

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.А. Нехай /Е.А. Нехай/
Приказ № 151 от 12.10.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Н.Г. Ноженкина /Н.Г. Ноженкина/
«10» октября 2018 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета
С.В. Лазовская /С.В. Лазовская/
«10» октября 2018 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель ШУС
Д.В. Федоров /Д.В. Федоров/
«10» октября 2018 год

Положение
об Управляющем Совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4.

г/о Верхний Тагил, 2018 г.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления школы, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- ✓ Конституцией РФ,
- ✓ Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года(в действующей редакции),
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015)
- ✓ федеральными нормативными правовыми актами;
- ✓ Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- ✓ - Законом Свердловской области "Об образовании в Свердловской области", другими законами и нормативными актами Свердловской области и вышестоящих органов управления образованием;
- ✓ Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- Согласовывать программу развития школы;
- Согласовывать нормативные локальные актов школы, касающиеся оплаты труда сотрудников школы; образовательной деятельности и организации образовательного процесса; ведения приносящей доход деятельности либо безвозмездных поступлений в школу; правил внутреннего распорядка обучающихся школы, а также мер по урегулированию конфликтных ситуаций, споров, поощрений и наказаний обучающихся; сохранения здоровья и безопасности сотрудников и обучающихся школы;
- Рассматривать вопросы организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности школы;
- Участвовать в комиссии по урегулированию споров школы;
- представлять в лице председателя совместно с директором интересов школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;
- определять режим работы школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческие поиски педагогических работников в организации опытно экспериментальной работы; определение путей взаимодействия школы с юридическими лицами любых организационно правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимать решение об участии школы и отдельных педагогов в конкурсах, проектах и других мероприятиях;
- согласовывать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых школой;
- принимать решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, утверждает направления их расходования;

- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения, а также предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС);

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- участвует в подготовке и обсуждении самообследования школы и его утверждении.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 11 членов

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители общего среднего общего уровня.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишённые родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

3.4. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании школы, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 5 членов.

- Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

- Членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы. Их в составе Совета двое.

- От общественности города представляется 1 человек

- Директор школы не входит в состав Совета, но присутствует на всех заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

- Секретарь Совета является членом Совета, выполняющим функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Заседание Управляющего совета школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета школы.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Управляющего совета школы считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения от их списочного состава.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

5.9. Протокол заседания подписывается секретарем, который несет ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел

школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической

и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575925

Владелец Нехай Елена Александровна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022