

П Р И К А З

30.08.2016 года

№ 134

«О возложении ответственности»

В целях организации качественного питания учащихся, упорядочения контроля за организацией питания, руководствуясь Уставом МАОУ СОШ №4

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственных за организацию питания, а именно:

ФИО	Ответственный за	периодичность
Николаева Л.Н.	Бракераж готовой продукции	ежедневно
	Обеспечение пищеблока технологическим оборудованием, моющими и дезинфицирующими средствами	Не реже 1 раза в квартал (по наличию средств)
	Прохождение периодического медицинского осмотра и вакцинации заведующего столовой	ежегодно
	Ремонт технологического оборудования	Ежегодно (при наличии средств)
	Обследование технологического оборудования	ежегодно
	Заключение договоров, закупок по питанию	Не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости
Сердитова Н.А.	Бракераж готовой продукции	ежедневно
	Ведение "Журнала бракеража готовой кулинарной продукции"	ежедневно
	Ведение "Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья"	ежедневно
	Отбор суточной пробы	ежедневно

	Контроль за Перечнем продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений	ежедневно
	Ведение "Журнала учета температурного режима холодильного оборудования"	ежедневно
	Ведение "Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд"	ежедневно
	Ведение "Журнала здоровья"	ежедневно
	Соблюдение рекомендуемых масс порций блюд в граммах для обучающихся разного возраста	ежедневно
	Составление меню	ежедневно
	Проведение санитарной обработки помещений, оборудования, посуды в соответствии с действующим законодательством	ежедневно
	Проведение генеральных уборок	ежемесячно
	Участие в составлении инструкции, в том числе должностных.	По мере необходимости
Горохова И.В.	Расчет стоимости готового блюда	ежедневно
	Инвентаризация плановая	Не реже 1 раза в квартал
	Ведение отчетной документации, в том числе статистической и по запросу	ежегодно
	Участие в проведении закупок	По плану проверок
	Сопровождение ведения договоров по питанию	По мере необходимости
Семкина Н.В.	Контроль за целевым использованием средств	ежедневно

	Планирование средств на питание учащихся , в том числе льготных категорий	ежегодно
	Проведение контрольных проверок по питанию	По плану
Миронова О.П.	Бракераж готовой продукции	ежедневно
	Контроль за блюдами по их здоровьесберегающей составляющей(диетические блюда, аллергены и т.д.)	ежедневно
	Участие в мероприятиях школы по организации питания, в том числе контрольных и внешних	ежегодно
Семечкова О.А.	Организация режима приема пищи учащимися	ежедневно
	Сбор информации по количеству питающихся	ежедневно
	Просвещение родителей и детей по вопросам здорового питания	ежегодно
	Участие в проведение мероприятий по пропаганде здорового питания	ежегодно
	Контроль сдачи табелей питания учащихся	ежемесячно
	Участие в контрольных мероприятиях, проводимых в школе	По плану
Сергеев А.А.	Составление инструкций , в том числе должностных и внесение изменений в них	По мере необходимости

2. Сергееву А.А. , специалисту по ОТ, дополнить должностные инструкции сотрудников данными обязанностями.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Нехай Е.А./