Методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Протокол совещания |
|  | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
|  | Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов» | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
|  | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в библиотеке. | 2020-21 | Библиотекарь | Отчёт |
| **Работа с обучающимися** | Экскурсии на предприятия города. | В течение года | Классные руководители | Отчёт |
|  | Экскурсии в учебные заведения Свердловской области | В течение года | Классные руководители 9 классов | Отчёт |
|  | Участие в городских акциях | В течение года | Заместитель директора по УВР, куратор ШДО | Отчёт |
|  | Профориентация учащихся на уроках. | В течение года | Учителя предметники | Предоставление информации |
|  | Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии». | Ежегодно (в рамках реализации всех имеющихся программ ОУ) | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Предоставление информации |
|  | Фестиваль проектно-исследовательских работ | Апрель | Заместитель директора по УВР | Протокол |
|  | Проведение тематических классных часов:   * Мастерим мы – мастерят родители (1 классы). * Профессии моего города (2 классы). * Трудовая родословная моей семьи (3 классы). * Известные люди нашего города (4 классы).   Мир профессий (5 классы).  Как изучить свои способности (6 класс).  Я и моя будущая профессия (7 классы)  Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы).  Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы).  Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче экзаменов (9 классы). | В течение года | Классные руководители, библиотекарь | Предоставление информации |
|  | Участие в проекте профессиональной направленности «Билет в будущее» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Программа |
| **Информационно – просветительская работа:** | Оформление стенда по профориентации:   * Рубрика «Твое профессиональное будущее» * «Типы профессий» * «Куда пойти учиться» * «Структура трудовой деятельности» * Потребности труда города | В течение года | Учитель профоиентационной подготовки | Размещение информации на стенде |
|  | Родительские собрания   * Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. * Изучение склонностей и способностей ребенка. * Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся. * Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. * Родительское собрание для учеников, желающих продолжить обучение в 10-х классах школ города | В течение года | Классные руководители,  администрация | Протоколы |
| **Профессиональная адаптация учащихся.** | Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):   * Коллективные творческие дела * Субботники по уборке территории | В течение всего периода | Классные руководители | Предоставление информации |
| **Диагностика и консультирование.** | Консультирование и Тестирование учащихся 8-11 классов:   * «Карта интересов». * «Склонности и профессиональная направленность». * Профессиональные склонности * Профессиональный тип личности * Мотивы выбора * Анкета «Профессиональный интерес» | В течение всего периода | Классный руководитель | Резельтаты анкетирования |
|  | Консультирование родителей по вопросам профориентации | В течение всего периода | Классные руководители | Лист собеседования |
| **Профадаптация** | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников. | Август | Классные руководители | Мониторинг |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска». | Ежегодно в мае, июне | Заместитель директора по УВР | Трудоустройство в ЛТО, предоставление информации |
|  | Организация работы летнего трудового лагеря. | Май, июнь | Заместитель директора по УВР | Предоставление информации |
|  | Вечер встречи выпускников | Февраль | Заместитель директора по УВР | Предоставление информации |
| **Мониторинг качества профориентационной работы** | Отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Отчёт |
|  | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору. | В течение всего периода | Классные руководители | Предоставление информации |
|  | Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:  - психология выбора профессии  - использование игровых упражнений в профориентационной работе  - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников  - конфликты профессионального самоопределения | По мере накопления материала | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| **Билет в будущее — это проект ранней профессиональной ориентации школьников 6−11 классов.** | **Онлайн-диагностика**  Онлайн-диагностика состоит из **тестов и интерактивных игр**, которые помогают участнику определить **профессиональные интересы и склонности**, оценить **осведомленность о мире профессий, выявить свои сильные стороны и зоны развития**. Всего в личном кабинете **более 60 тестов**. Чем больше тестов проходит участник, тем точнее система определяет его интересы и подбирает подходящие практические мероприятия и рекомендации. Результаты тестов становятся частью **цифрового профиля**участника. Все тесты разработаны на основе доказанных научных теорий в области психологии и профориентации, опираются на труды отечественных и зарубежных учёных и прошли предварительную апробацию.  **Практические мероприятия**  Практические мероприятия — это профессиональные пробы, где участники **под руководством наставника**знакомятся с интересующей их компетенцией, и выполняют задания **из реальной профессиональной деятельности**. Например вытачивают деталь на станке, печатают макет на 3D-принтере, пишут код, готовят сладкий десерт и так далее. Мероприятия могут быть разного уровня сложности и длительности, при этом доступны каждому ребенку без предварительной подготовки и специальных знаний. Мероприятия проходят **очно**(когда будут сняты все ограничения) и в **онлайн-формате**. Родители получают уведомления, на какие мероприятия записался их ребенок, и согласовывают его участие.  **Рекомендации**  Рекомендации по построению индивидуального учебного плана — это итог участия в проекте. Результаты онлайн-диагностики появляются в личном кабинете сразу после прохождения, рекомендации о дальнейших шагах — после прохождения профессиональных проб. | По особому плану | Тишина Е.Г., куратор проекта |  |
| **Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».** | Целями деятельности центров являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».  С 2020-2021 уч.года в МАОУ СОШ №4 инфраструктуры центра будут использованы во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности обучающихся, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, профориентации обучающихся, родительской общественности. | План работы центра «Точка Роста» | Клюкина Н.А., директор центра, педагоги центра |  |