

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

/Нехай Е.А./

Приказ №54 от 21.04.2022 года

Протокол Управляющего совета

№ 44 от 21.04.2022 года

Протокол заседания Педагогического совета

№5 от 21.04.2022 года

Протокол заседания Школьного ученического
совета №5 от 21.04.2022 года

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4.

Городской округ Верхний Тагил, 2022 год

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с
 - 1) [Приказом](#) Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 2) [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - 3) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Верхний Тагил от 01.12.2020 года № 618.

2.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 (далее МАОУ СОШ №4) МАОУ СОШ №4

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ №4 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4.Порядок приема в МАОУ СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МАОУ СОШ №4 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МАОУ СОШ №4.

5. В приеме в МАОУ СОШ №4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ №4 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образованием городского округа Верхний Тагил»В случае отказа в приеме в МАОУ СОШ №4 родитель (и) ,законный(ые)представитель(и) получают мотивированный отказ (Приложение №2).

6.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе

7.МАОУ СОШ №4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Прием граждан в МАОУ СОШ №4

8.1.Прием граждан в МАОУ СОШ №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(номера) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в МАОУ СОШ №4;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей), законного представителя (ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей), законного представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей), законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение №1 к Порядку) размещается МАОУ СОШ №4 на официальном сайте МАОУ СОШ №4 в сети "Интернет".

8.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ №4 на время обучения ребенка.

8.4.. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение №1)

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ СОШ №4.

11. Зачисление гражданина в 1-й класс МАОУ СОШ №4.

11.1. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ №4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МАОУ СОШ №4 вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11.2. МАОУ СОШ №4 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

11.4. Перечень документов, необходимый в соответствии с нормативными правовыми актами для зачисления в 1 класс:

- 1) заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №4 (приложение №1);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При личном обращении получателя услуг в общеобразовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта.

11.5. Первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №4 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МАОУ СОШ №4 по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

11.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

11.7. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в МАОУ СОШ №4 в других случаях оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

11.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ СОШ №4, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Информация о возможности подачи заявлений, в том числе о сроках начала приема заявлений, для граждан не проживающих на закрепленной территории доводится до сведения заявителей путем ее размещения на сайте МАОУ СОШ №4.

11.9. МАОУ СОШ №4, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11.10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. 11.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ №4 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ №4 на время обучения ребенка.

11.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. В случае личного обращения родителя(ей), законного представителя(ей) в МАОУ СОШ №4 для зачисления ребенка во 2-9 классы предъявляются следующие документы:

1) заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №4 (приложение №1);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) личное дело обучающегося;

5) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

6) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Прием в 10 класс осуществляется по предоставлению следующих документов

1) заявление о зачислении ребенка в МАОУ СОШ №4 (Приложение №1);

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

5) личное дело обучающегося;

6) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. В случае обращения родителя(ей) законного представителя(ей) в МАОУ СОШ №4 лично для перевода ребенка из одного ООО в МАОУ СОШ №4 предъявляются следующие документы:

1) заявление в МАОУ СОШ №4 (Приложение №1) о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации;

2) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) личное дело обучающегося;

5) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

6) родителям (законным представителям) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, необходимо дополнительно предъявить документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Прием в профильные классы или с углубленным изучением отдельных предметов производится на основании заявления родителя (законного представителя)

16. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ №4 не допускается.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их

персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ №4, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ №4.

22. Распорядительные акты МАОУ СОШ №4 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ №4 в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Решение руководителя МАОУ СОШ №4:

Зачислить в « _____ » класс _____

с « _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МАОУ СОШ №4

Ф.И.О. директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ СОШ №4

ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ г.

2. Место рождения ребенка: _____.

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):

серия _____ № _____,

выдано _____ « _____ » _____ г.

4. Адрес регистрации ребенка: _____.

5. Адрес проживания ребенка: _____.

6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс): _____.

7. Из какого класса, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении во второй-одиннадцатый класс): _____.

8. _____ Язык _____ образования/родной _____ язык _____.

9. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с ИПРА _____.

имеется /отсутствует

10. Обучаются ли в МАОУ СОШ №4 полнородные или неполнородные брат/сестра : да*/нет

11*

ФИО (полнородного /неполнородного брата/сестры)

ФИО (полнородного /неполнородного брата/сестры

) _____

ФИО (полнородного /неполнородного брата/сестры)

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

Отец:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ 3.

Адрес регистрации родителя: _____

4. Адрес проживания родителя: _____
5. Контактный _____ телефон/электронная _____ почта _____

Мать:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
Серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ 3.

Адрес регистрации родителя: _____

4. Адрес проживания родителя: _____
5. Контактный _____ телефон/электронная _____ почта _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного права

(при наличии подчеркнуть и указать)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу общего образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего

(моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи соответствующих письменных заявлений.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Порядку
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №4.

ДОКУМЕНТ,
СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ)
ГРАЖДАНИНА В МОУ (ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)

**Уведомление об отказе в зачислении (приеме)
несовершеннолетнего гражданина в ОУ**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО получателя муниципальной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и на основании
_____ в зачислении (перевode)
Вашего ребенка _____ указать Ф.И.О.
ребенка в _____ класс МОУ № _____ отказано.

Ф.И.О. директора МОУ

подпись директора МОУ

дату выдачи уведомления

М.П.

