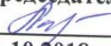


УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  /Нехай Е.А./  
Приказ №151 от 12.10.2018 года

  
ПРИНЯТО  
Председатель Педагогического совета  
 // Кокорина Н.Г./  
Протокол № 2 от 11.10.2018 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
 /Лазовская С.В./  
11.10.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МАОУ СОШ №4.**

Городской округ Верхний Тагил, 2018

5

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №4 и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ СОШ №4 (далее – школа).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора школы и согласуется с общим собранием трудового коллектива.

## **II. Функции Педагогического совета**

### **2.1. К компетенции Педсовета школы относятся :**

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в школе;

- принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- внесение предложений о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- принятие нормативных локальных актов, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса школы, в том числе плана работы МАОУ СОШ №4 на текущий учебный год;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, о награждении обучающихся;

- разработка и утверждение образовательных программ школы соответствующего уровня;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- Согласование списка учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- согласование Учебного плана, годового календарного графика.

- Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

#### **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация работы.**

6.1. В педагогический совет входят все педагогические, а также административные (в компетенции которых находятся вопросы, связанные с организацией образовательного процесса Учреждения) работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы.

В работе Педагогического совета при необходимости могут принимать участие заведующий библиотекой, библиотекарь, главный бухгалтер.

6.2. Срок полномочий Педагогического совета 1 учебный год.

6.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

6.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для исполнения.

6.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

6.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.8. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на 1 учебный год.

6.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе, общественных началах.

6.10 Педагогический совет работает в тесном контакте с коллегиальными органами МАОУ СОШ №4

6.11. Основными формами работы Педагогического совета являются заседания, круглые столы, семинары по актуальным педагогическим проблемам, творческие отчеты, деловые игры, доклады, дискуссии, мастер-классы.

## **VII. Взаимодействие педсовета, управляющего совета школы, администрации.**

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету МАОУ СОШ №4 для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Нехай Елена Александровна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022