**Раздел 7. Профориентационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Результат**  |
|  |  |
| **Создание нормативно – правовой базы** | Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся. | август  | Заместитель директора по УВР | Программа профориентации |
|  | Создание банка данных об учебных заведениях Свердловской области.  | Сентябрь  | Учитель по профориентационной работе | Банк данных, размещение информации на стендах и сайте ОО |
| **Работа с педагогами** |  |  |  |  |
|  | Методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определении их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.  | В течение года | Заместитель директора по УВР | Протокол совещания |
|  | Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
|  | Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов»  | Ноябрь 2020 | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
|  | Организация тематических выставок по профориентации учащихся в библиотеке. | 2020-21 | Библиотекарь  | Отчёт  |
| **Работа с обучающимися** | Экскурсии на предприятия города. | В течение года | Классные руководители | Отчёт |
|  | Экскурсии в учебные заведения Свердловской области | В течение года | Классные руководители 9 классов | Отчёт |
|  | Участие в городских акциях | В течение года | Заместитель директора по УВР, куратор ШДО | Отчёт |
|  | Профориентация учащихся на уроках. | В течение года | Учителя предметники | Предоставление информации |
|  | Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии». | Ежегодно (в рамках реализации всех имеющихся программ ОУ)  | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Предоставление информации |
|  | Фестиваль проектно-исследовательских работ | Апрель  | Заместитель директора по УВР | Протокол  |
|  | Проведение тематических классных часов: * Мастерим мы – мастерят родители (1 классы).
* Профессии моего города (2 классы).
* Трудовая родословная моей семьи (3 классы).
* Известные люди нашего города (4 классы).

Мир профессий (5 классы).Как изучить свои способности (6 класс).Я и моя будущая профессия (7 классы)Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы).Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы).Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче экзаменов (9 классы). | В течение года | Классные руководители, библиотекарь | Предоставление информации |
|  | Участие в проекте профессиональной направленности «Билет в будущее»  | В течение года | Заместитель директора по УВР | Программа  |
| **Информационно – просветительская работа:** | Оформление стенда по профориентации:* Рубрика «Твое профессиональное будущее»
* «Типы профессий»
* «Куда пойти учиться»
* «Структура трудовой деятельности»
* Потребности труда города
 | В течение года  | Учитель профоиентационной подготовки | Размещение информации на стенде |
|  | Родительские собрания* Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения.
* Изучение склонностей и способностей ребенка.
* Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся.
* Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов.
* Родительское собрание для учеников, желающих продолжить обучение в 10-х классах школ города
 | В течение года  | Классные руководители, администрация | Протоколы  |
| **Профессиональная адаптация учащихся.** | Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):* Коллективные творческие дела
* Субботники по уборке территории
 | В течение всего периода | Классные руководители  | Предоставление информации |
| **Диагностика и консультирование.** | Консультирование и Тестирование учащихся 8-11 классов:* «Карта интересов».
* «Склонности и профессиональная направленность».
* Профессиональные склонности
* Профессиональный тип личности
* Мотивы выбора
* Анкета «Профессиональный интерес»
 | В течение всего периода | Классный руководитель | Резельтаты анкетирования |
|  | Консультирование родителей по вопросам профориентации | В течение всего периода | Классные руководители  | Лист собеседования |
| **Профадаптация** | Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников. | Август  | Классные руководители | Мониторинг  |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска». | Ежегодно в мае, июне | Заместитель директора по УВР | Трудоустройство в ЛТО, предоставление информации |
|  | Организация работы летнего трудового лагеря. | Май, июнь | Заместитель директора по УВР | Предоставление информации |
|  | Вечер встречи выпускников | Февраль  | Заместитель директора по УВР | Предоставление информации |
| **Мониторинг качества профориентационной работы** | Отчеты классных руководителей по профориентации учащихся | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР | Отчёт  |
|  | Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.  | В течение всего периода | Классные руководители | Предоставление информации |
|  | Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей:- психология выбора профессии- использование игровых упражнений в профориентационной работе- трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников- конфликты профессионального самоопределения | По мере накопления материала | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| **Билет в будущее — это проект ранней профессиональной ориентации школьников 6−11 классов.** | **Онлайн-диагностика**Онлайн-диагностика состоит из **тестов и интерактивных игр**, которые помогают участнику определить **профессиональные интересы и склонности**, оценить **осведомленность о мире профессий, выявить свои сильные стороны и зоны развития**.Всего в личном кабинете **более 60 тестов**. Чем больше тестов проходит участник, тем точнее система определяет его интересы и подбирает подходящие практические мероприятия и рекомендации. Результаты тестов становятся частью **цифрового профиля**участника. Все тесты разработаны на основе доказанных научных теорий в области психологии и профориентации, опираются на труды отечественных и зарубежных учёных и прошли предварительную апробацию.**Практические мероприятия**Практические мероприятия — это профессиональные пробы, где участники **под руководством наставника**знакомятся с интересующей их компетенцией, и выполняют задания **из реальной профессиональной деятельности**. Например вытачивают деталь на станке, печатают макет на 3D-принтере, пишут код, готовят сладкий десерт и так далее. Мероприятия могут быть разного уровня сложности и длительности, при этом доступны каждому ребенку без предварительной подготовки и специальных знаний. Мероприятия проходят **очно**(когда будут сняты все ограничения) и в **онлайн-формате**. Родители получают уведомления, на какие мероприятия записался их ребенок, и согласовывают его участие.**Рекомендации**Рекомендации по построению индивидуального учебного плана — это итог участия в проекте. Результаты онлайн-диагностики появляются в личном кабинете сразу после прохождения, рекомендации о дальнейших шагах — после прохождения профессиональных проб. | По особому плану | Тишина Е.Г., куратор проекта |  |
| **Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**  | Целями деятельности центров являются создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».С 2020-2021 уч.года в МАОУ СОШ №4 инфраструктуры центра будут использованы во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности обучающихся, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, профориентации обучающихся, родительской общественности. | План работы центра «Точка Роста» | Клюкина Н.А., директор центра, педагоги центра |  |