

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
*Е.А. Нехай* /Е.А. Нехай/  
Приказ № 151 от 12.10.2018 г.  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего совета  
*Н.Г. Ноженкина* /Н.Г. Ноженкина/  
«10» октября 2018 год

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного  
Комитета  
*С.В. Лазовская* /С.В. Лазовская/  
«10» октября 2018 год  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ШУС  
*Д.В. Федоров* /Д.В. Федоров/  
«10» октября 2018 год

**Положение**  
об Управляющем Совете Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №4.

г/о Верхний Тагил, 2018 г.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

## 1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления школы, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ,
- ✓ Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года( в действующей редакции),
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015)
- ✓ федеральными нормативными правовыми актами;
- ✓ Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- ✓ - Законом Свердловской области "Об образовании в Свердловской области", другими законами и нормативными актами Свердловской области и вышестоящих органов управления образованием;
- ✓ Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **1. Полномочия Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- Согласовывать программу развития школы;
- Согласовывать нормативные локальные актов школы, касающиеся оплаты труда сотрудников школы; образовательной деятельности и организации образовательного процесса; ведения приносящей доход деятельности либо безвозмездных поступлений в школу; правил внутреннего распорядка обучающихся школы, а также мер по урегулированию конфликтных ситуаций, споров, поощрений и наказаний обучающихся; сохранения здоровья и безопасности сотрудников и обучающихся школы;
- Рассматривать вопросы организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности школы;
- Участвовать в комиссии по урегулированию споров школы;
- представлять в лице председателя совместно с директором интересов школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- определять режим работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно экспериментальной работы; определение путей взаимодействия школы с юридическими лицами любых организационно правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимать решение об участии школы и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях;
- согласовывать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой;
- принимать решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, утверждает направления их расходования;

- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения, а также предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС);

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- участвует в подготовке и обсуждении самообследования школы и его утверждении.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе 11 членов

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители общего среднего общего уровня.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

3.4. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании школы, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 5 членов.

- Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

- Членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета двое.

- От общественности города представляется 1 человек

- Директор школы не входит в состав Совета, но присутствует на всех заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

- Секретарь Совета является членом Совета, выполняющим функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Заседание Управляющего совета школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета школы.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Управляющего совета школы считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения от их списочного состава.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

5.9. Протокол заседания подписывается секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел

школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической

и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Нехай Елена Александровна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022