

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №4

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №2 от 12.10.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 /Нехай Е.А./

Приказ №151 от 12.10.2018 года



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ

Протокол заседания  
Управляющего совета № 33 от  
10.10.2018

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Протокол №3 от 12.10.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЙ ШКОЛЬНОГО  
УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА, УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ,  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №4 ПРИ ПРИНЯТИИ  
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №4**

Г/О Верхний Тагил, 2018 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнений Школьного ученического самоуправления, Управляющего совета школы, Педагогического совета, Собрания работников школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МАОУ СОШ № 4 (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.3,4 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения вышеперечисленных органов, первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, работников МАОУ СОШ № 4 (далее Учреждение).

## **2. Порядок учета мнений Школьного ученического самоуправления, Управляющего совета школы, Педагогического совета, Собрания работников школы при принятии локальных нормативных актов.**

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 2.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, приказы о дисциплинарном взыскании обучающихся и другие.
- 2.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, либо принятые нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 2.4. В Учреждении созданы Школьное ученическое самоуправление, Управляющий совет школы. Деятельность данных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в Учреждении в установленном Уставом порядке.
- 2.5. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему на рассмотрение Школьному ученическому самоуправлению, Управляющему совету школы.
- 2.6. Вышеперечисленные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.7. В случае, если органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

- 2.8. В случае, если органы (или один из перечисленных органов) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений в установленном порядке.
- 2.9. В случае, если мотивированное мнение органов (указанных в п.2.4.) (или один из перечисленных органов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями вышеперечисленных органов управления в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 2.10. В случае возникновения конфликта интересов члены органов, директор обращаются в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Деятельность комиссии регулируется Положением, принятом и утверждённым в соответствующем порядке.

### **3. Учет мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) при принятии локальных нормативных актов**

- 3.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, относятся к числу актов, которые регулируют трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения (трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также коллективные договоры и соглашения - ст. 5 ТК РФ).
- 3.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются директором Учреждения с учётом мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации.
- 3.3. Учреждение разрабатывает локальные акты, содержащие нормы трудового права: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; графики сменности работ; положение об оплате труда работников ОУ; положение о выплатах стимулирующего характера работникам; положение о защите персональных данных работников; перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем; соглашение по охране труда; положение о комиссии по охране труда; положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении; перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами; перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, имеющих право на повышение оплаты труда и предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска; план оздоровительно-профилактических мероприятий в Учреждении; положение о комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения и т.д.
- 3.4. Директор до принятия локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в первичную профсоюзную организацию, которая должна в срок не позднее пяти

рабочих дней со дня получения проекта направить работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.5. Если первичная профсоюзная организация не согласна с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его совершенствованию (улучшению), работодатель может согласиться с таким мнением, в случае несогласия - в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с первичной профсоюзной организацией для достижения взаимоприемлемого решения.

3.6. Все разногласия при не достижении согласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем профсоюзная организация Учреждения может обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд, а также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в установленном ТК РФ порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

4.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.